

T.C.
RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı



2022 YILI EĞİTİM PLANI

ANKARA-2022

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

DAYANAK

AMAÇ

HEDEFLER

1. HİZMET İÇİ EĞİTİMLER

1.1. Personele Yönelik Ortak Eğitimler

- 1.1.1. Birimlerden Talep Eden İlgili Personele Yönelik Eğitimler
- 1.1.2. Yabancı Dil Eğitimi
- 1.1.3. MS Office Eğitimi

1.2. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısından Alınacak Eğitimler

- 1.3. BTK Akademiden Alınacak Eğitimler
- 1.4. ATAUM Eğitimleri
- 1.5. Medyada Kadın Temsili ve Farkındalık Eğitimi
- 1.6. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri
- 1.7. Birimlere Yönelik Eğitimler

2. KURUM DIŞINA YÖNELİK EĞİTİMLER

2.1. Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşlara Yönelik Eğitim ve Bilgilendirme Toplantıları

2.2. Medya Okuryazarlığı Çalışmaları

2.2.1. Öğrenci Farkındalığının Artırılması

2.2.2 Ebeveyn Farkındalığının Artırılması

2.2.3 Kamu Çalışanlarının Farkındalığının Artırılması

2.2.3.1 Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü Medya Okuryazarlığı Eğitimleri

2.2.3.2 Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı Medya Okuryazarlığı Eğitimi

2.2.3.3. Diğer

2.2.4. Medya Okuryazarlığına İlişkin Diğer Projeler

2.2.4.1. Medya Okuryazarlığı Haftası

2.2.4.2 RTÜK Medya ve Çocuk Dergisi

3. DİĞER FAALİYETLER

3.1. Stajlar

3.2. Kitap Basım Hizmetleri

3.2.1. İLDEK Kapsamında Basılacak Yayınlar

3.3. İletişim Kütüphanesi

3.3.1. Kütüphanelerle İşbirliği Çalışmaları

4. EĞİTİM KAYNAKLARI

4.1. Eğitimin Bütçesi

RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU 2022YILI EĞİTİM PLANI

GİRİŞ

Radyo ve Televizyon Üst Kurulu, görsel-işitsel medya hizmetleri alanında sürdürdüğü denetim ve düzenleme işlemlerine ilişkin çalışmalarını 2021 yılında da ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde sürdürmüştür.

Artık bütün dünyada kabul gören bir düşünce, kurum ve kuruluşların gerek tanımlanan işlerini yapabilmesinin ve gerekse çalışma alanına ilişkin teknoloji ile insana dayalı gelişmelerin dayattığı yeni iş ve işlemleri yerine getirebilmesinin, insan kaynağının etkin ve verimli şekilde yönlendirilmesine ve eğitilmesine bağlı olduğudur.

İletişim alanında yaşanan hızlı teknolojik değişim ve medya hizmet sağlayıcı kuruluşların sahip olduğu editoryal bağımsızlığın sağladığı içerik çeşitliliğinin gösterdiği yayılma, bu alanın düzenlenmesi ve denetlenmesinden sorumlu kuruluş olan Radyo ve Televizyon Üst Kurulunun karar mekanizmaları ile çalışan personelin de bunları takip edecek kabiliyet ve kapasiteye sahip olmasını gerektirmektedir.

Alanında 27 yıllık çalışma süresini dolduran RTÜK için personele verilen eğitimler her zaman önem arz etmiştir. Uzun yıllardır olduğu gibi 2021 yılında da göreve başlayan personelin ilk eğitimleri büyük bir özenle hazırlanmış; konu seçimlerinde oluşturulan çeşitlilik, eğitime iştirak etmek zorunda olmayan personelin de bu toplantılara katılımını sağlamıştır.

Radyo ve Televizyon Üst Kurulu tarafından hazırlanan 2019-2023 tarihlerini kapsayan stratejik planda da eğitim faaliyetleri düzenlenmesi karar altına alınmıştır. Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Teşkilatı ile Hizmet Birimlerinin Görev, Yetki ve Sorumluluklarına Dair Yönetmeliğin 10 uncu maddesi gereğince söz konusu eğitim programlarının bir plan dâhilinde gerçekleştirilmesi esastır.

Bu kapsamda, birimlerden gelen talepler ve ilgili mevzuat esas alınarak her yıl eğitim planı oluşturulmaktadır. 6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanunun 37 nci maddesinin (r) bendinde yer alan “*Medya okuryazarlığının tüm toplum kesimlerini içerecek şekilde yaygınlaştırılması amacıyla, başta Milli Eğitim Bakanlığı olmak üzere diğer kamu kurumları ile işbirliği yapmak*” hükmü gereğince, medya okuryazarlığının yaygınlaştırılması konusundaki çalışmalara 2022 yılında da devam edilecektir.

