**T.C.**

**RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı



**2024 YILI EĞİTİM PLANI**

**ANKARA-2024**

**İÇİNDEKİLER**

GİRİŞ

DAYANAK

AMAÇ

HEDEFLER

1. HİZMET İÇİ EĞİTİMLER
	1. Personele Yönelik Ortak Eğitimler
		1. Yabancı Dil Eğitimi
		2. Aylık RTÜK Toplantıları
		3. ATAUM Eğitimleri
		4. Fiziksel Aktivite ve Beden Sağlığı Eğitimi
	2. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri
	3. Birimlere Yönelik Eğitimler

2. KURUM DIŞINA YÖNELİK EĞİTİMLER

2.1. Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşlara Yönelik Eğitim ve Bilgilendirme Toplantıları

2.2. Medya Okuryazarlığı Çalışmaları

2.2.1. Öğrenci Farkındalığının Artırılması

2.2.2. Ebeveyn Farkındalığının Artırılması

2.2.3. Kamu Çalışanlarının Farkındalığının Artırılması

 2.2.4. Medya Okuryazarlığına İlişkin Diğer Projeler

 2.2.4.1. MEB ve RTÜK arasında imzalanan Medya Okuryazarlığı İş Birliği Protokolü kapsamında Medya Okuryazarlığı Eğitimleri

2.2.4.2. Medya Okuryazarlığı Okul Ziyaretleri

 2.2.4.3. RTÜK Medya ve Çocuk Dergisi’nin İkinci Sayısının Dijital Ortamda Sunulması

 2.2.5. Diğer

 3. DİĞER FAALİYETLER

 3.1. Stajlar

 3.2. İletişim Kütüphanesi

 3.3.Kütüphanelerle İşbirliği Çalışmaları

 4. EĞİTİM KAYNAKLARI

 4.1. Eğitimin Bütçesi

 4.2. Eğitim Araçları ve Tesisler

5. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

**RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU**

**2024 YILI EĞİTİM PLANI**

**GİRİŞ**

Radyo ve Televizyon Üst Kurulu, görsel-işitsel medya hizmetleri alanında sürdürdüğü denetim ve düzenleme işlemlerine ilişkin çalışmalarını 2023 yılında da ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde sürdürmüştür.

Artık bütün dünyada kabul gören bir düşünce, kurum ve kuruluşların gerek tanımlanan işlerini yapabilmesinin ve gerekse çalışma alanına ilişkin teknoloji ile insana dayalı gelişmelerin dayattığı yeni iş ve işlemleri yerine getirebilmesinin, insan kaynağının etkin ve verimli şekilde yönlendirilmesine ve eğitilmesine bağlı olduğudur.

 İletişim alanında yaşanan hızlı teknolojik değişim ve medya hizmet sağlayıcı kuruluşların sahip olduğu editoryal bağımsızlığın sağladığı içerik çeşitliliğinin gösterdiği yayılma, bu alanın düzenlenmesi ve denetlenmesinden sorumlu kuruluş olan Radyo ve Televizyon Üst Kurulunun karar mekanizmaları ile çalışan personelin de bunları takip edecek kabiliyet ve kapasiteye sahip olmasını gerektirmektedir.

Alanında 30 yıllık çalışma süresini dolduran RTÜK için personele verilen eğitimler her zaman önem arz etmiştir. Uzun yıllardır olduğu gibi 2023 yılında da göreve başlayan personelin ilk eğitimleri büyük bir özenle hazırlanmış; konu seçimlerinde oluşturulan çeşitlilik, eğitime iştirak etmek zorunda olmayan personelin de bu toplantılara katılımını sağlamıştır.

Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Teşkilatı ile Hizmet Birimlerinin Görev, Yetki ve Sorumluluklarına Dair Yönetmeliğin 10 uncu maddesi gereğince söz konusu eğitim programlarının bir plan dâhilinde gerçekleştirilmesi esastır.

Bu kapsamda, birimlerden gelen talepler ve ilgili mevzuat esas alınarak her yıl eğitim planı oluşturulmaktadır. 6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanunun 37 nci maddesinin (r) bendinde yer alan *“Medya okuryazarlığının tüm toplum kesimlerini içerecek şekilde yaygınlaştırılması amacıyla, başta Milli Eğitim Bakanlığı olmak üzere diğer kamu kurumları ile işbirliği yapmak”* hükmü gereğince, medya okuryazarlığının yaygınlaştırılması konusundaki çalışmalara 2024 yılında da devam edilecektir.

