

BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU

Banka Promosyonu İhale Numarası	:07
1-Kurumun Adı	:Radyo ve Televizyon Üst Kurulu
A) Adresi	:Üniversiteler Mah. 1597. Cad. No:13 Bilkent/Çankaya/ANKARA
B) Telefon	:312-297 51 61
C) Elektronik Posta Adresi	: iletisiminsankaynaklari@rtuk.gov.tr
2-Dayanak	:07/05/2026 tarihli ve E.136284 sayılı Olur
3-İhale Konusu	:Banka Promosyon İhalesi
4-İhale Usulü	:Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
5-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	:810
6-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	:100.000.000 TL
7-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	:Üst Kurul Merkez Binası
8-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	:02/07/2026 Perşembe günü, saat 14:00

1. Giriş ve Hukuki Dayanak

Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Merkez Teşkilatı ile Bölge Temsilcilikleri personelinin maaş, ücret ve diğer ödemelerini gerçekleştiren Banka ile imzalanan protokolün süresi **14/08/2026** tarihinde sona erecektir.

15/08/2026 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere; Üst Kurulumuz personelinin maaş, ücret ve diğer ödemelerinin yapılabilmesi ve bu hizmet karşılığında Banka tarafından personele promosyon ödenmesi amacıyla; 20/07/2007 tarihli ve 26588 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Başbakanlığın **2007/21 sayılı Genelgesi** ve ilgili mevzuat hükümleri gereğince, istekli bankalardan teklif alınmak suretiyle Banka tespiti yapılacaktır.

2. İHALENİN KONUSU VE KAPSAMI

2.1. Bu ihale; Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Merkez Teşkilatı ile Bölge Temsilciliklerinde görev yapan tüm personelin; maaş, ücret, ikramiye, yolluk, ek ödeme ve diğer her türlü mali haklarının banka aracılığıyla ödenmesi ve bu hizmet karşılığında Bankanın personele "**Promosyon Paketi**" sunması işini kapsar.

2.2. Protokol; Üst Kurulun mevcut personelini ve protokol süresince Üst Kurula yeni katılacak tüm personeli kapsar.

3. TANIMLAR

Bu şartnamede geçen;

Kurum: Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Başkanlığı'nı,

Personel: Üst Kurulun merkez teşkilatı ile bölge temsilciliklerinde görev yapan ve maaş ödemesi Üst Kurul bütçesinden yapılan tüm çalışanları,

Banka: İhaleyi kazanan ve protokol imzalanan finans kuruluşunu,

Promosyon Paketi: Maaş protokolü karşılığında Bankanın personele ödeyeceği nakit parayı ve faizsiz kredi/avans gibi finansal avantajları ifade eder.

4. PROTOKOLÜN SÜRESİ

4.1. Protokolün süresi, **15/08/2026** tarihinden itibaren **3 (üç)** yıldır. Protokol bitiş tarihi olan **14/08/2029** tarihinde **herhangi bir ihbar ve bildirim gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erecektir.** Yeni bir protokol yapılana kadar (en fazla 3 ay süreyle) Banka, bu ilanda belirtilen bankacılık hizmetlerini aynı koşullarda devam ettirmekle mükelleftir.

5. FİNANSAL VERİLER VE İŞLEM HACMİ

5.1. Radyo ve Televizyon Üst Kurulu merkez ve bölge temsilciliklerinde 810 personel bulunmakta olup aylık (maaş+ücret) 100.000.000 TL yaklaşık nakit akışı bulunmaktadır. (Bu miktara, sözleşme ücreti farkı, harcırah ve benzeri diğer ödemeler dahil edilmemiştir)

5.2. Komisyonumuz ihale tekliflerini, Üst Kurul personelinin işlem yapma konusunda sıkıntı çekmemesi bakımından yaygın şube, ATM/BTM veya servis ağı bulunan bankalara vermeyi esas almaktadır.

6. İHALEYE KATILMA ŞARTLARI VE TEKLİF ALMA USULÜ

6.1. İhaleye, 5411 sayılı Bankacılık Kanunu'na göre faaliyet gösteren ve Türkiye genelinde örgütlenmiş bankalar katılabilir.

6.2. İhale, Komisyonun belirleyeceği usul ve esaslar çerçevesinde "**Kapalı Zarf ve Açık Artırma**" usulü ile yapılacaktır.