Bu planda yer alan eğitimlerin belirlenen program dâhilinde uygulanmasından sonra yapılacak değerlendirmelerle başarı derecesinin belirlenmesi; eğitimlere ilgili ve uygun personelin katılımının denetlenmesi; eğitimlere ilişkin olarak varsa eksiklik ve hataların belirlenmesi suretiyle daha gerçekçi ve uygulanabilir planlar hazırlanması konusunda çalışmalar sürdürülecektir.

DAYANAK

6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanunun 37 nci maddesi kapsamında;

- Medya okuryazarlığının toplumun tüm kesimlerini içerecek şekilde yaygınlaştırılması amacıyla, başta Millî Eğitim Bakanlığı olmak üzere diğer kamu kurumları ile işbirliği yapmak,

Radyo ve Televizyon Üst Kurulunun görevleri arasında sayılmıştır.

Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Teşkilatı ile Hizmet Birimlerinin Görev, Yetki ve Sorumluluklarına Dair Yönetmeliğin 10 uncu maddesinde:

- Üst Kurul personelinin yetiştirilmesi, verimliliğinin artırılması ve üst görevlere hazırlanmasına yönelik uzun ve kısa vadeli hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim planlarını hazırlamak, bu planların uygulanmasını sağlamak ve takibini yapmak,
- Üst Kurul personelinin, Üst Kurulun görev alanı ile ilgili hizmetlerde etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla yurt içinde ve yurt dışında yetiştirilebilmesi, eğitilebilmesi, bilgi ve görgülerinin arttırılabilmesi, staj, öğrenim ve ihtisas yaptırılabilmesine ilişkin gerekli planları hazırlayarak uygulanmasını sağlamaya ve takibine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Medya hizmet sağlayıcı kuruluşların yönetici ve çalışanlarının eğitime yönelik olarak; diğer ilgili daireler ve sektörle işbirliği yaparak, seminer, sempozyum, panel ve konferanslar ile sertifika programları düzenlemek ve sertifika vermek,
- Eğitim dallarına ve konularına göre ilgili birimlerle işbirliği yaparak, Üst Kurul dışından eğitim uzmanlarının ve öğretim elemanlarının katılımını sağlayacak çalışmaları planlamak ve Üst Kurula önermek,
- Medya okuryazarlığı ile ilgili faaliyetleri yürütmek,
- Seminer ve kurs sonrası deşifre, broşür ve kitap baskı işlerini yaptırmak,
- Üst Kurulun kütüphanecilik hizmetlerini yürütmek,

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri arasında yer almaktadır.

AMAÇ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan “2022 Yılı Eğitim Planı” ile 2019-2023 Stratejik Planında yer alan Üst Kurulun “*görsel-işitsel medya hizmetleri alanında ifade ve haber alma özgürlüğü temelinde paydaşların hak, menfaat ve*

değerlerini gözeterek politika geliştirme, düzenleme ve denetleme yapma misyonuna” ve yine, “görsel-işitsel medya hizmetleri alanında sektöre yön veren, uluslararası düzeyde söz sahibi bir otorite olma vizyonuna” uygun eğitim stratejilerinin oluşturularak insan kaynağının ve medyadan etkilenen kesimlerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak amaçlanmaktadır.

HEDEFLER

Kurumsal insan kaynağının çağın, sektörün ve kurumsal yapının gereklerine uygun şekilde geliştirilmesini sağlayacak eğitim programları düzenlemek.

Medya hizmet sağlayıcıların çalışanlarının düzenleyici işlemler ve denetleme mekanizmaları konusunda bilgilendirilmesine, yayınlardan olumsuz etkilenebilecek kesimlere karşı duyarlılıklarının geliştirilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapmak.

Medya okuryazarlığının geliştirilmesine yönelik eğitim programları hazırlamak.

1. HİZMET İÇİ EĞİTİMLER

1.1 Personele Yönelik Ortak Eğitimler

Üst Kurul personelinin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak, meslekî gelişmelere uyumlarını temin ederek birikimlerini görevlerine yansıtma amacıyla aşağıda belirtilen konularda hizmet içi eğitimler verilmesi planlanmaktadır.

1.1.1.Birimlerden Talep Eden İlgili Personele Yönelik Eğitimler

Kurum personelinin ast – üst ve eşit pozisyonlarda birbiri ile iletişimi açısından olduğu kadar iş görme becerisi ve verimi açısından da önem taşıyan kurum kültürü, bir anlamda vatandaşa sunulan hizmetin belirli bir kalitenin üzerinde olmasına da büyük katkı sağlamaktadır. Kurum içi yardımlaşmanın üst seviyede gözlendiği “kurum kültürüne sahip kuruluş” olma özelliğini Radyo ve Televizyon Üst Kurulunda yerleştirmek amacıyla eğitim verilmesi planlanmaktadır.

