

T.C.
RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı



2019 YILI EĞİTİM PLANI

ANKARA-2019

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

DAYANAK

AMAÇ

HEDEFLER

1. HİZMET İÇİ EĞİTİMLER

1.1. Aday Memur Eğitimi

1.2. Personele Yönelik Ortak Eğitimler

1.2.1. Kurumsal Kültür Eğitimi

1.2.2. RTÜK Toplantıları

1.2.3. Osmanlı Türkçesi Eğitimi

1.2.4. Sıfır Atık Projesi Eğitimi

1.2.5. Yabancı Dil Eğitimi

1.2.6. Bilgi Güvenliği ve Farkındalığı Eğitimi

1.2.7. Medyada Kadın Temsili Konusunda Farkındalık Eğitimi

1.3. Tüm Birimlerden İlgili Personele Yönelik Eğitimler

1.3.1. Kalite Yönetim Sistemine İlişkin Eğitimler

1.3.2. F Klavye Eğitimi

1.3.3. MS Office Eğitimi

1.4. Birimlere Yönelik Eğitimler

2. KURUM DIŞINA YÖNELİK EĞİTİMLER

2.1. Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşlara Yönelik Eğitim ve Bilgilendirme Toplantıları

2.2. Medya Okuryazarlığı Çalışmaları

2.2.1. Öğrenci Ziyaretleri

2.2.2. Medya Okuryazarlığına İlişkin Diğer Projeler

2.2.2.1. Medya Okuryazarlığı Konusunda Ebeveyn Farkındalığının Artırılması

2.2.2.2. “Uygulamaları ve Faaliyetleriyle 28 AB Ülkesinin Medya Okuryazarlığı Haritası” Konulu Rapor

2.2.2.3. Medya Okuryazarlığı Öğretim Materyali

2.2.2.4. Medya Okuryazarlığı Haftası

2.3. Kurumsal Kimlik ve İmaj Projesi

2.4. Sağırın, İşitme ve Görme Engellilerin Görsel-İşitsel Medya Hizmetlerine Erişiminin İyileştirilmesi Projesi

2.5. Radyo ve Televizyonlarda Doğru, Güzel ve Anlaşılır Türkçe Kullanımının Yaygınlaştırılması Projesi

2.6. Diğer Projeler

3. DİĞER FAALİYETLER

3.1. Stajlar

3.2. Kitap Basım Hizmetleri

3.2.1. İLDEK Kapsamında Basılacak Yayınlar

3.2.2. RTÜK Toplantılarının Yayımlanması

3.2.3. “28 Avrupa Birliği Ülkesinin Medya Okuryazarlığı Haritası” Konulu Rapor

3.2.4. “Diksiyon – Spikerlik ve Sunuculuk” Eğitim Materyali

3.3. İletişim Kütüphanesi

3.3.1. Kütüphanelerle İşbirliği Çalışmaları

4. EĞİTİM KAYNAKLARI

4.1. Eğitimin Bütçesi

4.2. Eğitim Araçları ve Tesisler

5. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

2019 YILI EĞİTİM PLANI TAKVİMİ

RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU

2019 YILI EĞİTİM PLANI

GİRİŞ

Radyo ve Televizyon Üst Kurulu, görsel-işitsel medya hizmetleri alanında sürdürdüğü denetim ve düzenleme işlemlerine ilişkin çalışmalarını 2018 yılında da ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde sürdürmüştür.

Artık bütün dünyada kabul gören bir düşünce, kurum ve kuruluşların gerek tanımlanan işlerini yapabilmesinin ve gerekse çalışma alanına ilişkin teknoloji ile insana dayalı gelişmelerin dayattığı yeni iş ve işlemleri yerine getirebilmesinin, insan kaynağının etkin ve verimli şekilde yönlendirilmesine ve eğitilmesine bağlı olduğudur.

İletişim alanında yaşanan hızlı teknolojik değişim ve medya hizmet sağlayıcı kuruluşların sahip olduğu editoryal bağımsızlığın sağladığı içerik çeşitliliğinin gösterdiği yayılma, bu alanın düzenlenmesi ve denetlenmesinden sorumlu kuruluş olan Radyo ve Televizyon Üst Kurulunun karar mekanizmaları ile çalışan personelin de bunları takip edecek kabiliyet ve kapasiteye sahip olmasını gerektirmektedir.

Alanında 25 yıllık çalışma süresini dolduran RTÜK için personele verilen eğitimler her zaman önem arz etmiştir. Uzun yıllardır olduğu gibi 2018 yılında göreve başlayan personelin ilk eğitimleri de büyük bir özenle hazırlanmış; konu seçimlerinde oluşturulan çeşitlilik, eğitime iştirak etmek zorunda olmayan personelin de bu toplantılara katılımını sağlamıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı olarak her yıl hazırladığımız “Eğitim Planı” çalışmasının daha da geliştirilmesi ve standart planlama işlemlerinin oluşturulabilmesi büyük önem arz etmektedir. Personele verilen eğitimlerden azami faydanın sağlanması ve yüksek maliyetli bir çalışma olan eğitim hizmeti satın alma işlemlerinde gereksiz tekrara düşülmesini engellemek için Kurum genelinde bir “Eğitim İhtiyaç Analizi” çalışması yapılmasının faydalı olacağı değerlendirilmektedir.

Radyo ve Televizyon Üst Kurulu tarafından hazırlanan ve üç yıldır uygulanan 2016-2020 Stratejik Planı, Cumhurbaşkanının talimatları ile yenilenerek 2019-2023 tarihlerini kapsayacak şekilde revize edilmiş olup daha önceki planlarda olduğu gibi bu planda da eğitim faaliyetleri düzenlenmesi karar altına alınmıştır. Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Teşkilatı ile Hizmet Birimlerinin Görev, Yetki ve Sorumluluklarına Dair Yönetmeliğin 10 uncu maddesi gereğince söz konusu eğitim programlarının bir plan dâhilinde gerçekleştirilmesi esastır.

6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanununun 37 nci maddesinin (r) bendinde yer alan “*Medya okuryazarlığının tüm toplum kesimlerini içerecek şekilde yaygınlaştırılması amacıyla, başta Milli Eğitim Bakanlığı olmak üzere diğer kamu kurumları ile işbirliği yapmak*” hükmü gereğince, medya okuryazarlığının yaygınlaştırılması konusundaki çalışmalara devam edilecektir.

RTÜK 2016-2020 Stratejik Planında 1.5.4. numarada yer alan ve revize 2019-2023 planında 1.3.2 numaralı proje/faaliyet olarak varlığını koruyan “*Dezavantajlı birey ve grupların medya görünürlüklerinin artırılması, sağlıklı temsillerinin oluşması ve yayına erişim şartlarının iyileştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak*” görevinin Dairemiz sorumluluğunda gerçekleştirilmesi öngörülmüştür. 2018’de başlanan ve 2019 yılı Ocak ayında tamamlanması

planlanan “*Sağırların, İşitme ve Görme Engellilerin Görsel-İşitsel Medya Hizmetlerine Erişiminin İyileştirilmesi*” konulu çalışmanın çıktıları kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Bu planda yer alan eğitimlerin belirlenen program dâhilinde uygulanmasından sonra yapılacak değerlendirmelerle başarı derecesinin belirlenmesi; eğitimlere ilgili ve uygun personelin katılımının denetlenmesi; eğitimlere ilişkin olarak varsa eksiklik ve hataların belirlenmesi suretiyle daha gerçekçi ve uygulanabilir planlar hazırlanması konusunda çalışmalar sürdürülecektir.