6.3. İstekli bankalar; bu şartnamede belirtilen "**Faizsiz Kredi Paketi**" ve "**Masrafsızlık**" şartlarını kabul ettiklerine dair "**Teknik Yeterlilik Taahhüdü**" ile birlikte, "**Kişi Başı Peşin Nakit Promosyon**" teklif mektuplarını kapalı zarf içinde sunacaklardır.

6.4. Bankaların ihaleye sunacakları ilk kapalı zarf tekliflerinde; Madde 8.1.3'te bahsedilen "**Faizsiz Kredi**" maliyetleri hariç olmak üzere, Kişi Başı Peşin Nakit Promosyon tutarı için verebilecekleri en düşük teklif **110.000,00 TL (Yüz On Bin Türk Lirası)** olarak belirlenmiştir. Bu tutarın altındaki teklifler değerlendirmeye alınmayacak ve ilgili banka ihale dışı bırakılacaktır.

6.5. Teklifler, en geç **02/07/2026 Perşembe günü, saat 14:00'e** kadar Komisyon Başkanlığına (Adres: Üniversiteler Mahallesi 1597. Cadde No:13 Bilkent 06800 Çankaya / ANKARA) teslim edilecektir.

6.6. Teklif verecek olan bankalar, **02/07/2026 Perşembe günü, saat 14:00'** de Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Üniversiteler Mahallesi 1597. Cadde No:13 Bilkent 06800 Çankaya / ANKARA adresinde bulunan Hizmet Binasında hazır bulunacaklardır.

7. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

7.1. Komisyon, fiyat tekliflerini açmadan önce; Bankaların zorunlu şartları kabul edip etmediklerini inceler. Şartları kabul etmeyen bankalar ihale dışı bırakılır.

7.2. İlk değerlendirmeyi geçen bankaların "Nakit Promosyon" teklifleri açıklanır ve en yüksek teklif "**Başlangıç Fiyatı**" olarak belirlenir.

7.3. Aynı oturumda, Komisyonun belirleyeceği asgari artırım tutarı üzerinden sözlü açık artırma turlarına geçilir.

7.4. İhale, en yüksek nakit teklifi veren banka uhdesinde bırakılır.

7.5. Komisyon, rekabetin sağlanmadığına kanaat getirirse ihaleyi iptal etmekte veya ertelemekte serbesttir.

8. PROMOSYON PAKETİ VE ÖDEME ESASLARI

8.1. İhaleyi kazanan Banka, aşağıdaki paket bileşenlerini sağlamakla yükümlüdür:

8.1.1. Promosyon paketi; "Nakit Promosyon" ve "Faizsiz Kredi Paketi"nden oluşmaktadır.

8.1.2. Nakit Promosyon: İhale neticesinde belirlenen kişi başı net tutarın **%100'ü**, ilk maaş ödemesini (15 Ağustos 2026) takip eden **5 (beş) iş günü** içerisinde personelin hesaplarına **tek seferde, peşin ve kesintisiz** olarak yatırılacaktır. Ne kadar personel hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi Banka tarafından 2 (iki) işgünü içerisinde Üst Kurula yazılı olarak bildirilmek zorundadır.

8.1.3. Faizsiz Kredi Paketi: Banka, talep eden her bir personele (yasal takibi bulunmaması ve bankacılık kredi politikalarına uygun olması kaydıyla); maaş tutarına bakılmaksızın **bir defaya mahsus standart asgari 100.000 TL (Yüz Bin Türk Lirası)** tutarında, dosya masrafsız ve **%0 (Sıfır) Faizli** Taksitli Nakit Avans veya Kredi kullandırmayı taahhüt eder. Banka, kendi kredi politikaları ve personelin ödeme gücü çerçevesinde bu tutarın üzerinde de kredi kullanabilir.

8.1.4. Kredi Kullanım Zamanı: Personel, faizsiz kredi hakkını protokol yürürlük süresi içerisinde dilediği tarihte talep edebilir. Banka, talebi takip eden en geç 5 (beş) iş günü içerisinde kredi tutarını personelin hesabına aktarmakla yükümlüdür.

9. BANKANIN MAAŞ ÖDEME YÜKÜMLÜLÜĞÜ

9.1. Üst Kurulca, personelin maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce bankanın temerküz şubesinde bulunan Üst Kurul/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri, personel hesaplarına her ayın 15'inin başladığı gece saat 00.01'de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Maaş haricindeki diğer ödemeler ise Banka

listesinin/EFT'nin yapıldığı gün aynı anda hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Bu amaçla, varsa Banka tarafından kullanılan uygun yazılımlar ücretsiz olarak Üst Kurulla paylaşılır.