KONU		KATILIMCI
<i>Kişisel Gelişim Modülü</i>	<i>Etkili Ve Doğru İletişim</i>	Tüm Personel/İlgili Personel

KONU		KATILIMCI
<i>Kişisel Gelişim Modülü</i>	<i>Diksiyon Eğitimi</i>	Tüm Personel/İlgili Personel

KONU		KATILIMCI
<i>Kişisel Gelişim Modülü</i>	<i>Kurum Kültürünü Geliştirme Eğitimleri</i>	Tüm Personel/İlgili Personel

1.1.2Yabancı Dil Eğitimi

Üst Kurul personelinin 2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu’na uygun olarak, yabancı dil eğitiminden faydalandırılması planlanmaktadır.

1.1.3 MS Office Eğitimi

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından düzenlenen ve personelin yoğun ilgisi ile karşılanan “Office Programları Kullanımı Eğitimi”nin temel ve ileri düzey şeklinde 2022 yılında talep eden ilgili personele yönelik olarak verilmesi planlanmaktadır.

KONU	KATILIMCI
<i>İleri Düzey MS Office Eğitimi</i>	Tüm Personel/İlgili Personel

1.2 Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısından Alınacak Eğitimler

KONU	KATILIMCI
Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik’in 6’ncı Maddesinin 4’üncü Fıkrası Uyarınca İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitiminin Tekrarlanması	Tüm Personel/İlgili Personel

KONU	KATILIMCI
<i>Diksiyon Eğitimi</i>	Tüm Personel/İlgili Personel

KONU	KATILIMCI
<i>Etkili ve Doğru İletişim</i>	Tüm Personel/İlgili Personel

KONU	KATILIMCI
<i>EBYS Eğitimi</i>	Tüm Personel/İlgili Personel

1.3 BTK Akademiden Alınacak Eğitimler

KONU	KATILIMCI
<i>Dijital Bağımlılık</i>	Tüm Personel/İlgili Personel

KONU	KATILIMCI
<i>Ekran Bağımlılığı</i>	Tüm Personel/İlgili Personel

1.4 ATAUM Eğitimi

Ankara Üniversitesi Avrupa Toplulukları Araştırma ve Uygulama Merkezi (ATAUM) tarafından tüm kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik olarak düzenlenen eğitimlerden, Başkanlık Makamı tarafından uygun görülecek Üst Kurul personelinin faydalanması sağlanacaktır.

KONU	KATILIMCI
<i>AB Temel Eğitim Sertifika Programı</i>	İlgili Personel

KONU	KATILIMCI
<i>Mali İşbirliği, AB Programları ve Proje Döngüsü Yönetimi</i>	İlgili Personel

1.5 Medyada Kadın Temsili Konusunda Farkındalık Eğitimi

11. Kalkınma Planında yer alan “Medya alanında düzenleyici veya denetleyici kamu kuruluş personeline yönelik medyada kadın temsili konusunda farkındalık eğitim programları düzenlenecektir.” tedbirine istinaden 2020 ve 2021 yıllarında gerçekleştirilen “Medyada Kadın Temsili Konusunda Farkındalık Eğitimi” 2022 yılında da Radyo ve Televizyon Üst Kurulu personeline verilecektir.

1.6 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

2022 yılında Üst Kurul personeline yönelik olarak Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmesi planlanmaktadır.

KONU	KATILIMCI
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	Daha önce İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Almayan Tüm Personele Yönelik
KONU	KATILIMCI
Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in 6'ncı Maddesinin 4'üncü Fıkrası Uyarınca İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitiminin Tekrarlanması	Daha önce İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Alan Tüm Personele Yönelik

1.7 Birimlere Yönelik Eğitimler

Birimlerden gelen talepler doğrultusunda; Üst Kurul Personelinin görev alanları ile ilgili bilgi birikimlerini pekiştirmek amacıyla aşağıda belirtilen konularda mesleki gelişim eğitimleri verilmesi planlanmaktadır.

Konu	Talep Eden Daire	Yer
al Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşlara Yerinde Ziyaret	İzleme Ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı	RTÜK
Türk Borçlar Kanunu'nda Dönemsel Edim Ve Üst Kurul Alacakları	Hukuk Müşavirliği	RTÜK
Türk Ticaret Kanunu'nda İhya Kavramı Ve Uygulanması	Hukuk Müşavirliği	RTÜK
AİHM Nezdinde İfade Özgürlüğünün Sınırları Hakkında Bilgi Sahibi Olmak.	Hukuk Müşavirliği	RTÜK
Konkordato Kavramı Ve İflas Yolu İle Takip Hakkında	Hukuk Müşavirliği	RTÜK

