

T.C.
RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı



2021 YILI EĞİTİM PLANI

ANKARA

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

DAYANAK

AMAÇ

HEDEFLER

1. HİZMET İÇİ EĞİTİMLER

1.1. Personele Yönelik Ortak Eğitimler

1.2. Aday Memur Eğitimi

1.3. Birimlere Yönelik Eğitimler

2. KURUM DIŞINA YÖNELİK EĞİTİMLER

2.1. Medya Okuryazarlığı Çalışmaları

2.1.1. Öğrenci Ziyaretleri

2.1.2. Medya Okuryazarlığına İlişkin Diğer Projeler

2.1.2.1. Medya Okuryazarlığı Eğitimleri

2.1.2.2. Öğretmenlere Yönelik Medya Okuryazarlığı Eğitimleri

2.2. Kurumsal Kimlik ve İmaj Projesi

3. DİĞER FAALİYETLER

3.1. Stajlar

3.2. Kitap Basım Hizmetleri

3.2.1. İLDEK Kapsamında Basılacak Yayınlar

3.3. İletişim Kütüphanesi

3.3.1. Kütüphanelerle İşbirliği Çalışmaları

4. EĞİTİM KAYNAKLARI

4.1. Eğitimin Bütçesi

4.2. Eğitim Araçları ve Tesisler

5. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU 2021 YILI EĞİTİM PLANI

GİRİŞ

Radyo ve Televizyon Üst Kurulu, görsel-işitsel medya hizmetleri alanında sürdürdüğü denetim ve düzenleme işlemlerine ilişkin çalışmalarını 2020 yılında da ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde sürdürmüştür.

Artık bütün dünyada kabul gören bir düşünce, kurum ve kuruluşların gerek tanımlanan işlerini yapabilmesinin ve gerekse çalışma alanına ilişkin teknoloji ile insana dayalı gelişmelerin dayattığı yeni iş ve işlemleri yerine getirebilmesinin, insan kaynağının etkin ve verimli şekilde yönlendirilmesine ve eğitilmesine bağlı olduğudur.

İletişim alanında yaşanan hızlı teknolojik değişim ve medya hizmet sağlayıcı kuruluşların sahip olduğu editoryal bağımsızlığın sağladığı içerik çeşitliliğinin gösterdiği yayılma, bu alanın düzenlenmesi ve denetlenmesinden sorumlu kuruluş olan Radyo ve Televizyon Üst Kurulunun karar mekanizmaları ile çalışan personelin de bunları takip edecek kabiliyet ve kapasiteye sahip olmasını gerektirmektedir.

Radyo ve Televizyon Üst Kurulu tarafından hazırlanan 2016-2020 Stratejik Planı, Cumhurbaşkanının talimatları ile yenilenerek 2019-2023 tarihlerini kapsayacak şekilde revize edilmiş olup daha önceki planlarda olduğu gibi bu planda da eğitim faaliyetleri düzenlenmesi karar altına alınmıştır. Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Teşkilatı ile Hizmet Birimlerinin Görev, Yetki ve Sorumluluklarına Dair Yönetmeliğin 10 uncu maddesi gereğince söz konusu eğitim programlarının bir plan dâhilinde gerçekleştirilmesi esastır.

Bu kapsamda, birimlerden gelen talepler ve ilgili mevzuat esas alınarak her yıl eğitim planı oluşturulmaktadır. 6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanununun 37 nci maddesinin (r) bendinde yer alan “*Medya okuryazarlığının tüm toplum kesimlerini içerecek şekilde yaygınlaştırılması amacıyla, başta Milli Eğitim Bakanlığı olmak üzere diğer kamu kurumları ile işbirliği yapmak*” hükmü gereğince, medya okuryazarlığının yaygınlaştırılması konusundaki çalışmalara 2021 yılında da devam edilecektir.

Bu planda yer alan eğitimlerin belirlenen program dâhilinde uygulanmasından sonra yapılacak değerlendirmelerle başarı derecesinin belirlenmesi; eğitimlere ilgili ve uygun personelin katılımının denetlenmesi; eğitimlere ilişkin olarak varsa eksiklik ve hataların belirlenmesi suretiyle daha gerçekçi ve uygulanabilir planlar hazırlanması konusunda çalışmalar sürdürülecektir.

DAYANAK

6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanunun 37 nci maddesi kapsamında;

- Medya okuryazarlığının toplumun tüm kesimlerini içerecek şekilde yaygınlaştırılması amacıyla, başta Millî Eğitim Bakanlığı olmak üzere diğer kamu kurumları ile işbirliği yapmak,

Radyo ve Televizyon Üst Kurulunun görevleri arasında sayılmıştır.

Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Teşkilatı ile Hizmet Birimlerinin Görev, Yetki ve Sorumluluklarına Dair Yönetmeliğin 10 uncu maddesinde:

- Üst Kurul personelinin yetiştirilmesi, verimliliğinin artırılması ve üst görevlere hazırlanmasına yönelik uzun ve kısa vadeli hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim planlarını hazırlamak, bu planların uygulanmasını sağlamak ve takibini yapmak,
- Üst Kurul personelinin, Üst Kurulun görev alanı ile ilgili hizmetlerde etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacıyla yurt içinde ve yurt dışında yetiştirilebilmesi, eğitilebilmesi, bilgi ve görgülerinin artırılabilmesi, staj, öğrenim ve ihtisas yaptırılabilmesine ilişkin gerekli planları hazırlayarak uygulanmasını sağlamaya ve takibine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Medya hizmet sağlayıcı kuruluşların yönetici ve çalışanlarının eğitimine yönelik olarak; diğer ilgili daireler ve sektörle işbirliği yaparak, seminer, sempozyum, panel ve konferanslar ile sertifika programları düzenlemek ve sertifika vermek,
- Eğitim dallarına ve konularına göre ilgili birimlerle işbirliği yaparak, Üst Kurul dışından eğitim uzmanlarının ve öğretim elemanlarının katılımını sağlayacak çalışmaları planlamak ve Üst Kurula önermek,
- Medya okuryazarlığı ile ilgili faaliyetleri yürütmek,
- Seminer ve kurs sonrası deşifre, broşür ve kitap baskı işlerini yaptırmak,
- Üst Kurulun kütüphanecilik hizmetlerini yürütmek,

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri arasında yer almaktadır.

AMAÇ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan “2021 Yılı Eğitim Planı” ile 2019-2023 Stratejik Planında yer alan Üst Kurulun “*görsel-işitsel medya hizmetleri alanında ifade ve haber alma özgürlüğü temelinde paydaşların hak, menfaat ve değerlerini gözeterek politika geliştirme, düzenleme ve denetleme yapma misyonuna*” ve yine, “*görsel-işitsel medya hizmetleri alanında sektöre yön veren, uluslararası düzeyde söz sahibi bir otorite olma vizyonuna*” uygun eğitim stratejilerinin oluşturularak insan kaynağının ve medyadan etkilenen kesimlerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak amaçlanmaktadır.

HEDEFLER

Kurumsal insan kaynağının çağın, sektörün ve kurumsal yapının gereklerine uygun şekilde geliştirilmesini sağlayacak eğitim programları düzenlemek.

Medya hizmet sağlayıcıların çalışanlarının düzenleyici işlemler ve denetleme mekanizmaları konusunda bilgilendirilmesine, yayınlardan olumsuz etkilenebilecek kesimlere karşı duyarlılıklarının geliştirilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapmak.

Medya okuryazarlığının geliştirilmesine yönelik eğitim programları hazırlamak.

1. HİZMET İÇİ EĞİTİMLER

1.1. Personele Yönelik Ortak Eğitimler

Üst Kurul personelinin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak, meslekî gelişmelere uyumlarını temin ederek birikimlerini görevlerine yansıtılmalarını sağlamak amacıyla aşağıda belirtilen konularda hizmet içi eğitimler verilmesi planlanmaktadır.

1.1.1. Kurumsal Kültür Eğitimi

Kurum personelinin ast – üst ve eşit pozisyonlarda birbiri ile iletişimi açısından olduğu kadar iş görme becerisi ve verimi açısından da önem taşıyan kurum kültürü, bir anlamda vatandaşa sunulan hizmetin belirli bir kalitenin üzerinde olmasına da büyük katkı sağlamaktadır. Kurum içi yardımlaşmanın üst seviyede gözlendiği “kurum kültürüne sahip kuruluş” olma özelliğini Radyo ve Televizyon Üst Kurulunda yerleştirmek amacıyla eğitim verilmesi planlanmaktadır.

KONU		KATILIMCI
<i>Kişisel Gelişim Modülü</i>	<i>Protokol ve Nezaket Kuralları Eğitimi</i>	İlgili Personel

1.1.2. ATAUM Eğitimi

Ankara Üniversitesi Avrupa Toplulukları Araştırma ve Uygulama Merkezi (ATAUM) tarafından tüm kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik olarak düzenlenen eğitimlerden, Başkanlık Makamı tarafından uygun görülecek Üst Kurul personelinin faydalanması sağlanacaktır.

KONU	KATILIMCI
<i>AB Temel Eğitim Sertifika Programı</i>	İlgili Personel

KONU	KATILIMCI
<i>Mali İşbirliği, AB Programları ve Proje Döngüsü Yönetimi</i>	İlgili Personel

1.1.3. Osmanlı Türkçesi Eğitimi

Başkanlık Makamının Hayrat Vakfı ile 2019 yılında imzaladığı protokole istinaden Üst Kurulda Osmanlı Türkçesi eğitimine başlanmış olup, bu eğitimlere 2021 yılında da devam edilmesi planlanmaktadır.