9.2. Banka, Üst Kurul personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (fazla mesai, ikramiye, yolluk vb.) ise, ödeme bilgisinin ve tutarının gönderildiği gün, personelin hesabına aktaracaktır.

9.3. Banka, Üst Kurul tarafından verilen talimat doğrultusunda personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlü olup, maaşla ilgili talimatın doğruluğunu kontrol etme sorumluluğu bulunmamaktadır. Üst Kurul tarafından verilen hatalı talimatlardan dolayı, sorumluluk Üst Kurula aittir.

9.4. Promosyonun ödenmesi konusunda, promosyonu hak eden personele ödenecek promosyon tutarlarını ilan etmek veya konu hakkında personeli bilgilendirmek Üst Kurulun sorumluluğunda olup, Bankanın bu hususta hiçbir görev ve sorumluluğunun bulunmadığını Üst Kurul kabul ve beyan eder.

10. YENİ BAŞLAYAN PERSONELİN HAKLARI

10.1. Protokol tarihinden sonra Üst Kurula naklen veya açıktan atanan personel ile aylıksız izin sonrası göreve başlayan personel; göreve başladığı tarihi takip eden ilk maaş ödemesiyle birlikte, protokolün kalan süresi ile orantılı olarak 10 iş günü içerisinde **kıstelyevm usulü nakit promosyon** ödemesi 1 (bir) defada peşin olarak yapılır.

10.2. Protokol yürürlük tarihinden sonra göreve başlayan personel; ilk maaşını Bankadan almasını müteakip, **kendisine ödenen kıstelyevm nakit promosyon tutarı kadar** faizsiz kredi/avans kullanma hakkına sahiptir.

11. İŞTEN AYRILAN PERSONELİN DURUMU

11.1. Emeklilik, istifa, nakil, vefat vb. nedenlerle Üst Kuruldan ayrılan personelden; daha önce peşin ödenmiş olan nakit promosyon tutarı **hiçbir surette geri talep edilmeyecektir.**

11.2. Ayrılan personelin kullandığı faizsiz krediye, vadesi bitene kadar **geriye dönük faiz işletilemez**, dosya masrafı veya ceza talep edilemez. Personel, mevcut ödeme planına sadık kalarak borcunu ödemeye devam edebilir.

12. MASRAFSIZLIK VE BANKACILIK İŞLEMLERİ

12.1. Banka, protokol süresince personelin maaş hesabından ve buna bağlı ek hesaplardan; hesap işletim ücreti, işlem masrafı, **yıllık kredi kartı aidatı** ve kart yenileme ücreti talep etmeyecektir. Personelin internet ve mobil şube üzerinden yapacağı **Havale, EFT ve FAST (Fonların Anlık ve Sürekli Transferi)** işlemleri; 7/24, saat ve gün sınırı olmaksızın (TCMB limitleri dahilinde) **tamamen ücretsiz** olacaktır.

12.2. Anlaşma yapılan Banka; Üst Kurul personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecek hesap açma işlemleri personelin kendi kurumuna gönderilen banka personeli tarafından her personel adına vadesiz maaş hesabı ve personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabını Banka açmak zorundadır.

12.3. Personel adına açılacak vadesiz mevduat hesabından ücretsiz olarak düzenli fatura ödeme imkanı mevcut olacak; su, elektrik, telefon, doğalgaz, kira, kablo tv, cep telefonu ve her türlü düzenli ödeme için hizmet verilecek ve bu işlemlerden her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ücret, komisyon vb. alınmayacaktır.

12.4. Anlaşma yapılan banka; Üst Kurul personelinin hesabına yatırılan aylık maaşlardan, icra kesintisi (personelin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Gerekli durumlarda Üst Kurulun yazılı görüşü doğrultusunda herhangi bir masraf almaksızın işlem yapacaktır. Maaşında icra takibi bulunan personel için yasal icra kesintisi Üst Kurul tarafından yapılacaktır.

12.5. Personele verilecek maaş kartları ile talep eden personelin internet bankacılığı işlemleri ilk maaş ödemesinden en geç 1 (bir) hafta önce kullanıma hazır hale getirilecek ve personele teslim edilecektir.