Bilgi Edinilmesi.		
Veri Görselleştirme Ve Grafik Tasarımı Eğitimi (Python, Tableau Vb) Etkin Ve Güncel Tablo Hazırlama Eğitimi	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları Ve Ölçme Dairesi Başkanlığı	RTÜK
Online Araştırmada Temsiliyet Konusu Ve Online Veri Toplama Online Nitel Ve Nicel Araştırma Yöntemleri Eğitimi	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları Ve Ölçme Dairesi Başkanlığı	RTÜK
İzleme Ve Değerlendirmede Temel Esaslar Hakkında Eğitim	İstanbul Bölge Temsilciliği	RTÜK
Hukuk Alanında İcralar Hakkında Eğitim	İstanbul Bölge Temsilciliği	RTÜK
İngilizce-Türkçe; Türkçe İngilizce Yazılı/Sözlü Çeviri Eğitimleri	Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı	RTÜK
Ccna – Routing And Switching	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	RTÜK
Linux Sistem Yönetimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	RTÜK
Microsoft Exchange 2019	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	RTÜK
Powershell	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	RTÜK
Sccm	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	RTÜK
Ağ Trafik Analizi Eğitimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	RTÜK
Veeam Yedekleme	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	RTÜK
Vmware Vcenter	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	RTÜK
Bilgi Güvenliği Son Kullanıcı Farkındalık Eğitimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	RTÜK
İngilizce Konuşma Ve Sunum Becerileri Eğitimi	İzin Ve Tahsisler Dairesi Başkanlığı	RTÜK
Diksiyon Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	RTÜK
Etkili Ve Doğru İletişim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	RTÜK
Uzman Yardımcıları İçin Tez Araştırma Yöntemleri Ve Word'de Tez Yazım Kuralları Eğiti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	RTÜK

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	RTÜK
Kamu İhale Kanunu Kapsamında Mal Ve Hizmet Alım Usullerinin İncelenmesi, Teknik Şartname Ve Sözleşme Hazırlama Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	RTÜK
F Klavye Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	RTÜK
Yöneticiler İçin Etkili Konuşma Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	RTÜK

2. KURUM DIŞINA YÖNELİK EĞİTİMLER

2.1. Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşlara Yönelik Eğitim ve Bilgilendirme Toplantıları

Yıl içerisinde ülke genelinde belirlenecek merkezlerde “RTÜK Medya Buluşmaları” adıyla, ulusal, bölgesel, yerel yayın kuruluşlarına yönelik bilgilendirme amaçlı toplantılar yapılacaktır.

KONU	KATILIMCI
<i>RTÜK – Yayıncı Buluşmaları</i>	Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşlar

2.2. Medya Okuryazarlığı Çalışmaları

Milli Eğitim Bakanlığı ile koordineli olarak medya okuryazarlığı çalışmaları sürdürülecektir.

2.2.1. Öğrenci Farkındalığının Artırılması

Pandemi koşulları ile hâlihazırda ilkökul, ortaokul ve lise düzeyi için çevrimiçi ortamda verilen eğitimlerin Pandemi koşullarının iyileşmesi halinde yüz yüze verilmesi, aksi takdirde çevrimiçi ortamda sürdürülmesi planlanmaktadır.

2.2.2 Ebeveyn Farkındalığının Artırılması

Pandemi koşulları ile hâlihazırda çevrimiçi ortamda verilen eğitimlerin Pandemi koşullarının iyileşmesi halinde yüz yüze verilmesi, aksi takdirde çevrimiçi ortamda sürdürülmesi planlanmaktadır.

2.2.3 Kamu Çalışanlarının Farkındalığının Artırılması

2.2.3.1 Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü Medya Okuryazarlığı Eğitimleri

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün 07.12.2021 tarih ve 1953388 evrak numaralı talebi ile merkez ve taşra teşkilatına bağlı merkez ve taşra teşkilatında çalışan tüm kadın personele yönelik olarak çevrimiçi medya okuryazarlığı eğitimlerinin verilmesi planlanmaktadır.

2.2.3.2 Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı Medya Okuryazarlığı Eğitimi

23.08.2021 tarihi itibarıyla Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden Daire Başkanlığımız tarafından hazırlanan Medya Okuryazarlığı dersi 57943 kişi tarafından alınmıştır.2022 yılı içerisinde eğitimden faydalanan kişi sayısının artacağı değerlendirilmektedir.

2.2.3.3 Diğer

Talep doğrultusunda yukarıda sayılmayan hallerde de medya okuryazarlığı eğitimlerinin düzenlenmesi planlanmaktadır.

2.2.4. Medya Okuryazarlığına İlişkin Diğer Projeler

2.2.4.1. Medya Okuryazarlığı Haftası

18-22 Mart “Medya Okuryazarlığı Haftası” dolayısıyla Mart 2022’de küresel salgının yarattığı olumsuz koşulların iyileşmesi halinde Radyo ve Televizyon Üst Kurulunda düzenlenecek Medya Okuryazarlığı etkinlikleri kapsamında öğrencilerle bir araya gelinmesi planlanmaktadır. Bu etkinliklerde öğrencilere konuyla ilgili eğitim verilecek ve video gösterimi yapılacak, öğrendikleri bilgiler öğrencilere bilmece ve bulmaca çözdürerek pekiştirilecektir. Öğrenciler etkinlik sonunda hazırlanan oyun alanında zekâ soruları çözecek ve etkinliğe katılan her öğrenciye birer katılım sertifikası ve “RTÜK Gönüllüsü” rozeti verilecektir.