DAYANAK

6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanunun 37 nci maddesi kapsamında;

- Medya okuryazarlığının toplumun tüm kesimlerini içerecek şekilde yaygınlaştırılması amacıyla, başta Millî Eğitim Bakanlığı olmak üzere diğer kamu kurumları ile işbirliği yapmak,

Radyo ve Televizyon Üst Kurulunun görevleri arasında sayılmıştır.

Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Teşkilatı ile Hizmet Birimlerinin Görev, Yetki ve Sorumluluklarına Dair Yönetmeliğin 10 uncu maddesinde:

- Üst Kurul personelinin yetiştirilmesi, verimliliğinin artırılması ve üst görevlere hazırlanmasına yönelik uzun ve kısa vadeli hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim planlarını hazırlamak, bu planların uygulanmasını sağlamak ve takibini yapmak,
- Üst Kurul personelinin, Üst Kurulun görev alanı ile ilgili hizmetlerde etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla yurt içinde ve yurt dışında yetiştirilebilmesi, eğitilebilmesi, bilgi ve görgülerinin artırılabilmesi, staj, öğrenim ve ihtisas yaptırılabilmesine ilişkin gerekli planları hazırlayarak uygulanmasını sağlamaya ve takibine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Medya hizmet sağlayıcı kuruluşların yönetici ve çalışanlarının eğitimine yönelik olarak; diğer ilgili daireler ve sektörle işbirliği yaparak, seminer, sempozyum, panel ve konferanslar ile sertifika programları düzenlemek ve sertifika vermek,
- Eğitim dallarına ve konularına göre ilgili birimlerle işbirliği yaparak, Üst Kurul dışından eğitim uzmanlarının ve öğretim elemanlarının katılımını sağlayacak çalışmaları planlamak ve Üst Kurula önermek,
- Medya okuryazarlığı ile ilgili faaliyetleri yürütmek,
- Seminer ve kurs sonrası deşifre, broşür ve kitap baskı işlerini yaptırmak,
- Üst Kurulun kütüphanecilik hizmetlerini yürütmek,

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri arasında yer almaktadır.

AMAÇ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan “2019 Yılı Eğitim Planı” ile 2019-2023 Stratejik Planında yer alan Üst Kurulun “*görsel-işitsel medya hizmetleri alanında ifade ve haber alma özgürlüğü temelinde paydaşların hak, menfaat ve değerlerini gözeterek politika geliştirme, düzenleme ve denetleme yapma misyonuna*” ve yine, “*görsel-işitsel medya hizmetleri alanında sektöre yön veren, uluslararası düzeyde söz sahibi bir otorite olma vizyonuna*” uygun eğitim stratejilerinin oluşturularak insan kaynağının ve medyadan etkilenen kesimlerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak amaçlanmaktadır.

HEDEFLER

Kurumsal insan kaynağının çağın, sektörün ve kurumsal yapının gereklerine uygun şekilde geliştirilmesini sağlayacak eğitim programları düzenlemek.

Medya hizmet sağlayıcıların çalışanlarının düzenleyici işlemler ve denetleme mekanizmaları konusunda bilgilendirilmesine, yayınlardan olumsuz etkilenebilecek kesimlere karşı duyarlılıklarının geliştirilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapmak.

Medya okuryazarlığının geliştirilmesine yönelik eğitim programları hazırlamak.

1. HİZMET İÇİ EĞİTİMLER

1.1. Aday Memur Eğitimi

“Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Uzmanlığı Yönetmeliği” ve “Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik” çerçevesinde Üst Kurulumuzda istihdam edilecek olan aday memurların göreve başlamalarını takiben, Üst Kurulun tanıtımına ilişkin planlanacak alıştırma eğitimi ile Genel Yönetmelik hükümleri gereğince zorunlu tutulan temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staj eğitimleri “Aday Memur Yetiştirme Eğitimi” kapsamında gerçekleştirilecektir.

KONU	KATILIMCI	TARİH
<i>Oryantasyon Eğitimi</i>	2019 yılında göreve başlayan personel	Ekim-Kasım-Aralık
<i>Temel Eğitim</i>		
<i>Hazırlayıcı Eğitim</i>		

1.2. Personele Yönelik Ortak Eğitimler

Üst Kurul personelinin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak, meslekî gelişmelere uyumlarını temin ederek birikimlerini görevlerine yansıtılmalarını sağlamak amacıyla aşağıda belirtilen konularda hizmet içi eğitimler verilmesi planlanmaktadır.

1.2.1. Kurumsal Kültür Eğitimi

Kurum personelinin ast – üst ve eşit pozisyonlarda birbiri ile iletişimi açısından olduğu kadar iş görme becerisi ve verimi açısından da önem taşıyan kurum kültürü, bir anlamda vatandaşa sunulan hizmetin belirli bir kalitenin üzerinde olmasına da büyük katkı sağlamaktadır. Kurum içi yardımlaşmanın üst seviyede gözlendiği “kurum kültürüne sahip kuruluş” olma özelliğini Radyo ve Televizyon Üst Kurulunda yerleştirmek amacıyla eğitim verilmesi planlanmaktadır.

KONU	KATILIMCI	TARİH	
<i>Kişisel Gelişim Modülü</i>	<i>Protokol ve Sunum Teknikleri</i>	İlgili Personel	Mart

1.2.2. RTÜK Eğitim ve Vizyon Günleri

Kurum içi – kurum dışı etkileşimin sağlanması ve Üst Kurul çalışanlarının farklı alan ve konularda bilgilendirilmesi amacıyla “RTÜK Toplantıları” adı altında

yapılan konferanslar, 2019 yılında “RTÜK Eğitim ve Vizyon Günleri” adıyla düzenlenmeye devam edilecektir.

KONU	KATILIMCI	TARİH
<i>RTÜK Eğitim ve Vizyon Günleri</i>	Tüm Personel	Ekim – Aralık

1.2.3. Osmanlı Türkçesi Eğitimi

Başkanlık Makamının Hayrat Vakfı ile 2019 yılında imzalamayı planladığı protokol sonrasında iki grup halinde eğitimlere başlanması planlanmakta olup eğitim süresinin 8 hafta olarak belirlenmesi düşünülmektedir. Personelin talebi doğrultusunda kursların devam etmesi planlanmaktadır.