13. ATM AĞI VE FİZİKSEL ERİŞİM

13.1. Bankanın, Üst Kurulun Merkez teşkilatında ve Bölge Temsilciliklerinde bulunan hizmet binalarında Fiziki Şube veya ATM kurma **zorunluluğu bulunmamaktadır**. ATM veya Şube kurulumu, yer tahsisi yapılması kaydıyla tamamen Bankanın inisiyatifindedir.

13.2. Banka, Üst Kurul hizmet binalarında ATM bulundurmaması veya kurmaması durumunda; personelin **Tüm Kamu ve Özel Banka ATM'lerinden** yapacağı; Para Çekme, Para Yatırma ve Bakiye Sorgulama işlemlerini, **ayda en fazla 3 (üç) adet işleme kadar tamamen ücretsiz (komisjonsuz)** hale getirmeyi taahhüt eder.

14. İNTERNET VE MOBİL BANKACILIK

14.1. Banka, Üst Kurul personeline kurumsal internet şubesi ve mobil bankacılık uygulamalarını ücretsiz kullandıracak; güvenlik için gerekli SMS/bildirim ücretlerini talep etmeyecektir.

15. ŞUBE İŞLEMLERİ VE ÖNCELİK

15.1. Üst Kurul personeli, Bankanın tüm şubelerinden maaş hesabıyla ilgili para çekme/yatırma işlemlerini masrafsız yapabilecektir. Personel, Banka şubelerinde "**Öncelikli Müşteri**" statüsünde hizmet alacaktır.

16. KREDİ VE MEVDUAT AVANTAJLARI

16.1. Banka, Üst Kurul personeline özel Tüketici/Konut/Taşıt kredisi faiz oranları belirleyecek ve dosya masraflarında indirim uygulayacaktır. Talep eden personele maaşının belirli bir katına kadar Kredili Mevduat Hesabı (KMH) tanımlanacaktır.

17. BİLGİ GÜVENLİĞİ VE BLOKE YASAĞI

17.1. Anlaşma yapılan Banka; sözleşme süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini, gizliliğe riayet ederek gerek şartname hükümleri, gerek T.C.K. hükümleri, gerekse Bankacılık Kanunu hükümleri ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) hükümleri kapsamında korumakla yükümlüdür. Bu bilgiler başka bir amaçla kullanılamaz.

17.2. Personelin maaş hesabı ve promosyon ödemesi üzerine, Bankanın kendi alacakları (kredi taksiti vb.) nedeniyle personelin rızası olmaksızın **bloke konulamaz ve resen tahsilat yapılamaz** (Yasal hacizler hariç).

18. CEZAI HÜKÜMLER

18.1. Açık artırma sonucunda promosyon ihalesini kazanan Banka 7 (yedi) iş günü içinde protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde açık artırma sonucunda verdiği teklifin %10 (yüzde on)'u kadar ceza ödemeyi kabul eder. Bu durumda, en yüksek teklifi veren 2 nci banka ile sözleşme imzalanır.

18.2. Anlaşmalı Banka, sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında sözleşme bedelinin % 10 oranında ceza verilir. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir.

18.3. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

18.4. Anlaşma yapılan Banka'nın, Banka şubesinin herhangi bir sebepten kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. En az bir ay öncesinde haber vermek suretiyle taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.

18.5. Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Üst Kurulun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Üst Kurul mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka Üst Kurul'dan herhangi bir hak iddia edemez.

18.6. Anlaşmalı Banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

18.7. İhtilaf halinde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

19. DİĞER HÜKÜMLER

19.1. Komisyon, bu ihaleyi yapıp yapmamakta ve bankalarca verilmiş olan bütün teklifleri reddederek görüşmeleri iptal etmekte serbesttir. Tekliflerin Komisyonca reddedilmesi nedeniyle Üst Kurul, herhangi bir yükümlülük altına girmez.

19.2. Banka, anlaşma halinde imzalanacak sözleşme eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler ile KDV tutarlarını ödemeyi kabul eder.

19.3. Bu şartnamede yer alan tüm hususlar, anlaşma yapılan Banka tarafından kabul edilmiş sayılır.

19.4. Banka yetkililerince imzalanacak ihale şartnamesi kapalı zarf içerisinde teklif mektubuyla birlikte verilecektir.