KONU	SORUMLU KURUM
<i>İlkokul, ortaokul ve lise öğrencilerine RTÜK’te Medya Okuryazarlığı konusunda eğitim verilmesi</i>	RTÜK, MEB

2.2.4.2 RTÜK Medya ve Çocuk Dergisi

Bilindiği üzere, Üst Kurulumuz; medyanın oluşabilecek olumsuz etkileri konusunda farkındalığı artırarak, bilinçli medya kullanımını desteklemektedir. Bilinçli medya kullanımında ise medya okuryazarlığı anahtar kavramdır. 2003 yılında, RTÜK'te gerçekleştirilen İletişim Şurası'nın Sonuç Raporu'nda yer alan ilk ve orta öğretim ders programlarına, çocukların ve gençlerin bilinçlendirilmesini sağlayacak Medya Okuryazarlığı dersinin önerildiği tavsiye kararı alınmıştır. Bu tavsiye kararı, medya okuryazarlığı konusunda atılan ilk adım niteliği taşımaktadır. Üst Kurulumuz, 2003 yılından beri, konunun önemi üzerinde durmaya devam etmiştir ve çalışmalarına hızla devam etmektedir. 6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanunun "Görev ve Yetkiler" başlıklı 37'nci maddesinin birinci fıkrasının (r) bendinde; "Medya okuryazarlığının toplumun tüm kesimlerini içerecek şekilde yaygınlaştırılması amacıyla, başta hükmü yer Millî Eğitim Bakanlığı olmak üzere diğer kamu kurumları ile işbirliği yapmak" almaktadır ve anılan madde ile medya okuryazarlığı RTÜK'ün ana faaliyet alanlarından biri sayılmıştır. "Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Teşkilatı ile Hizmet Birimlerinin Görev, Yetki ve Sorumluluklarına Dair Yönetmelik" in 9 uncu maddesinin (b) bendi gereğince hazırlanan 2019-2023 Stratejik Planı'nda "Tüm paydaşların görsel-işitsel medya alanına ilişkin." stratejik hedefinin altında bilinçlendirilmesi ve duyarlılığının artırılmasını sağlamak" 3.2 " hedefi İzleyici ve dinleyicilerin medya hizmetlerini daha bilinçli kullanmalarını sağlamak yer alırken, bu hedefe yönelik olarak yapılacak faaliyetler içerisinde "3.2.3 Görsel-işitsel yayınlarda izleyici/dinleyici bilincini arttırmaya yönelik bilgilendirici dokümanlar hazırlamak" sayılmıştır. 6112 sayılı kanunun anılan maddesine ve bunların dağıtımını sağlamak stratejik hedeflere yönelik olarak; medyanın sağlıklı, etkin ve daha bilinçli kullanılması noktasında farkındalığın artırılmasını sağlamak amacıyla bir "RTÜK Medya ve Çocuk Dergisi" hazırlanması planlanmaktadır.

3. DİĞER FAALİYETLER

3.1. Stajlar

Üst Kurulun görev alanına giren konularda staj yapmak isteyen ve Başkanlık Makamı tarafından uygun görülecek olan üniversite öğrencilerine, 2022 yılında da "Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Staj Yönergesi" kapsamında staj yaptırılması planlanmaktadır.

3.2. Kitap Basım Hizmetleri

3.2.1. İLDEK Kapsamında Basılacak Yayınlar

Üniversiteler ve akademisyenler tarafından, iletişim sektörü alanında hazırlanan akademik nitelikli araştırma ve çalışmaların Üst Kurulumuz tarafından yayımlanması, Üst Kurulumuz kütüphanesinin bu alanda bir kaynak kütüphane haline dönüştürülmesi için 30 Ocak 2009 tarihinde İLDEK Yürütme Kurulu Başkanı ve Üst Kurul Başkanı tarafından bir protokol imzalanmıştır. Bu

kapsamda yürütülecek faaliyetlerin 2022 yılında da sürdürülmesi planlanmaktadır.

3.3. İletişim Kütüphanesi

2008 yılında fizikî ortam olarak yeniden yapılandırılan Üst Kurul kütüphanesinin, 2022 yılında daha nitelikli hale getirilmesi, özellikle iletişim sektörüyle ilgili yayınların kütüphaneye kazandırılması ve başta yayıncılık sektörü, üniversiteler ve akademisyenler olmak üzere iletişim sektöründe faaliyet gösteren tüm kişi ve kuruluşların kaynak olarak başvurabileceği bir merkez haline getirilmesi planlanmaktadır.