Bu planda yer alan eğitimlerin belirlenen program dâhilinde uygulanmasından sonra yapılacak değerlendirmelerle başarı derecesinin belirlenmesi; eğitimlere ilgili ve uygun personelin katılımının denetlenmesi; eğitimlere ilişkin olarak varsa eksiklik ve hataların belirlenmesi suretiyle daha gerçekçi ve uygulanabilir planlar hazırlanması konusunda çalışmalar sürdürülecektir.

**DAYANAK**

6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanunun 37 nci maddesi kapsamında;

* Medya okuryazarlığının toplumun tüm kesimlerini içerecek şekilde yaygınlaştırılması amacıyla, başta Millî Eğitim Bakanlığı olmak üzere diğer kamu kurumları ile işbirliği yapmak,

Radyo ve Televizyon Üst Kurulunun görevleri arasında sayılmıştır.

Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Teşkilatı ile Hizmet Birimlerinin Görev, Yetki ve Sorumluluklarına Dair Yönetmeliğin 10 uncu maddesinde:

* Üst Kurul personelinin yetiştirilmesi, verimliliğinin arttırılması ve üst görevlere hazırlanmasına yönelik uzun ve kısa vadeli hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim planlarını hazırlamak, bu planların uygulanmasını sağlamak ve takibini yapmak,
* Üst Kurul personelinin, Üst Kurulun görev alanı ile ilgili hizmetlerde etkinlik ve verimliliğin arttırılması amacıyla yurt içinde ve yurt dışında yetiştirilebilmesi, eğitilebilmesi, bilgi ve görgülerinin arttırılabilmesi, staj, öğrenim ve ihtisas yaptırılabilmesine ilişkin gerekli planları hazırlayarak uygulanmasını sağlamaya ve takibine ilişkin işlemleri yürütmek,
* Medya hizmet sağlayıcı kuruluşların yönetici ve çalışanlarının eğitimine yönelik olarak; diğer ilgili daireler ve sektörle işbirliği yaparak, seminer, sempozyum, panel ve konferanslar ile sertifika programları düzenlemek ve sertifika vermek,
* Eğitim dallarına ve konularına göre ilgili birimlerle işbirliği yaparak, Üst Kurul dışından eğitim uzmanlarının ve öğretim elemanlarının katılımını sağlayacak çalışmaları planlamak ve Üst Kurula önermek,
* Medya okuryazarlığı ile ilgili faaliyetleri yürütmek,
* Seminer ve kurs sonrası deşifre, broşür ve kitap baskı işlerini yaptırmak,
* Üst Kurulun kütüphanecilik hizmetlerini yürütmek,

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri arasında yer almaktadır.

**AMAÇ**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan “2024 Yılı Eğitim Planı” ile uygun eğitim stratejileri oluşturularak insan kaynağının ve medyadan etkilenen kesimlerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak amaçlanmaktadır.

**HEDEFLER**

Kurumsal insan kaynağının çağın, sektörün ve kurumsal yapının gereklerine uygun şekilde geliştirilmesini sağlayacak eğitim programları düzenlemek.

Medya hizmet sağlayıcıların çalışanlarının düzenleyici işlemler ve denetleme mekanizmaları konusunda bilgilendirilmesine, yayınlardan olumsuz etkilenebilecek kesimlere karşı duyarlılıklarının geliştirilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapmak.

Medya okuryazarlığının geliştirilmesine yönelik eğitim programları hazırlamak.

 **1. HİZMET İÇİ EĞİTİMLER**

**1.1. Personele Yönelik Ortak Eğitimler**

Üst Kurul personelinin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak, meslekî gelişmelere uyumlarını temin ederek birikimlerini görevlerine yansıtmalarını sağlamak amacıyla aşağıda belirtilen konularda hizmet içi eğitimler verilmesi planlanmaktadır.