KONU	KATILIMCI	TARİH
<i>Osmanlı Türkçesi Eğitimi 1. ve 2. Kur</i>	Talep Eden Personel	Nisan - Mayıs Haziran – Temmuz-Eylül - Ekim

1.2.4. Sıfır Atık Projesi Eğitimi

Sıfır Atık, israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, oluşan atık miktarının azaltılmasını, etkin toplama sisteminin kurulmasını, atıkların geri dönüştürülmesini kapsayan bir atık önleme yaklaşımıdır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen proje kapsamında, kamu kurum ve kuruluşlarında personelin eğitilmesi ve amaca yönelik olarak atıkların sınıflandırılmasının sağlanması hedeflenmektedir. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı ile ortak yürütülecek olan proje gereğince tüm personele eğitim verilecektir.

KONU	KATILIMCI	TARİH
<i>Sıfır Atık Projesi</i>	Tüm Personel	Eylül-Ekim

1.2.5. Yabancı Dil Eğitimi

Üst Kurul personelinin 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu’na uygun olarak, yabancı dil eğitiminden faydalandırılması planlanmaktadır.

1.2.6. Bilgi Güvenliği ve Farkındalığı Eğitimi

Bilginin gizliliği, bütünlüğü ve ulaşılabilirliği açısından güvenli bir ortam oluşturulması kurumlar için stratejik önem taşımaktadır. Kurum ve kuruluşlarda bilgi güvenliğini sağlamak, teknolojik çözümlerle birlikte sağlam ve etkin bir bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulmasıyla mümkündür.

Bilgi güvenliği yönetiminin en önemli unsuru ise bilgi güvenliği farkındalığı olan çalışanlardır. Bilgi güvenliği farkındalığının ve bilincinin Üst Kurulumuzda sürekli güncel tutulması, veri kayıplarının önlenmesi açısından tüm çalışanların gerekli eğitimlerden geçirilmeleri önem arz etmektedir.

Bu amaçla İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi tarafından temin edilen “Bilgi Güvenliği ve Farkındalığı Eğitimi” Mayıs 2019’dan itibaren elektronik ortamda erişime ağılacaktır.

KONU	KATILIMCI	TARİH
Bilgi Güvenliği ve Farkındalığı Eğitimi	Tüm Personel	Mayıs

1.2.7. Medyada Kadın Temsili Konusunda Farkındalık Eğitimi

11. Kalkınma Planında yer alan “Medya alanında düzenleyici veya denetleyici kamu kuruluş personeline yönelik medyada kadın temsili konusunda farkındalık eğitim programları düzenlenecektir.” tedbirine istinaden, ilgili eğitim Radyo ve Televizyon Üst Kurulu personeline verilecektir.

KONU	KATILIMCI	TARİH
Medyada Kadın Temsili Konusunda Farkındalık Eğitimi	Tüm Personel	Aralık

1.3. Birimlerden Talep Edilen Personele Yönelik Eğitimler

1.3.1. Kalite Yönetim Sistemine İlişkin Eğitimler

Üst Kurul, hâlihazırda TS EN ISO 9001:2008 şartlarına uygun bir kalite yönetim sistemine sahip olup standardın 2015 versiyonuna geçiş için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından talep edilen ve Kalite Yönetim Sistemi Grubuna yönelik olması öngörülen eğitimlerin alınması sağlanacaktır.

KONU	KATILIMCI	TARİH
<i>TS EN 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Çalıştay Eğitimi</i>	İlgili Personel	Mart
<i>TS EN 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Genel, Dokümantasyon ve İç Tetkikçi Eğitimi</i>	İlgili Personel	Mart

1.3.2. F Klavye Eğitimi

10 Aralık 2013 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 2013/13 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile Türk dili ve alfabesinin özelliklerine uygun ve hızlı yazmaya elverişli bir tasarıma sahip bulunan F klavye kullanımına kademeli geçişin sağlanması öngörülmüştür. Söz konusu genelge kamu personeline verilecek eğitimin yanı sıra kamu kurum ve kuruluşlarınca genelgenin yayımından itibaren, alım süreci başlatılmış olanlar dışında temin edilecek olan tüm bilgisayarların F klavyeli olmasının ve halen kullanımda olanların da 2017 yılı sonuna kadar F klavyeye dönüştürülmesinin sağlanacağı ifade edilmektedir. Bu çerçevede 2017 ve 2018 yıllarında talep eden Üst Kurul personeline gerekli eğitim verilmiş olup 2019 yılı içinde Üst Kurulda göreve başlayacak Uzman Yardımcılarına da söz konusu eğitimin verilmesi öngörülmektedir.

KONU	KATILIMCI	TARİH
<i>F Klavye</i>	2019 yılında göreve başlayan Uzman Yardımcıları ile talep eden personel	Temmuz-Ağustos-Eylül

1.3.3. MS Office Eğitimi

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından düzenlenen ve personelin yoğun ilgisi ile karşılanan “Office Programları Kullanımı Eğitimi”nin 2018 ve 2019 yılında göreve başlayan personeli kapsayacak şekilde tekrarlanması ve talep eden diğer personelin de katılımının sağlanması planlanmaktadır.

KONU	KATILIMCI	TARİH
<i>MS Office Eğitimi</i>	2018 ve 2019 yılında göreve başlayan Uzman Yardımcıları ile talep eden personel	Ekim-Kasım

1.4. Birimlere Yönelik Eğitimler

Birimlerden gelen talepler doğrultusunda; üst Kurul Personelinin görev alanları ile ilgili bilgi birikimlerini pekiştirmek amacıyla aşağıda belirtilen konularda mesleki gelişim eğitimleri verilmesi planlanmaktadır.

KONU	YER	TALEP EDEN BİRİM
<i>İfade Özgürlüğü Kapsamında Avrupa İnsan Hakları Mahkemesinin Yerleşik İçtihatları</i>	RTÜK	Hukuk Müşavirliği
<i>Anonim Şirketlerde Re'sen Terkin ve İhya</i>	RTÜK	Hukuk Müşavirliği
<i>2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu Kapsamında Anonim Şirketlere Yönelik Takiplerde Uygulanan Esaslar</i>	RTÜK	Hukuk Müşavirliği
<i>2577 sayılı İdarî Yargılama Usulü Kanunu Eğitimi</i>	RTÜK	Hukuk Müşavirliği
<i>Tebligat Hukuku Uygulamaları</i>	RTÜK	Hukuk Müşavirliği
<i>6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu ve İlgili Mevzuat Eğitimi</i>	RTÜK	Hukuk Müşavirliği / Tüm Birimler
<i>Mevzuat Hazırlama Usulü Eğitimi</i>	RTÜK	Hukuk Müşavirliği / Tüm Birimler
<i>Yayıncılık ve Stüdyo Ekipmanları Hakkında Bilgi Edinimi Eğitimi</i>	TRT (Stüdyo ortamında ve ilgili yayıncılık birimlerinde)	İzin ve Tahsisler Dairesi Başkanlığı
<i>Uydu Haberleşmesi ve Yayıncılık Teknolojileri</i>	TÜRKSAT	İzin ve Tahsisler Dairesi Başkanlığı
<i>Şirketler Hukuku</i>	RTÜK	Hukuk Müşavirliği
<i>Haber ve Ana Haber Bültenlerinin İçerik ve Sunumu</i>	RTÜK, Yayın Kurulu Haber Merkezi	İzleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı
<i>Dizilerin Oluşturulma Süreci</i>	RTÜK, Dizi Setleri	İzleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı
<i>Araştırma Yöntemleri ve Etkin Raporlama Eğitimi</i>	RTÜK	İzleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı
<i>SPSS ile İleri İstatistiksel Yöntemler (Uygulamalı)</i>	RTÜK	Kamuoyu Yay. Araş. ve Ölçme Dairesi Başkanlığı
<i>Örnekleme Tasarımı (Uygulamalı)</i>	RTÜK	Kamuoyu Yay. Araş. ve Ölçme Dairesi Başkanlığı
<i>Ağ Yönetimi Eğitimi</i>	İlgili Eğitim Merkezi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
<i>Microsoft Eğitimleri</i>	İlgili Eğitim Merkezi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
<i>Sanallaştırma Eğitimleri</i>	İlgili Eğitim Merkezi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı

<i>JAVA Eğitimi</i>	İlgili Eğitim Merkezi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
<i>Yazılım Uzmanlığı Eğitimi</i>	İlgili Eğitim Merkezi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
<i>Grafik Tasarım</i>	İlgili Eğitim Merkezi	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği / İlgili Personel
<i>Hijyen Eğitimi, Resmi Yazışma Kuralları, Temel İlk Yardım</i>	RTÜK	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı / İlgili Personel
<i>Protokol ve Sunum Teknikleri (Daimi İşçi Personeli İçin)</i>	RTÜK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
<i>Diplomasi Protokol Eğitimi</i>	RTÜK	Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı
<i>Osmanlı Türkçesi Eğitimi</i>	RTÜK	İlgili Personel
<i>Sıfır Atık Projesi</i>	RTÜK	Tüm Personel
<i>F Klavye</i>	RTÜK	2019 yılında göreve başlayan Uzman Yardımcıları ile talep eden personel
<i>MS Office Eğitimi</i>	RTÜK	2018 ve 2019 yılında göreve başlayan Uzman Yardımcıları ile talep eden personel
<i>TS EN 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Genel, Dokümantasyon ve İç Tetkikçi Eğitimi</i>	RTÜK	İlgili Personel
<i>TS EN 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Çalıştay Eğitimi</i>	RTÜK	İlgili Personel
<i>Oryantasyon Eğitimi Temel Eğitim Hazırlayıcı Eğitim</i>	RTÜK	2019 yılında göreve başlayan personel
<i>RTÜK Eğitim ve Vizyon Günleri</i>	RTÜK	Tüm Personel
<i>Bilgi Güvenliği ve Farkındalığı Eğitimi</i>	RTÜK	Tüm Personel
<i>Medyada Kadın Temsili Konusunda Farkındalık Eğitimi</i>	RTÜK	Tüm Personel

2. KURUM DIŞINA YÖNELİK EĞİTİMLER

2.1. Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşlara Yönelik Eğitim ve Bilgilendirme Toplantıları

Yıl içerisinde ülke genelinde belirlenecek merkezlerde “RTÜK Medya Buluşmaları” adıyla, ulusal, bölgesel, yerel yayın kuruluşlarına yönelik bilgilendirme amaçlı toplantılar yapılacaktır.

Bu toplantıların ilki İstanbul’da Dolmabahçe Sarayı Cumhurbaşkanlığı Çalışma Ofisinde Şubat ayında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

KONU	KATILIMCI	TARİH
<i>RTÜK – Yayıncı Buluşmaları</i>	Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşlar	Şubat – Eylül – Aralık

2.2. Medya Okuryazarlığı Çalışmaları

Milli Eğitim Bakanlığı ile koordineli olarak medya okuryazarlığı çalışmaları sürdürülecektir.

2.2.1. Öğrenci Ziyaretleri

Medya okuryazarlığı konusunda MEB ile imzalanan protokol kapsamında okullarda yürütülen çalışmalara ek olarak bu yıl “*Avrupa Medya Okuryazarlığı Haftası*” nedeniyle başlatılacak olan öğrencilerin RTÜK’ü ziyaretleri, yıl boyunca sürdürülecektir.

Bu ziyaretler sırasında öğrencilere Üst Kurul uzman ve uzman yardımcıları tarafından RTÜK’ü ve medya okuryazarlığı konusunu anlatan sunumlar yapılacak, bilmece – bulmaca – kodlama – anket gibi uygulamalar ile konuya ilişkin bilgiler pekiştirilecektir. Medya okuryazarlığı konusunda hazırlanan broşürler bu ziyaretler sırasında öğrencilere dağıtılacaktır.

KONU	SORUMLU KURUM	TARİH
<i>İlkokul, ortaokul ve lise öğrencilerinin RTÜK’ü ziyaretleri</i>	RTÜK, MEB	Mart – Nisan – Mayıs Eylül – Ekim – Kasım – Aralık

2.2.2. Medya Okuryazarlığına İlişkin Diğer Projeler

2.2.2.1. Medya Okuryazarlığı Konusunda Ebeveyn Farkındalığının Artırılması

Ebeveynlerin de bu konuda bilgi sahibi olmalarını hedefleyen tanıtım faaliyetleri kapsamında yetişkinlere yönelik eğitimler yapılması planlanmaktadır. Bu kapsamda kütüphanelerde yetişkinler için ve ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik eğitim verilmesi planlanmaktadır.

Aynı zamanda yetişkin grubuna yönelik olarak huzurevlerinde de eğitim verilmesi planlanmaktadır.

2.2.2.2. “Uygulamaları ve Faaliyetleriyle 28 AB Ülkesinin Medya Okuryazarlığı Haritası” Konulu Rapor

Medya okuryazarlığı alanında önemli bir kaynak olduğu değerlendirilen Avrupa Görsel-İşitsel Gözlemevi tarafından 2016 yılında hazırlanmış olan ve Avrupa’da bugüne kadar gerçekleştirilmiş en kapsamlı çalışma olarak nitelendirilen “Uygulamaları ve Faaliyetleriyle 28 AB Ülkesinin Medya Okuryazarlığı Haritası” çalışması, Üst Kurul personeli tarafından Türkçeye çevrilmiştir.

2.2.2.3. Medya Okuryazarlığı Öğretim Materyali

2018 yılında, hem “Medya Okuryazarlığı Dersi Araştırması”nın sonuçları hem de Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2017 yılında yenilenen medya okuryazarlığı ders programı dikkate alınarak medya okuryazarlığı öğretim materyali RTÜK tarafından güncellenmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü ile tamamlanan çalışmalar sonucunda, basım işlerinin de bitirilmesi ile yeni materyalin 2019 – 2020 eğitim öğretim yılında okullara dağıtılması planlanmaktadır.