3.3.1. Kütüphanelerle İşbirliği Çalışmaları

Üst Kurul Personeli, kütüphaneler arası ödünç verme hizmeti kapsamında 2008 yılından itibaren Bilkent Üniversitesi Kütüphanesinden, 2015 yılından itibaren de Ankara Üniversitesi Kütüphanesinden faydalanmaya başlamış olup, 2022 yılında da bu hizmetler devam ettirilecektir. Diğer üniversitelerle işbirliği imkânları da araştırılmaktadır.

4. EĞİTİM KAYNAKLARI

4.1. Eğitimin Bütçesi

Düzenlenmesi planlanan eğitim giderleri, Üst Kurul bütçesinin ilgili harcama kalemlerinden karşılanacaktır.

4.2. Eğitim Araçları ve Tesisler

Eğitimlerin Üst Kurul ana hizmet binasında gerçekleştirilmesi halinde Konferans Salonu, katılımcı sayısının az olduğu durumlarda ise uygun olan toplantı salonlarından biri kullanılacaktır. Eğitim için gerekli diğer kaynaklar, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına ait malzemelerle sağlanacaktır.

5. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Uygulanan eğitimleri değerlendirmek amacıyla EK 2’de yer alan anket formları kullanılmaktadır. Eğitime katılan kişi sayısı istatistikî değerlendirme yapılamayacak düzeyde olduğu durumlarda eğitimin etkinliğinin değerlendirilmesi, EK 3’de yer alan Eğitim/Seminer Değerlendirme Formu’nun doldurulması suretiyle gerçekleştirilmektedir.

EK 1: Takvim
EK 2: Anket Formları
EK 3: Eğitim/Seminer Değerlendirme Formu

2022 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLMESİ PLANLANAN EĞİTİMLER

Eğitimin Adı	Talep Eden Daire	Yer	Hedef Kitle
Kurum Kültürünü Geliştirme Eğitimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	RTÜK	Tüm Personel/İlgili Personel
Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	RTÜK	Tüm Personel/İlgili Personel
Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in 6'ncı Maddesinin 4'üncü Fıkrası Uyarınca İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitiminin Tekrarlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	RTÜK	Tüm Personel/İlgili Personel
Ulusal Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşlara Yerinde Ziyaret	İzleme Ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı	RTÜK	Talep Eden Daire
Türk Borçlar Kanunu'nda Dönemsel Edim Ve Üst Kurul Alacakları	Hukuk Müşavirliği	RTÜK	Talep Eden Daire
Türk Ticaret Kanunu'nda İhya Kavramı Ve Uygulanması	Hukuk Müşavirliği	RTÜK	Talep Eden Daire
Aihm Nezdinde İfade Özgürlüğünün Sınırları Hakkında Bilgi Sahibi Olmak.	Hukuk Müşavirliği	RTÜK	Talep Eden Daire
Konkordato Kavramı Ve İflas Yolu İle Takip Hakkında Bilgi Edinilmesi.	Hukuk Müşavirliği	RTÜK	Talep Eden Daire
Veri Görselleştirme Ve Grafik Tasarımı Eğitimi (Python, Tableau Vb) Etkin Ve Güncel Tablo Hazırlama Eğitimi	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları Ve Ölçme Dairesi Başkanlığı	RTÜK	Talep Eden Daire
Online Araştırmada Temsiliyet Konusu Ve Online Veri Toplama Online Nitel Ve Nicel Araştırma Yöntemleri Eğitimi	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları Ve Ölçme Dairesi Başkanlığı	RTÜK	Talep Eden Daire

İzleme Ve Değerlendirmede Temel Esaslar Hakkında Eğitim	İstanbul Bölge Temsilciliği	RTÜK	Talep Eden Daire
Önemli Bazı Üst Kurul Kararlarının İncelenmesi	İstanbul Bölge Temsilciliği	RTÜK	Talep Eden Daire
Hukuk Alanında İcralar Hakkında Eğitim	İstanbul Bölge Temsilciliği	RTÜK	Talep Eden Daire
İngilizce-Türkçe; Türkçe İngilizce Yazılı/Sözlü Çeviri Eğitimleri	Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı	RTÜK	Talep Eden Daire
Ccna – Routing And Switching	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	RTÜK	Talep Eden Daire
Linux Sistem Yönetimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	RTÜK	Talep Eden Daire
Microsoft Exchange 2019	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	RTÜK	Talep Eden Daire
Powershell	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	RTÜK	Talep Eden Daire
Sccm	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	RTÜK	Talep Eden Daire
Ağ Trafiği Analizi Eğitimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	RTÜK	Talep Eden Daire
Veeam Yedekleme	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	RTÜK	Talep Eden Daire
Vmware Vcenter	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	RTÜK	Talep Eden Daire
Bilgi Güvenliği Son Kullanıcı Farkındalık Eğitimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	RTÜK	Tüm Personel/İlgili Personel
İngilizce Konuşma Ve Sunum Becerileri Eğitimi	İzin Ve Tahsisler Dairesi Başkanlığı	RTÜK	Orta ve İleri Düzey İngilizce Konuşabilen İlgili Personel
Diksiyon Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	RTÜK	Tüm Personel/İlgili Personel
İleri Düzeyde Microsoft Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	RTÜK	Tüm Personel/İlgili Personel
Etkili Ve Doğru İletişim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	RTÜK	Tüm Personel/İlgili Personel
Uzman Yardımcıları İçin Tez Araştırma Yöntemleri Ve Word'de Tez Yazım Kuralları Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	RTÜK	Uzman Yardımcıları
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	RTÜK	Tüm Personel/İlgili Personel
Ekran Bağımlılığı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	RTÜK	Tüm Personel/İlgili Personel
Dijital Bağımlılık	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	RTÜK	Tüm Personel/İlgili Personel
Kamu İhale Kanunu	İnsan Kaynakları ve Eğitim	RTÜK	Tüm Personel/