* + 1. **Yabancı Dil Eğitimi**

2024 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu’na bağlı “E” cetvelinin 21’inci maddesinde “*a) Kurumların üst yönetim görevlileri, ilgili mevzuatına göre mesleğe özel yarışma sınavına tabi tutulmak suretiyle alınanlar (özel kanunları uyarınca bu mesleklere ait kadrolarına atananlar dâhil) ve 5018 sayılı Kanuna göre atanan iç denetçilerden normal çalışma saatleri dışında veya tatil günlerinde yabancı dil kursuna katılmaları ilgili veya bağlı bulunulan Bakanın onayıyla uygun görülenlerin yurt içinde yerli veya yabancı dernek, vakıf veya kuruluşlarca açılan ve yeterlilikleri MEB tarafından kabul edilenler ile üniversitelerin açmış olduğu dil kursları için ödenecek ders ücretlerinin yüzde 50’si gelir vergisi tevkifatı yapılmaksızın kurum bütçesinin ilgili tertibinden personel başına aylık 2.100 TL’yi geçmemek üzere ödenir. Bu kapsamda, daha önceki yıllardaki kurs süreleri de dâhil olmak üzere en çok dokuz aya kadar ödeme yapılabilir. Kurumlarca hizmet satın alımı suretiyle yürütülen yabancı dil kurslarından yararlanacakların kapsamı, yararlanma süresi ve ücretleri hakkında da aynı esaslar uygulanır.*" şeklinde düzenleme getirilmiştir. Üst Kurul personelinin *2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu*’na uygun olarak, yabancı dil eğitiminden faydalandırılması planlanmaktadır.

* + 1. **Aylık RTÜK Toplantıları**

Kurum içi – kurum dışı etkileşimin sağlanması ve Üst Kurul çalışanlarının farklı alan ve konularda bilgilendirilmesi amacıyla, 2024 yılında yıl içeresinde en az bir defa olacak şekilde aylık RTÜK toplantıları düzenlenmesi planlanmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **KONU** | **KATILIMCI** |
| *Aylık RTÜK Toplantıları*  | Tüm Personel/İlgili Personel |

* + 1. **ATAUM Eğitimi**

Ankara Üniversitesi Avrupa Toplulukları Araştırma ve Uygulama Merkezi (ATAUM) tarafından tüm kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik olarak düzenlenen eğitimlerden, Başkanlık Makamı tarafından uygun görülecek Üst Kurul personelinin faydalanması sağlanacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **KONU** | **KATILIMCI** |
| *AB Temel Eğitim Sertifika Programı* | İlgili Personel |

|  |  |
| --- | --- |
| **KONU** | **KATILIMCI** |
| *Mali İşbirliği, AB Programları ve Proje Döngüsü Yönetimi* | İlgili Personel |

* + 1. **Fiziksel Aktivite ve Beden Sağlığı Eğitimi**

1 Kasım 2023 tarihli 32356 sayılı mükerrer Resmi Gazete'de "On İkinci Kalkınma Planının (2024-2028) Onaylandığına İlişkin Karar"ın yayımlanmasıyla ülkemize ait beş ana kategoriye ayrılmış kalkınma hedeflerini içeren On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) yürürlüğe girmiştir. Kalkınma Planı'nın "*3.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum*" üst hedefinin "*3.3.3. Sağlık*" hedefinin 706.1. numaralı tedbirinde "*Sağlıklı yaşam tarzının teşvik edilmesine yönelik sağlıklı beslenme, fiziksel aktivitenin artırılması gibi alışkanlıkların toplumsal tutuma dönüşmesi sağlanacak, bilinçlendirme faaliyetleri yürütülecek, sağlık okuryazarlığı teşvik edilerek birey sorumluluğunun geliştirilmesi sağlanacaktır.*" denilmektedir. Bu kapsamda Üst Kurul çalışanlarının fiziksel sağlıklarını geliştirme, masa başı çalışmaya bağlı olarak oluşabilecek omurga ve metabolik rahatsızlıkların önüne geçebilme, fiziksel sağlıklarını uzmanlardan alınan fiziksel sağlık eğitimi sonucunda kendi başlarına da koruyabilecekleri bir sağlık bilinci kazandırma amaçları doğrultusunda "*Fiziksel Aktivite ve Beden Sağlığı Eğitimi* " düzenlenmesi planlanmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **KONU** | **KATILIMCI** |
| *Fiziksel Aktivite ve Beden Sağlığı Eğitimi* | Tüm Personel/ İlgili Personel |

* 1. **İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri**

2024 yılında Üst Kurul personeline yönelik olarak Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin 6331 sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmesi planlanmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **KONU** |  **KATILIMCI** |
|  |  |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi | Tüm Üst Kurul Personeline Yönelik  |