2.2.2.4. Medya Okuryazarlığı Haftası

18-22 Mart “Medya Okuryazarlığı Haftası” dolayısıyla 20-22 Mart 2019 tarihlerinde Radyo ve Televizyon Üst Kurulunda düzenlenecek Medya Okuryazarlığı etkinlikleri kapsamında öğrencilerle bir araya gelinecektir. Bu etkinliklerde öğrencilere konuyla ilgili sunum ve video gösterimi yapılacak, öğrendikleri bilgiler öğrencilere bilmece ve bulmaca çözdürerek pekiştirilecektir. Öğrenciler etkinlik sonunda hazırlanan oyun alanında zeka soruları çözecek ve etkinliğe katılan her öğrenciye birer katılım sertifikası ve “RTÜK Gönüllüsü” rozeti verilecektir.

2.3. Kurumsal Kimlik ve İmaj Projesi

Radyo ve Televizyon Üst Kurulu, etik ilkelere önem veren, görsel-ışitsel medyada çoğulculuk hedeflerini gözetken bir kalite politikası çerçevesinde faaliyetlerini yürütürken sahip olduğu saygınlığı, güvenilirliği, şeffaflığı sürekli kılmayı ve yeni iletişim teknolojilerini sektöre kazandırmayı amaçlamaktadır. Hizmet alanında sektöre yön vermeyi, uluslararası düzeyde söz sahibi bir otorite olmayı kendisine vizyon olarak belirleyen RTÜK’ün ulusal ve uluslararası alanda gerekli düzeyde ve doğru şekilde tanıtılması, kurumsal imaj ve itibarının güçlendirilmesi büyük önem taşımaktadır.

Proje kapsamında, Üst Kurulun hedef kitlelerinden olan çocuklara yönelik olarak, RTÜK’ün görevini ve toplum için önemini anlatan, medya okuryazarlığı ile ilgili eğitici içerik ve oyunların yer aldığı süreli bir dergi çıkarılması planlanmaktadır. Bu kapsamda, 2018 yılı Mayıs ayından itibaren bütün dairelerden katılan personel ile oluşturulan geniş kapsamlı bir komisyon aracılığıyla “RTÜK Çocuk Dergisi” konulu bir çalışma başlatılmıştır. Çalışma, 4-12 yaş grubunda olan çocuklara yönelik olacaktır.

RTÜK Çocuk Dergisinin ilk sayısı için, belirlenen konular kapsamında hazırlıklar devam etmektedir. Dergide gerek yayıncılık dünyasına ilişkin kavramlar gerekse çocukların radyo ve televizyon yayınlarından etkilenme durumlarını ortaya koyan çalışma ve araştırmalara yer verilmesi planlanmaktadır. Çocukların ilgisini çekecek

biçimde RTÜK ve faaliyetlerini tanımaya dönük bilmece-bulmaca, tekerleme, boyama sayfalarının yanı sıra kitap okumayı teşvik etmek amacıyla kitap tanıtımı bölümü de hazırlanması planlanmaktadır.

Bu proje doğrultusunda, 2018 yılı Mayıs ayından itibaren bütün dairelerden katılan personel ile oluşturulan geniş katımlı bir komisyon aracılığıyla “RTÜK Tanıtım Tırı” ve konulu çalışma başlatılmıştır. RTÜK Tanıtım Tırı çalışması çocukların RTÜK faaliyetleri hakkında bilgilenmelerini ve ebeveynlerin bu faaliyetlere ilişkin olarak bilinçlenmelerini sağlayacak şekilde düzenlenen broşür, afiş, oyun vb. şekilde planlanmıştır. Ayrıca mobil tır ile gerçekleştirilen eğitimlere iştirak eden 4-12 yaş grubu katılımcıları sürece dahil etmeye yönelik olarak tasarlanacak bir kart ve/veya rozet verilmesi, tır ziyaret eden ve eğitim faaliyetlerine katılan diğer ziyaretçilere de sertifika verilmesi yolu ile ziyaretçilerin medyayı daha bilinçli kullanmalarını sağlayacak iç denetim mekanizmasının beslenmesi planlanmaktadır. Tır çalışması aynı zamanda ebeveynlere de yönelik olup onların da bu etkinlik içerisinde aktif olarak yer almaları düşünülmüştür.

Çalışma ilk aşamada RTÜK binasında ziyaretçi okul gruplarına tanıtım şeklinde başlamıştır, gelen öğrenciler medya okuryazarlığı konusunda bilgilendirilmektedir. Pilot uygulama tamamlandıktan sonra “Mobil Eğitim ve Tanıtım Tırı” şeklini alması planlanmaktadır.

2.4. Sağırın, İşitme ve Görme Engellilerin Görsel-İşitsel Medya Hizmetlerine Erişiminin İyileştirilmesi Projesi

2016-2020 Stratejik Planı kapsamında “Dezavantajlı bireylerin yayın hizmetlerine erişim şartlarının iyileştirilmesi ve medyada sağlıklı temsillerinin oluşturulması” faaliyetinin gerçekleştirilmesine yönelik olarak Üst Kurulun 21/06/2018 tarihinde yapmış olduğu 2018/25 sayılı toplantıda alınan 3 sayılı karar ile görme ve işitme engellilerin medya hizmetlerine erişimlerinin iyileştirilmesine yönelik bir yönetmelik çalışması yapılması yönünde karar alınmıştır. İlgili karara istinaden organize edilen müzakere toplantılarında “İşaret Dili”, “Ayrıntılı Altyazı” ve “Sesli Betimleme” konu başlıklarına ilişkin çalışma yürütmek amacıyla alanında uzman kişilerden oluşan üç ayrı komisyon 26 Aralık 2018, 28 Aralık 2018 ve 3 Ocak 2019 tarihlerinde, Radyo ve Televizyon Üst Kurulu çatısı altında bir araya gelmiştir. İlgili komisyonlarda, ulusal yayın kuruluşlarının temsilcileri, akademisyenler, kamu kurumlarının temsilcileri, teknoloji ile ilgili paydaşlar ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri yer almıştır. Her bir komisyon, ilgili konu başlıklarında çalışmalar yürütmüş olup, görme ve işitme engellilerin görsel-işitsel medya hizmetlerine erişimlerini iyileştirmek için neler yapılması gerektiğinin ilgili tarafların temsilcileriyle sağlıklı bir şekilde değerlendirilmesinin önünü açmayı amaçlayan bu toplantılar sonucunda elde edilen veriler, bildirimlerin oluşmasına katkı sağlamıştır. İlgili konu başlıklarına yönelik olarak çalışma yürüten üç komisyonun temsilcilerinden oluşan nihai komisyonun katılımı ile 7 Ocak 2019 tarihinde gerçekleştirilen dördüncü toplantıda, her oturum için ayrı ayrı hazırlanmış olan bildiri metinlerinden hareketle yönetmelik değişikliğine temel teşkil edecek olan “Çalıştay Bildiri Metni” oluşturulmuştur. Yönetmelik değişikliğine rehberlik edecek önerilerin yanı sıra, konunun paydaşlarında ve kamuoyunda

farkındalık oluşturacağı ümit edilen tavsiye niteliğinde maddeler de içeren “Çalıştay Bildiri Metni” 15 Ocak 2019 tarihinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

2.5. Radyo ve Televizyonlarda Doğru, Güzel ve Anlaşılır Türkçe Kullanımının Yaygınlaştırılması Projesi

“Radyo ve Televizyonlarda Doğru, Güzel ve Anlaşılır Türkçe Kullanımının Yaygınlaştırılması Projesi” kapsamında Türk Dil Kurumu tarafından hazırlanan “Radyo ve Televizyonlarda Türkçenin Kullanımı” konulu rapor, oluşturulan çalışma komisyonlarında tartışılmıştır.