Kapsamında Mal Ve Hizmet Alım Usullerinin İncelenmesi, Teknik Şartname Ve Sözleşme Hazırlama Eğitimi	Dairesi Başkanlığı		İlgili Personel
F Klavye Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	RTÜK	Tüm Personel/İlgili Personel
Ebys Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	RTÜK	Tüm Personel/İlgili Personel
Medyada Kadın Temsili Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	RTÜK	Tüm Personel/İlgili Personel
AB Temel Eğitim Sertifika Programı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	RTÜK	Tüm Personel/İlgili Personel
Mali İşbirliği, AB Programları ve Proje Döngüsü Yönetimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	RTÜK	Tüm Personel/İlgili Personel
Medya Okuryazarlığı Öğrenci Eğitimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Kurum Dışı	Kurum Dışı Talepler
Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşlara Yönelik Eğitim ve Bilgilendirme Toplantıları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Kurum Dışı	Kurum Dışı Talepler
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Statüsü Genel Müdürlüğüne Yönelik Medya Okuryazarlığı Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Kurum Dışı	Kurum Dışı Talepler
Yöneticiler İçin Etkili Konuşma Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	RTÜK	İlgili Yöneticiler

Eğitimci						
Eğitimin Tarihi						
A. EĞİTİM		Kesinlikle Katılıyorum 5	Katılıyorum 4	Emin Değilim 3	Katılmıyorum 2	Kesinlikle Katılmıyorum 1
1	İşime katkıda bulunacağına inanıyorum	☐	☐	☐	☐	☐
2	Konuyla ilgili verilen mesajlar açıktı	☐	☐	☐	☐	☐
3	Eğitim programı beklentilerimi karşıladı	☐	☐	☐	☐	☐
4	Derin ve ayrıntılı bilgiler içeriyordu	☐	☐	☐	☐	☐
5	Verilen eğitim anlaşılabilir ve yeterli düzeydeydi	☐	☐	☐	☐	☐
6	Uygulamaya yönelik örnekler yeterli sayıdaydı	☐	☐	☐	☐	☐
7	Kullanılan görsel ve işitsel materyaller öğrenmeyi kolaylaştırdı	☐	☐	☐	☐	☐
8	Eğitim süresi yeterliydi	☐	☐	☐	☐	☐

B. EĞİTİMCİ		Kesinlikle Katılıyorum 5	Katılıyorum 4	Emin Değilim 3	Katılmıyorum 2	Kesinlikle Katılmıyorum 1
1	Eğitimci, programın amaç ve kapsamı hakkında yeterli düzeyde bilgi verdi	☐	☐	☐	☐	☐
2	Verdiği eğitim konusunda bilgiliydi	☐	☐	☐	☐	☐
3	Sorulara olumlu yaklaşıyor ve cevaplamak için zaman ayırıyordu	☐	☐	☐	☐	☐
4	Sorulara açık ve net cevaplar veriyordu	☐	☐	☐	☐	☐

C. EĞİTİM SONRASI		Kesinlikle Katılıyorum 5	Katılıyorum 4	Emin Değilim 3	Katılmıyorum 2	Kesinlikle Katılmıyorum 1
1	Programa katılınca bu konuya daha çok ilgi duymaya başladım	☐	☐	☐	☐	☐
2	Program sonunda bilgilerimin arttığına inanıyorum	☐	☐	☐	☐	☐
3	Aldığım eğitimi işime yansıtabileceğime inanıyorum	☐	☐	☐	☐	☐
4	Bu konuda ileri düzeyde eğitimler de almak isterim	☐	☐	☐	☐	☐

Lütfen, diğer görüş ve önerilerinizi belirtiniz

.....

.....

.....

Zaman ayırdığınız için teşekkür ederiz.



KATILIMCI DEĞERLENDİRME FORMU

T.C.

RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

MEDYA HİZMET SAĞLAYICILARI **EĞİTİM SEMİNERİ KATILIMCI DEĞERLENDİRME FORMU**

A. Katılımcıların Kişisel Bilgileri

1. Katılımcının Görevi :
2. Katılımcının Toplam Çalışma Süresi (Yıl) :
3. Katılımcının Cinsiyeti : Kadın: () Erkek: ()
4. Katılımcının Yaşı :
5. Katılımcının Eğitim Durumu :

B. Eğitim Programı Hakkında Düşünceler

	Eğitim programından duymuş olduğunuz memnuniyet düzeyini lütfen belirtiniz.	Memnuniyet Düzeyi				
		En Yüksek				En Düşük
		5	←→			1
Programa İlişkin	1. Eğitim programının kapsamı ve içeriği	5	4	3	2	1
	2. Eğitim programının organizasyonu	5	4	3	2	1
	3. Eğitimin düzenlendiği tarihler	5	4	3	2	1
	4. Eğitimde aktarılan konulara ayrılan süre	5	4	3	2	1
	5. Eğitim programını meslektaşlarınıza tavsiyeniz	5	4	3	2	1
	6. Eğitim programının size katkısı	5	4	3	2	1
Eğiticilere İlişkin	7. Eğiticilerin süreyi etkin kullanımı	5	4	3	2	1
	8. Eğiticilerin konu anlatımı	5	4	3	2	1
	9. Eğitim programında eğiticilere ayrılan süre	5	4	3	2	1
Eğitim Salonuna İlişkin	10. Eğitim salonunun genel olarak fiziki koşulları	5	4	3	2	1
	11. Seslendirme	5	4	3	2	1
	12. Işıklandırma	5	4	3	2	1
	13. Oturum Düzeni	5	4	3	2	1
	14. Havalandırma (Soğutma/Isıtma)	5	4	3	2	1

Devamı arka sayfadadır→

C. Eğitim Programında Yer Alan Konuların İçerikleri Hakkında Düşünceler

Eğitim programında yer alan konuların içeriklerinden duymuş olduğunuz memnuniyet düzeyini lütfen belirtiniz.	Memnuniyet Düzeyi				
	En Yüksek				En Düşük
	5	←————→			1
15.	5	4	3	2	1
16.	5	4	3	2	1
17.	5	4	3	2	1
18.	5	4	3	2	1
19.	5	4	3	2	1
20.	5	4	3	2	1
21.	5	4	3	2	1

D. Eğitim Programına İlişkin İletişim, Ulaşım ve Diğer Hizmetler Hakkında Düşünceler

Eğitim programına ilişkin iletişim, ulaşım ve diğer hizmetler konusunda duymuş olduğunuz memnuniyet düzeyini lütfen belirtiniz.	Memnuniyet Düzeyi				
	En Yüksek				En Düşük
	5	←————→			1
22. İletişim süreci yönetimi	5	4	3	2	1
23. Program hakkında ön bilgilendirme	5	4	3	2	1
24. Programın akışı	5	4	3	2	1
25. Ulaşım hizmetleri	5	4	3	2	1
26. Yemek, çay, ikram v.s. hizmetleri	5	4	3	2	1
27. Konaklama hizmetleri	5	4	3	2	1

E. Programa ilişkin olarak eklemek istediğiniz öneri, düşünce ve beklentilerinizi lütfen belirtiniz.

Eğitim için öneri, düşünce ve beklentileriniz.....

.....

.....

.....

Diğer öneri, düşünce ve beklentileriniz.....

.....

.....

.....



**EĞİTİM/SEMİNER
DEĞERLENDİRME ANKETİ
(EĞİTİCİLER)**

Eğitim Programının Konu Başlığı	
Eğitim Programının Tarihi/Yeri	
Rapor Hazırlayanın Adı Soyadı	
Görev	Eğitici
Rapor Düzenleme Tarihi	

Program kapsamı, eğitim programına katılan personel, fiziksel koşullar vb. yönlerden eğitim programı hakkındaki düşünce, görüş ve önerilerinizi belirtiniz.

İMZA



**EĞİTİM/SEMİNER
DEĞERLENDİRME ANKETİ
(YÖNETİCİLER)**

Eğitim Programının Konu Başlığı	
Eğitim Programının Tarihi/Yeri	
Rapor Hazırlayanın Adı Soyadı	
Görev	Yönetici
Rapor Düzenleme Tarihi	

Eğitim programına katılan personelde eğitimin etkisi hakkındaki düşünce, görüş ve önerilerinizi belirtiniz.

İMZA



EĞİTİM / SEMİNER
DEĞERLENDİRME FORMU

KONU		
YER		EĞİTİMİ VEREN:
TARİH		TOPLAM SÜRE :

ALINAN EĞİTİMİN ETKİNLİĞİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ ve
ALINAN KARARLAR

DEĞERLENDİRMEYE KATILANLAR

Adı Soyadı	Görevi	İmza

Form.04/Rev.0