**1.3. Birimlere Yönelik Eğitimler**

Birimlerden gelen talepler doğrultusunda; Üst Kurul Personelinin görev alanları ile ilgili bilgi birikimlerini pekiştirmek amacıyla aşağıda belirtilen konularda mesleki gelişim eğitimleri verilmesi planlanmaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitimin Adı** | **Talep Eden Daire**  | **Yer**  |
| İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim  | Diyarbakır Bölge Temsilciliği/ İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı  | RTÜK  |
| 5g Yayıncılık (5g Broadcasting) | İzin ve Tahsisler Dairesi Başkanlığı  | RTÜK  |
| Yayıncılık Alanında Teknolojik Gelişmeler Ve Stüdyo Teçhizatları | İzin ve Tahsisler Dairesi Başkanlığı  | RTÜK  |
| Ulusal-Bölgesel-Yerel Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşlara Yerinde Ziyaret | İzleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı | RTÜK  |
| Araştırma Yöntemleri Ve Etkin Raporlama Eğitimi  | İzleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı | RTÜK  |
| Stratejik Düşünme, Stratejik Yönetim Ve Stratejik Planlama  | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | RTÜK  |
| Microsoft Active Directory Ve Exchange Server 2019 Eğitimi | Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı  | RTÜK  |
| Microsoft Sccm Eğitimi | Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı  | RTÜK  |
| Veri Depolama Teknolojileri Eğitimi | Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı  | RTÜK  |
| Linux Sistem Yönetimi Eğitimi | Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı  | RTÜK  |
| Kamu İhale Kanunu Eğitimi | Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı | RTÜK  |
| Saldırı Tespit, Analiz Ve Log Yönetimi | Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı  | RTÜK  |
| Uygulamalı Ağ Güvenliği | Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı  | RTÜK  |
| Sivil Savunma Temel Eğitimi | İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı | RTÜK  |
| Protokol Eğitimi | Özel Kalem Müdürlüğü | RTÜK  |

**2. KURUM DIŞINA YÖNELİK EĞİTİMLER**

**2.1. Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşlara Yönelik Eğitim ve Bilgilendirme Toplantıları**

Yıl içerisinde ülke genelinde belirlenecek merkezlerde “RTÜK Medya Buluşmaları” adıyla, ulusal, bölgesel, yerel yayın kuruluşlarına yönelik bilgilendirme amaçlı toplantılar yapılacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **KONU** | **KATILIMCI** |
| *RTÜK – Yayıncı Buluşmaları* | Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşlar |

**2.2. Medya Okuryazarlığı Çalışmaları**

Milli Eğitim Bakanlığı ile koordineli olarak medya okuryazarlığı çalışmaları sürdürülecektir.

**2.2.1. Öğrenci Farkındalığının Artırılması**

 Talep doğrultusunda ilkokul, ortaokul ve lise düzeyi için çevrimiçi veya yüz yüze eğitimler verilmesi planlanmaktadır.

**2.2.2. Ebeveyn Farkındalığının Artırılması**

 Talep doğrultusunda medya okuryazarlığı konusunda farkındalığın artırılması amacıyla, ebeveynlere yönelik çevrimiçi medya okuryazarlığı eğitimleri verilmesi planlanmaktadır.

**2.2.3. Kamu Çalışanlarının Farkındalığının Artırılması**

23.08.2021 tarihi itibariyle Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden Daire Başkanlığımız tarafından hazırlanan Medya Okuryazarlığı dersi pek çok kamu personeli tarafından alınmıştır. 2024 yılı içerisinde eğitimden faydalanan kişi sayısının artacağı değerlendirilmektedir.

**2.2.4. Medya Okuryazarlığına İlişkin Diğer Projeler**

 **2.2.4.1. MEB ve RTÜK arasında imzalanan Medya Okuryazarlığı İş Birliği Protokolü kapsamında Medya Okuryazarlığı Eğitimleri**

 MEB ve RTÜK yetki ve sorumluluk alanında bulunan öğrenci/kursiyer, öğretmen, yönetici ve velilere dönük medya okuryazarlığı, siber güvenlik ve teknoloji bağımlılığını önlemeye yönelik seminer, konferans, kongre, sempozyum, söyleşi, panel, çalıştay, eğitim, yarışma ve etkinlikler düzenlenmesi, öğretim programı ve öğretim materyali geliştirilmesi, kamu spotu hazırlanması vb. çalışmaların gerçekleştirilmesi amacıyla MEB ve Üst Kurulumuz arasında medya okuryazarlığı iş birliği protokolü imzalanmıştır. Protokol kapsamında MEB’de çalışan öğretmenlere yönelik medya okuryazarlığı eğitimi verilmesi planlanmaktadır.