KONU	SORUMLU KURUM	TARİH
<i>Çalışma Komisyonları Toplantısı</i>	RTÜK, TDK	Şubat

3. DİĞER FAALİYETLER

3.1. Stajlar

Üst Kurulun görev alanına giren konularda staj yapmak isteyen ve Başkanlık Makamı tarafından uygun görülecek olan üniversite öğrencilerine, 2019 yılında da “Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Staj Yönergesi” kapsamında staj yaptırılması planlanmaktadır.

3.2. Kitap Basım Hizmetleri

3.2.1. İLDEK Kapsamında Basılacak Yayınlar

Üniversiteler ve akademisyenler tarafından, iletişim sektörü alanında hazırlanan akademik nitelikli araştırma ve çalışmaların Üst Kurulumuz tarafından yayımlanması, Üst Kurulumuz kütüphanesinin bu alanda bir kaynak kütüphane haline dönüştürülmesi için 30 Ocak 2009 tarihinde İLDEK Yürütme Kurulu Başkanı ve Üst Kurul Başkanı tarafından bir protokol imzalanmıştır. Bu kapsamda yürütülecek faaliyetlerin 2019 yılında da sürdürülmesi planlanmaktadır. Ayrıca “Üst Kurul Uzmanlık Tezleri”nden uygun görülen tezlerin basımı da gerçekleştirilecektir.

3.2.2. RTÜK Toplantılarının Yayımlanması

Üst Kurul tarafından düzenlenen Seminer, Sempozyum, Panel ve Konferanslar sonrası yapılan deşifrelerden oluşan kitapların basımı gerçekleştirilecektir.

2009 yılından bu yana gerçekleştirilmekte olan toplantılarda yapılan konuşmaların kitap halinde basılması kararı alınmış ve bunun ardından, deşifre işlemleri tamamlanmıştır.

Bu bağlamda, 2009-2012 döneminde yapılan toplantıların 16 tanesine katılan anlatıcılarından gelen olumlu cevap ile başlanan çalışma sonrasında 2015 yılı Temmuz ayında “AYLIK RTÜK TOPLANTILARI – I” adı ile ilk kitap basılmıştır. Aynı şekilde, 2013 yılı ve sonrasını kapsayacak şekilde diğer

toplantılar için de yapılarak kitap haline getirme çalışmaları, toplantıya katılan konuşmacılardan geri dönüş alınmadığı için sürdürülememiştir. Hukuk Müşavirliği ile birlikte çalışılarak yeni bir “Telif Devir Dilekçesi” oluşturulması ve 2019 yılından itibaren yapılacak toplantıların tamamının kitap haline getirilmesi planlanmaktadır.

3.2.3. “Medya Okuryazarlığı Haritası” Konulu Rapor

Avrupa Birliğine üye ülkelerde medya okuryazarlığına ilişkin gerçekleştirilen faaliyetleri, hazırlanan faydalı projeleri tek başlık altında toplayabilmek amacıyla 2016 yılında “28 Avrupa Birliği Ülkesinin Medya Okuryazarlığı Haritası” başlıklı bir rapor yayınlanmıştır.

Avrupa Komisyonu tarafından finanse edilen Rapor, Avrupa’daki görsel-işitsel sektörle ilgili bilgi toplama, çözümleme ve raporlama yapmakla görevli Avrupa Görsel-İşitsel Gözlemevi (European Audiovisual Observatory) tarafından kaleme alınmıştır.

Raporun hazırlık sürecinde, Avrupa Birliği’ne üye 28 ülkenin her birinden, medya okuryazarlığı konusunda öne çıkan yirmişer proje ve bu yirmi proje içinden örnek olay olarak adlandırılacak beş proje hakkında bilgi talep edilmiş, toplamda 547 proje değerlendirmeye alınmış, bunlardan 145’i örnek olay olarak rapora dâhil edilmiştir.

Avrupa’da bu alanda yapılmış en kapsamlı çalışma olma özelliğini taşıyan Raporun Türkçeye tercümesi için 2017 yılında ilgili girişimlerde bulunmuş ve çalışma Üst Kurul Uzmanlarınca dilimize kazandırılmıştır. 2018 yılı içinde tercüme üzerindeki dil birliği, grafik tasarım işlemleri tamamlanmış; ancak, tasarruf genelgesi gereği kitap halinde basımı yerine internet ortamında değerlendirilmesi kararı alınmıştır.

3.2.4. “Diksiyon – Spikerlik ve Sunuculuk” Eğitim Materyali

“Radyo ve Televizyonlarda Doğru, Güzel ve Anlaşılır Türkçe Kullanımının Yaygınlaştırılması Projesi” kapsamında gündeme gelen ve halk eğitim merkezlerinde halka açık kurslar düzenlenmesi konusunda alınan karar gereğince kurslarda eğitim materyali olarak kullanılmak üzere Çankaya Halk Eğitim Merkezi ve RTÜK’ün işbirliği ile “Diksiyon – Spikerlik ve Sunuculuk” adı altında eğitim materyali hazırlanmıştır. Çankaya Halk Eğitim Merkezi eğitmenleri, TRT çalışanları, RTÜK ve Türk Dil Kurumu uzmanlarının katkısı ile hazırlanan kitabın yazım ve redaksiyon işlemleri tamamlanmış olup resimleme çalışmalarından sonra MEB’in ilgili birimlerine gönderilmesi planlanmaktadır.

3.3. İletişim Kütüphanesi

2008 yılında fizikî ortam olarak yeniden yapılandırılan Üst Kurul kütüphanesinin, 2019 yılında daha nitelikli hale getirilmesi, özellikle iletişim sektörüyle ilgili yayınların kütüphaneye kazandırılması ve başta yayıncılık sektörü, üniversiteler ve akademisyenler olmak üzere iletişim sektöründe faaliyet gösteren tüm kişi ve kuruluşların kaynak olarak başvurabileceği bir merkez haline getirilmesi planlanmaktadır.

3.3.1. Kütüphanelerle İşbirliği Çalışmaları

Üst Kurul Personeli, kütüphaneler arası ödünç verme hizmeti kapsamında 2008 yılından itibaren Bilkent Üniversitesi Kütüphanesinden, 2015 yılından itibaren de Ankara Üniversitesi Kütüphanesinden faydalanmaya başlamış olup, 2019 yılında da bu hizmetler devam ettirilecektir. Diğer üniversitelerle işbirliği imkânları da araştırılmaktadır.