 **2.2.4.2. Medya Okuryazarlığı Kapsamında Okulların RTÜK Ziyareti**

18-22 Mart “Medya Okuryazarlığı Haftası” dolayısıyla Mart 2019’dan beri talep eden okullar Üst Kurulumuzda ağırlanarak öğrencilere medya okuryazarlığı eğitimi verilmektedir. 2024 yılı içerisinde de medya okuryazarlığı etkinlikleri kapsamında talep olması halinde öğrencilerle bir araya gelinmesi planlanmaktadır. Bu etkinliklerde öğrencilere konuyla ilgili eğitim verilecek ve video gösterimi yapılacak, öğrendikleri bilgiler öğrencilere bilmece ve bulmaca çözdürerek pekiştirilecektir. Öğrenciler etkinlik sonunda hazırlanan oyun alanında zekâ soruları çözecek ve etkinliğe katılan her öğrenciye birer katılım sertifikası ve “RTÜK Gönüllüsü” rozeti verilecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **KONU** | **SORUMLU KURUM** |
| *İlkokul, ortaokul ve lise öğrencilerine RTÜK’te Medya Okuryazarlığı konusunda eğitim verilmesi* | RTÜK, MEB |

**2.2.4.3. RTÜK Medya ve Çocuk Dergisi’nin İkinci Sayısının Dijital Ortamda Sunulması**

 Bilindiği üzere, Üst Kurulumuz; medyanın oluşabilecek olumsuz etkileri konusunda farkındalığı artırarak, bilinçli medya kullanımını desteklemektedir. Bilinçli medya kullanımında ise medya okuryazarlığı anahtar kavramdır.2003 yılında, RTÜK'te gerçekleştirilen İletişim Şurası’nın Sonuç Raporu’nda yer alan ilk ve orta öğretim ders programlarına, çocukların ve gençlerin bilinçlendirilmesini sağlayacak Medya Okuryazarlığı dersinin önerildiği tavsiye kararı alınmıştır. Bu tavsiye kararı, medya okuryazarlığı konusunda atılan ilk adım niteliği taşımaktadır. Üst Kurulumuz, 2003 yılından beri, konunun önemi üzerinde durmaya devam etmiştir ve çalışmalarına hızla devam etmektedir.6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanunun "Görev ve Yetkiler" başlıklı 37’nci maddesinin birinci fıkrasının (r) bendinde;" Medya okuryazarlığının toplumun tüm kesimlerini içerecek şekilde yaygınlaştırılması amacıyla, başta hükmü yer Millî Eğitim Bakanlığı olmak üzere diğer kamu kurumları ile işbirliği yapmak" almaktadır ve anılan madde ile medya okuryazarlığı RTÜK'ün ana faaliyet alanlarından biri sayılmıştır.6112 saylı kanunun anılan maddesine yönelik olarak; medyanın sağlıklı, etkin ve daha bilinçli kullanılması noktasında farkındalığın artırılmasını sağlamak amacıyla hazırlanan "RTÜK Medya ve Çocuk Dergisi"nin 2’nci sayısı hazırlanarak dijital ortamda yayına hazır hale getirilecektir.

 **2.2.5. Diğer**

Talep doğrultusunda yukarıda sayılmayan hallerde de medya okuryazarlığı eğitimlerinin düzenlenmesi planlanmaktadır.

**3. DİĞER FAALİYETLER**

**3.1. Stajlar**

Üst Kurulun görev alanına giren konularda staj yapmak isteyen ve Başkanlık Makamı tarafından uygun görülecek olan üniversite öğrencilerine, 2024 yılında da “Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Staj Yönergesi” kapsamında staj yaptırılması planlanmaktadır.

**3.2. İletişim Kütüphanesi**

 2008 yılında fizikî ortam olarak yeniden yapılandırılan Üst Kurul kütüphanesinin, 2024 yılında daha nitelikli hale getirilmesi, özellikle iletişim sektörüyle ilgili yayınların kütüphaneye kazandırılması ve başta yayıncılık sektörü, üniversiteler ve akademisyenler olmak üzere iletişim sektöründe faaliyet gösteren tüm kişi ve kuruluşların kaynak olarak başvurabileceği bir merkez haline getirilmesi planlanmaktadır.

 **3.3. Kütüphanelerle İşbirliği Çalışmaları**

Üst Kurul Personeli, kütüphaneler arası ödünç verme hizmeti kapsamında 2015 yılından itibaren Ankara Üniversitesi Kütüphanesinden faydalanmaktadır, 2024 yılında da bu hizmetler devam ettirilecektir. Diğer üniversitelerle işbirliği imkânları da araştırılmaktadır

 **4. EĞİTİM KAYNAKLARI**

**4.1. Eğitimin Bütçesi**

Düzenlenmesi planlanan eğitim giderleri, Üst Kurul bütçesinin ilgili harcama kalemlerinden karşılanacaktır.

**4.2. Eğitim Araçları ve Tesisler**

Eğitimlerin Üst Kurul ana hizmet binasında gerçekleştirilmesi halinde Konferans Salonu, katılımcı sayısının az olduğu durumlarda ise uygun olan toplantı salonlarından biri kullanılacaktır. Eğitim için gerekli diğer kaynaklar, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına ait malzemelerle sağlanacaktır.

 **5. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME**

Uygulanan eğitimleri değerlendirmek amacıyla EK 2’de yer alan anket formları kullanılmaktadır. Eğitime katılan kişi sayısı istatistikî değerlendirme yapılamayacak düzeyde olduğu durumlarda eğitimin etkinliğinin değerlendirilmesi, EK 3’de yer alan Eğitim/Seminer Değerlendirme Formu’nun doldurulması suretiyle gerçekleştirilmektedir.

EK 1: 2024 Yılında Gerçekleştirilmesi Planlanan Eğitimler

EK 2: Anket Formları

EK 3: Eğitim/Seminer Değerlendirme Formu

**2024 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLMESİ PLANLANAN EĞİTİMLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Eğitimin Adı** | **Talep Eden Daire**  | **Yer**  | **Hedef Kitle**  |
| **1** | İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim  | Diyarbakır Bölge Temsilciliği/ İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı  | RTÜK  | 6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu Kapsamında Alması Gereken Personel  |
| **2** | 5g Yayıncılık (5g Broadcasting) | İzin ve Tahsisler Dairesi Başkanlığı  | RTÜK  | Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri  |
| **3** | Yayıncılık Alanında Teknolojik Gelişmeler Ve Stüdyo Teçhizatları | İzin ve Tahsisler Dairesi Başkanlığı  | RTÜK  | Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri  |
| **4** | Ulusal-Bölgesel-Yerel Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşlara Yerinde Ziyaret | İzleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı | RTÜK  | Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri  |
| **5** | Araştırma Yöntemleri Ve Etkin Raporlama Eğitimi  | İzleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı | RTÜK  | Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri  |
| **6** | Stratejik Düşünme, Stratejik Yönetim Ve Stratejik Planlama  | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | RTÜK  | Tüm Dairelerde Görev Yapan Stratejik Plan Ekibi  |
| **7** | Microsoft Active Directory Ve Exchange Server 2019 Eğitimi | Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı  | RTÜK  | Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri  |
| **8** | Microsoft Sccm Eğitimi | Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı  | RTÜK  | Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri  |
| **9** | Veri Depolama Teknolojileri Eğitimi | Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı  | RTÜK  | Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri  |
| **10** | Linux Sistem Yönetimi Eğitimi | Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı  | RTÜK  | Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri  |
| **11** | Kamu İhale Kanunu Eğitimi | Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı | RTÜK  | Tüm Kurum İlgili Personel  |
| **12** | Saldırı Tespit, Analiz Ve Log Yönetimi | Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı  | RTÜK  | Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri  |
| **13** | Uygulamalı Ağ Güvenliği | Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı  | RTÜK  | Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri  |
| **14** | Sivil Savunma Temel Eğitimi | İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı | RTÜK  | Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri  |
| **15** | Protokol Eğitimi | Başkanlık Özel Kalem Müdürlüğü | RTÜK  | Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri |
| **16** | Araştırma Yöntemleri ve Tez Hazırlama Eğitimi | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı | RTÜK  | Uzman Yardımcıları |
| **17** | Fiziksel Aktivite ve Beden Sağlığı Eğitimi | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı | RTÜK  | Tüm Kurum İlgili Personel  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rtuk_son_logo_kucuk** | **EĞİTİM / SEMİNER** **DEĞERLENDİRME ANKETİ** | Dokümanın Kodu | IK.FR.04 |
| İlk Yayın Tarihi | 01.04.2022 |
| Revizyon Numarası | 00 |
| Revizyon Tarihi |  |
| Sayfa No | 1/1 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Eğitimin Konusu*** |  |
| ***Eğitimci*** |  |
| ***Eğitimin Tarihi*** |  |
| *A. EĞİTİM* | Kesinlikle Katılıyorum | **Katılıyorum**  | **Emin Değilim** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| 1 | İşime katkıda bulunacağına inanıyorum | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 2 | Konuyla ilgili verilen mesajlar açıktı | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 3 | Eğitim programı beklentilerimi karşıladı | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 4 | Derin ve ayrıntılı bilgiler içeriyordu | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 5 | Verilen eğitim anlaşılabilir ve yeterli düzeydeydi | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 6 | Uygulamaya yönelik örnekler yeterli sayıdaydı | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 7 | Kullanılan görsel ve işitsel materyaller öğrenmeyi kolaylaştırdı | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 8 | Eğitim süresi yeterliydi | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  |
| *B. EĞİTİMCİ* | Kesinlikle Katılıyorum | **Katılıyorum** | **Emin****Değilim** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| 1 | Eğitimci, programın amaç ve kapsamı hakkında yeterli düzeyde bilgi verdi | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 2 | Verdiği eğitim konusunda bilgiliydi | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 3 | Sorulara olumlu yaklaşıyor ve cevaplamak için zaman ayırıyordu | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 4 | Sorulara açık ve net cevaplar veriyordu | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  |
| ***C. EĞİTİM SONRASI*** | Kesinlikle Katılıyorum | **Katılıyorum** | **Emin****Değilim** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| 1 | Programa katılınca bu konuya daha çok ilgi duymaya başladım | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 2 | Program sonunda bilgilerimin arttığına inanıyorum | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 3 | Aldığım eğitimi işime yansıtabileceğime inanıyorum | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 4 | Bu konuda ileri düzeyde eğitimler de almak isterim | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| *Lütfen, diğer görüş ve önerilerinizi belirtiniz* |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………. |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………. |
| *Zaman ayırdığınız için teşekkür ederiz.* |