4. EĞİTİM KAYNAKLARI

4.1. Eğitimin Bütçesi

Düzenlenmesi planlanan eğitim giderleri, Üst Kurul bütçesinin ilgili harcama kalemlerinden karşılanacaktır.

4.2. Eğitim Araçları ve Tesisler

Eğitimlerin Üst Kurul ana hizmet binasında gerçekleştirilmesi halinde Konferans Salonu, katılımcı sayısının az olduğu durumlarda ise uygun olan toplantı salonlarından biri kullanılacaktır. Eğitim için gerekli diğer kaynaklar, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına ait malzemelerle sağlanacaktır.

5. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Uygulanan eğitimleri değerlendirmek amacıyla EK 2’de yer alan anket formları kullanılmaktadır. Eğitime katılan kişi sayısı istatistikî değerlendirme yapılamayacak düzeyde olduğu durumlarda eğitimin etkinliğinin değerlendirilmesi, EK 3’de yer alan Eğitim/Seminer Değerlendirme Formu’nun doldurulması suretiyle gerçekleştirilmektedir.

EK 1: Takvim

EK 2: Anket Formları

EK 3: Eğitim/Seminer Değerlendirme Formu

2019 YILI EĞİTİM PLANI TAKVİMİ

KONU	KATILIMCI	TARİH	
<i>Sağlıkların, İşitme Ve Görme Engellilerin Görsel-İşitsel Medya Hizmetlerine Erişiminin İyileştirilmesi Çalıştayı</i>	RTÜK, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, STK'lar	OCAK	
<i>Ağ Yönetimi Eğitimi</i>	İlgili Eğitim Merkezi Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	OCAK	
<i>RTÜK – Medya Buluşmaları Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşlara Yönelik Eğitim ve Bilgilendirme Toplantıları</i>	Kurum Dışı	ŞUBAT	
		EYLÜL	
		ARALIK	
<i>Çalıştay - Radyo ve Televizyonlarda Türkçenin Kullanımına İlişkin Rapor</i>	RTÜK - TDK	ŞUBAT	
<i>Microsoft Eğitimleri (Microsoft Powershell, IIS)</i>	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	ŞUBAT	
<i>Yazılım Uzmanlığı Eğitimi</i>	İlgili Eğitim Merkezi Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	ŞUBAT	
<i>Sanallaştırma Eğitimleri</i>	İlgili Eğitim Merkezi Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	ŞUBAT	
<i>TS EN 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Çalıştay Eğitimi</i>	İlgili Personel	MART	
<i>TS EN 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Genel, Dokümantasyon ve İç Tetkikçi Eğitimi</i>	İlgili Personel	MART	
<i>Protokol ve Sunum Teknikleri</i>	İlgili Personel	MART	
<i>Medya Okuryazarlığı Çalışmaları Kapsamında İlk ve Ortaokul Öğrencilerinin RTÜK'ü Ziyaretleri</i>	Kurum Dışı	MART – NİSAN	
		MAYIS	
		EYLÜL – EKİM	
		KASIM – ARALIK	
<i>Osmanlı Türkçesi Eğitimi</i>	1.Kur	Talep Eden Personel	NİSAN – MAYIS
	2.Kur		HAZİRAN- TEMMUZ-EYLÜL- EKİM
<i>Bilgi Güvenliği ve Farkındalığı Eğitimi</i>	Tüm Personel	MAYIS	
<i>Örnekleme Tasarımı (Uygulamalı)</i>	Kamuoyu Yay. Araş. ve Ölçme Dairesi Başkanlığı	HAZİRAN	
<i>Temel İlk Yardım</i>	İlgili Personel	HAZİRAN	
<i>6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu ve İlgili Mevzuat Eğitimi</i>	Tüm Daireler İlgili Personel	HAZİRAN	
<i>Medya Okuryazarlığı Yetişkin/Ebeveyn Eğitimi</i>	Kurum Dışı	HAZİRAN-EYLÜL	
<i>F Klavye Eğitimi</i>	2019 yılında göreve başlayan Uzman	TEMMUZ- AĞUSTOS-EYLÜL	

		Yardımcıları ile Talep Eden Personel	
<i>Hijyen Eğitimi</i>		Daimi İşçi Personeli	EYLÜL
<i>Sfır Atık Projesi</i>		Tüm Personel	EYLÜL-EKİM
<i>MS Office Eğitimi</i>		Talep Eden Personel	EYLÜL-EKİM
<i>Yayınçılık ve Stüdyo Ekipmanları Hakkında Bilgi Edinimi Eğitimi</i>		İzin ve Tahsisler Dairesi Başkanlığı	EYLÜL-EKİM
<i>Haber ve Ana Haber Bültenlerinin İçerik ve Sunumu</i>		İzleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı	EYLÜL-EKİM
<i>Dizilerin Oluşturulma Süreci</i>		İzleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı	EYLÜL-EKİM
<i>RTÜK Eğitim ve Vizyon Günleri</i>		Tüm Personel	EKİM
			ARALIK
<i>Aday Memur Yetiştirme Eğitimi</i>	<i>Temel Eğitim Hazırlayıcı Eğitim Staj Eğitimi</i>	Aday Memurlar	EYLÜL-EKİM-KASIM-ARALIK
<i>Grafik Tasarım</i>		Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	EKİM-KASIM
<i>SPSS İle Orta ve İleri İstatistiksel Yöntemler (Uygulamalı)</i>		Kamuoyu Yay. Araş. ve Ölçme Dairesi Başkanlığı	ARALIK
<i>JAVA Eğitimi</i>		İlgili Eğitim Merkezi Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	ARALIK
<i>İfade Özgürlüğü Kapsamında Avrupa İnsan Hakları Mahkemesinin Yerleşik İçtihatları</i>		Hukuk Müşavirliği	ARALIK
<i>2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu Eğitimi</i>		Hukuk Müşavirliği	ARALIK
<i>Anonim Şirketlerde Re'sen Terkin ve İhya</i>		Hukuk Müşavirliği	ARALIK
<i>2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu Kapsamında Anonim Şirketlere Yönelik Takiplerde Uygulanan Esaslar</i>		Hukuk Müşavirliği İzin ve Tahsisler Dairesi Başkanlığı	ARALIK
<i>Şirketler Hukuku</i>		Hukuk Müşavirliği İzin ve Tahsisler Dairesi Başkanlığı	ARALIK
<i>Mevzuat Hazırlama Usulü Eğitimi</i>		Tüm Daireler İlgili Personel	ARALIK
<i>Uydu Haberleşmesi ve Yayınçılık Teknolojileri</i>		İzin ve Tahsisler Dairesi Başkanlığı	ARALIK
<i>Araştırma Yöntemleri ve Etkin Raporlama Eğitimi</i>		İzleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı	ARALIK
<i>Medyada Kadın Temsili Konusunda Farkındalık Eğitimi</i>		Tüm Personel	ARALIK
<i>Diplomasi Protokol Eğitimi</i>		Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı	ARALIK