*IK.FR..04/Rev.01*

*IK.FR..04/Rev.01*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rtuk_son_logo_kucuk** | **MEDYA HİZMET SAĞLAYICILARI** **EĞİTİM SEMİNERİ KATILIMCI DEĞERLENDİRME FORMU** | Dokümanın Kodu | IK.FR.20 |
| İlk Yayın Tarihi | 01.04.2022 |
| Revizyon Numarası | 00 |
| Revizyon Tarihi |  |
| Sayfa No | 1/2 |

1. **Katılımcıların Kişisel Bilgileri**
2. Katılımcının Görevi : ……………………………………………..
3. Katılımcının Toplam Çalışma Süresi (Yıl): ……………………………………………..
4. Katılımcının Cinsiyeti : Kadın: ( ) Erkek: ( )
5. Katılımcının Yaşı : …………………………………………………..
6. Katılımcının Eğitim Durumu : …………………………………………………..
7. **Eğitim Programı Hakkında Düşünceler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Eğitim programından duymuş olduğunuz memnuniyet düzeyini lütfen belirtiniz.** | Memnuniyet Düzeyi |
| **En Yüksek** |  | **En Düşük** |
| **5** |  | **1** |
| Programa İlişkin | 1. Eğitim programının kapsamı ve içeriği
 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. Eğitim programının organizasyonu
 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. Eğitimin düzenlendiği tarihler
 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. Eğitimde aktarılan konulara ayrılan süre
 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. Eğitim programını meslektaşlarınıza tavsiyeniz
 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. Eğitim programının size katkısı
 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Eğiticilere İlişkin | 1. Eğiticilerin süreyi etkin kullanımı
 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. Eğiticilerin konu anlatımı
 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. Eğitim programında eğiticilere ayrılan süre
 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Eğitim Salonuna İlişkin | 1. Eğitim salonunun genel olarak fiziki koşulları
 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. Seslendirme
 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. Işıklandırma
 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. Oturum Düzeni
 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. Havalandırma (Soğutma/Isıtma)
 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

Devamı arka sayfadadır→

*IK.FR.20/Rev.00*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rtuk_son_logo_kucuk** | **MEDYA HİZMET SAĞLAYICILARI** **EĞİTİM SEMİNERİ KATILIMCI DEĞERLENDİRME FORMU** | Dokümanın Kodu | IK.FR.20 |
| İlk Yayın Tarihi | 01.04.2022 |
| Revizyon Numarası | 00 |
| Revizyon Tarihi |  |
| Sayfa No | 2/2 |

1. **Eğitim Programında Yer Alan Konuların İçerikleri Hakkında Düşünceler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim programında yer alan konuların içeriklerinden duymuş olduğunuz memnuniyet düzeyini lütfen belirtiniz.** | Memnuniyet Düzeyi |
| **En Yüksek** |  | **En Düşük** |
| **5** |  | **1** |
| 15.  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 16.  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 17.  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

**D. Eğitim Programına İlişkin İletişim, Ulaşım ve Diğer Hizmetler Hakkında Düşünceler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim programına ilişkin iletişim, ulaşım ve diğer hizmetler konusunda duymuş olduğunuz memnuniyet düzeyini lütfen belirtiniz.** | Memnuniyet Düzeyi |
| **En Yüksek** |  | **En Düşük** |
| **5** |  | **1** |
| 22. İletişim süreci yönetimi | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 23. Program hakkında ön bilgilendirme | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 24. Programın akışı | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. Ulaşım hizmetleri
 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. Yemek, çay, ikram v.s. hizmetleri
 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. Konaklama hizmetleri
 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

**E. Programa ilişkin olarak eklemek istediğiniz öneri, düşünce ve beklentilerinizi lütfen belirtiniz.**

Eğitim için öneri, düşünce ve beklentileriniz……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Diğer öneri, düşünce ve beklentileriniz………………………………………………................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

*IK.FR.20/Rev.00*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rtuk_son_logo_kucuk** | **EĞİTİM / SEMİNER** **DEĞERLENDİRME ANKETİ****(EĞİTİCİLER)** | Dokümanın Kodu | IK.FR.07 |
| İlk Yayın Tarihi | 01.04.2022 |
| Revizyon Numarası | 00 |
| Revizyon Tarihi |  |
| Sayfa No | 1/1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim Programının Konu Başlığı** |  |
| **Eğitim Programının Tarihi/Yeri** |  |
| **Rapor Hazırlayanın Adı Soyadı** |  |
| **Görev** | Eğitici |
| **Rapor Düzenleme Tarihi** |  |
|  *Program kapsamı, eğitim programına katılan personel, fiziksel koşullar vb. yönlerden eğitim programı hakkındaki düşünce, görüş ve önerilerinizi belirtiniz.*

|  |
| --- |
| **İMZA** |

 |

*IK.FR.07/Rev.00*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rtuk_son_logo_kucuk** | **EĞİTİM / SEMİNER** **DEĞERLENDİRME ANKETİ****(YÖNETİCİLER)** | Dokümanın Kodu | IK.FR.08 |
| İlk Yayın Tarihi | 01.04.2022 |
| Revizyon Numarası | 00 |
| Revizyon Tarihi |  |
| Sayfa No | 1/1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim Programının Konu Başlığı** | İzleme ve Değerlendirmede Temel Esaslar ve Önemli Bazı Üst Kurul Kararlarının  İncelenmesi  Eğitimi |
| **Eğitim Programının Tarihi/Yeri** | *22.06.2022 Çevrimiçi* |
| **Rapor Hazırlayanın Adı Soyadı** |  |
| **Görev** | Yönetici  |
| **Rapor Düzenleme Tarihi** |  |
|  *Eğitim programına katılan personelde eğitimin etkisi hakkındaki düşünce, görüş ve önerilerinizi belirtiniz.*

|  |
| --- |
| **İMZA** |

 |

*IK.FR.08/Rev.00*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rtuk_son_logo_kucuk** | **EĞİTİM / SEMİNER** **DEĞERLENDİRME FORMU** | Dokümanın Kodu | IK.FR.05 |
| İlk Yayın Tarihi | 01.04.2022 |
| Revizyon Numarası | 00 |
| Revizyon Tarihi |  |
| Sayfa No | 1/1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **KONU** |  |
| **YER** |  | **EĞİTİMİ VEREN:** |
| **TARİH** |  | **TOPLAM SÜRE :** |
|  |
| ***ALINAN EĞİTİMİN ETKİNLİGİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ ve*** ***ALINAN KARARLAR*** |
| **DEĞERLENDİRMEYE KATILANLAR** |
| Adı Soyadı | Görevi | imza |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*İK.FR..05/Rev.00*