Eğitimin Konusu**Eğitimci****Eğitimin Tarihi**

A. EĞİTİM		Kesinlikle Katılıyorum 5	Katılıyorum 4	Emin Değilim 3	Katılmıyorum 2	Kesinlikle Katılmıyorum 1
1	İşime katkıda bulunacağına inanıyorum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Konuyla ilgili verilen mesajlar açıktı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Eğitim programı beklentilerimi karşıladı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Derin ve ayrıntılı bilgiler içeriyordu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Verilen eğitim anlaşılabilir ve yeterli düzeydeydi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Uygulamaya yönelik örnekler yeterli sayıdaydı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Kullanılan görsel ve işitsel materyaller öğrenmeyi kolaylaştırdı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Eğitim süresi yeterliydi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. EĞİTİMCİ		Kesinlikle Katılıyorum 5	Katılıyorum 4	Emin Değilim 3	Katılmıyorum 2	Kesinlikle Katılmıyorum 1
1	Eğitimci, programın amaç ve kapsamı hakkında yeterli düzeyde bilgi verdi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Verdiği eğitim konusunda bilgiliydi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Sorulara olumlu yaklaşıyor ve cevaplamak için zaman ayırıyordu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Sorulara açık ve net cevaplar veriyordu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C. EĞİTİM SONRASI		Kesinlikle Katılıyorum 5	Katılıyorum 4	Emin Değilim 3	Katılmıyorum 2	Kesinlikle Katılmıyorum 1
1	Programa katılınca bu konuya daha çok ilgi duymaya başladım	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Program sonunda bilgilerimin arttığına inanıyorum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Aldığım eğitimi işime yansıtabileceğime inanıyorum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Bu konuda ileri düzeyde eğitimler de almak isterim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lütfen, diğer görüş ve önerilerinizi belirtiniz

.....

.....

.....

Zaman ayırdığınız için teşekkür ederiz.



KATILIMCI DEĞERLENDİRME FORMU

T.C.
RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

MEDYA HİZMET SAĞLAYICILARI EĞİTİM SEMİNERİ KATILIMCI DEĞERLENDİRME FORMU

A. Katılımcıların Kişisel Bilgileri

- Katılımcının Görevi :
- Katılımcının Toplam Çalışma Süresi (Yıl) :
- Katılımcının Cinsiyeti : Kadın: () Erkek: ()
- Katılımcının Yaşı :
- Katılımcının Eğitim Durumu :

B. Eğitim Programı Hakkında Düşünceler

	Eğitim programından duymuş olduğunuz memnuniyet düzeyini lütfen belirtiniz.	Memnuniyet Düzeyi				
		En Yüksek				En Düşük
		5	←→			1
Programa İlişkin	1. Eğitim programının kapsamı ve içeriği	5	4	3	2	1
	2. Eğitim programının organizasyonu	5	4	3	2	1
	3. Eğitimin düzenlendiği tarihler	5	4	3	2	1
	4. Eğitimde aktarılan konulara ayrılan süre	5	4	3	2	1
	5. Eğitim programını meslektaşlarınıza tavsiyeniz	5	4	3	2	1
	6. Eğitim programının size katkısı	5	4	3	2	1
Eğiticilere İlişkin	7. Eğiticilerin süreyi etkin kullanımı	5	4	3	2	1
	8. Eğiticilerin konu anlatımı	5	4	3	2	1
	9. Eğitim programında eğiticilere ayrılan süre	5	4	3	2	1
Eğitim Salonuna İlişkin	10. Eğitim salonunun genel olarak fiziki koşulları	5	4	3	2	1
	11. Seslendirme	5	4	3	2	1
	12. Işıklandırma	5	4	3	2	1
	13. Oturum Düzeni	5	4	3	2	1
	14. Havalandırma (Soğutma/Isıtma)	5	4	3	2	1

Devamı arka sayfadadır→

C. Eğitim Programında Yer Alan Konuların İçerikleri Hakkında Düşünceler

Eğitim programında yer alan konuların içeriklerinden duymuş olduğunuz memnuniyet düzeyini lütfen belirtiniz.	Memnuniyet Düzeyi				
	En Yüksek				En Düşük
	5	←————→			1
15.	5	4	3	2	1
16.	5	4	3	2	1
17.	5	4	3	2	1
18.	5	4	3	2	1
19.	5	4	3	2	1
20.	5	4	3	2	1
21.	5	4	3	2	1

D. Eğitim Programına İlişkin İletişim, Ulaşım ve Diğer Hizmetler Hakkında Düşünceler

Eğitim programına ilişkin iletişim, ulaşım ve diğer hizmetler konusunda duymuş olduğunuz memnuniyet düzeyini lütfen belirtiniz.	Memnuniyet Düzeyi				
	En Yüksek				En Düşük
	5	←————→			1
22. İletişim süreci yönetimi	5	4	3	2	1
23. Program hakkında ön bilgilendirme	5	4	3	2	1
24. Programın akışı	5	4	3	2	1
25. Ulaşım hizmetleri	5	4	3	2	1
26. Yemek, çay, ikram v.s. hizmetleri	5	4	3	2	1
27. Konaklama hizmetleri	5	4	3	2	1

E. Programa ilişkin olarak eklemek istediğiniz öneri, düşünce ve beklentilerinizi lütfen belirtiniz.

Eğitim için öneri, düşünce ve beklentileriniz.....

.....

.....

.....

Diğer öneri, düşünce ve beklentileriniz.....

.....

.....

.....



**EĞİTİM/SEMİNER
DEĞERLENDİRME ANKETİ
(EĞİTİCİLER)**

Eğitim Programının Konu Başlığı	
Eğitim Programının Tarihi/Yeri	
Rapor Hazırlayanın Adı Soyadı	
Görev	Eğitici
Rapor Düzenleme Tarihi	

Program kapsamı, eğitim programına katılan personel, fiziksel koşullar vb. yönlerden eğitim programı hakkındaki düşünce, görüş ve önerilerinizi belirtiniz.

İMZA



**EĞİTİM/SEMİNER
DEĞERLENDİRME ANKETİ
(YÖNETİCİLER)**

Eğitim Programının Konu Başlığı	
Eğitim Programının Tarihi/Yeri	
Rapor Hazırlayanın Adı Soyadı	
Görev	Yönetici
Rapor Düzenleme Tarihi	

Eğitim programına katılan personelde eğitimin etkisi hakkındaki düşünce, görüş ve önerilerinizi belirtiniz.

İMZA



EĞİTİM / SEMİNER
DEĞERLENDİRME FORMU

KONU		
YER		EĞİTİMİ VEREN:
TARİH		TOPLAM SÜRE :

ALINAN EĞİTİMİN ETKİNLİĞİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ ve
ALINAN KARARLAR

DEĞERLENDİRMEYE KATILANLAR

Adı Soyadı	Görevi	İmza