KONU	KATILIMCI
<i>Osmanlı Türkçesi Eğitimi</i>	Talep Eden Personel

1.1.4. Yabancı Dil Eğitimi

Üst Kurul personelinin *2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu*'na uygun olarak, yabancı dil eğitiminden faydalandırılması planlanmaktadır.

1.1.5. Bilgi Güvenliği ve Farkındalığı Eğitimi

Bilginin gizliliği, bütünlüğü ve ulaşılabilirliği açısından güvenli bir ortam oluşturulması kurumlar için stratejik önem taşımaktadır. Kurum ve kuruluşlarda bilgi güvenliğini sağlamak, teknolojik çözümlerle birlikte sağlam ve etkin bir bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulmasıyla mümkündür.

Bilgi güvenliği yönetiminin en önemli unsuru ise bilgi güvenliği farkındalığı olan çalışanlardır. Bilgi güvenliği farkındalığının ve bilincinin Üst Kurulumuzda sürekli güncel tutulması, veri kayıplarının önlenmesi açısından tüm çalışanların gerekli eğitimlerden geçirilmeleri önem arz etmektedir.

Bu amaçla İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi tarafından temin edilen “Bilgi Güvenliği ve Farkındalığı Eğitimi” Mayıs 2019’dan itibaren elektronik ortamda erişime açılmış olup 2021 yılında da Kurum personeli için erişilebilir olacaktır.

KONU	KATILIMCI
<i>Bilgi Güvenliği ve Farkındalığı Eğitimi</i>	Tüm Personel

1.1.6. Medyada Kadın Temsili Konusunda Farkındalık Eğitimi

11. Kalkınma Planında yer alan “Medya alanında düzenleyici veya denetleyici kamu kuruluş personeline yönelik medyada kadın temsili konusunda farkındalık eğitim programları düzenlenecektir.” tedbirine istinaden 2019 ve 2020 yıllarında gerçekleştirilen “Medyada Kadın Temsili Konusunda Farkındalık Eğitimi” 2021 yılında da Radyo ve Televizyon Üst Kurulu personeline verilecektir.

KONU	KATILIMCI
<i>Medyada Kadın Temsili Konusunda Farkındalık Eğitimi</i>	İlgili Personel

1.1.7. RTÜK Eğitim ve Vizyon Günleri

Kurum içi – kurum dışı etkileşimin sağlanması ve Üst Kurul çalışanlarının farklı alan ve konularda bilgilendirilmesi amacıyla 2021 yılında “RTÜK Eğitim ve Vizyon Günleri” gerçekleştirilecektir.

KONU	KATILIMCI
<i>RTÜK Eğitim ve Vizyon Günleri</i>	Tüm Personel

1.1.8. Kalite Yönetim Sistemine İlişkin Eğitimler

Üst Kurul, hâlihazırda TS EN ISO 9001:2008 şartlarına uygun bir kalite yönetim sistemine sahip olup standardın 2015 versiyonuna geçiş için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından talep edilen ve Kalite Yönetim Sistemi Grubuna yönelik olması öngörülen eğitimlerin alınması sağlanacaktır.

KONU	KATILIMCI
<i>TS EN 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi</i>	İlgili Personel

1.1.9. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

2021 yılında Üst Kurul personeline yönelik olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmesi planlanmaktadır.

KONU	KATILIMCI
<i>İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi</i>	İlgili Personel

1.1.10. MS Office Eğitimi

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından düzenlenen ve personelin yoğun ilgisi ile karşılanan “Office Programları Kullanımı Eğitimi”nin yeni göreve

başlayan personeli kapsayacak şekilde tekrarlanması ve talep eden diğer personelin de katılımının sağlanması planlanmaktadır.

KONU	KATILIMCI
<i>MS Office Eğitimi</i>	Yeni göreve başlayan personel, Talep eden personel

1.1.11. Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimleri

Üst Kurul hizmet birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda kurumsal eğitim uygulamaları için tasarlanmış bir e-öğretim sistemi ile Üst Kurul çalışanlarına bilgisayar ile uzaktan bağlanarak elektronik ortamda mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri verilecektir.

KONU	KATILIMCI
<i>İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri</i>	Tüm Personel
KONU	KATILIMCI
<i>İş Dünyası Eğitimleri</i>	Tüm Personel
KONU	KATILIMCI
<i>Mesleki Gelişim Eğitimleri</i>	Tüm Personel
KONU	KATILIMCI
<i>Yönetimsel Gelişim Eğitimleri</i>	Tüm Personel
KONU	KATILIMCI
<i>Kişisel Gelişim Eğitimleri</i>	Tüm Personel
KONU	KATILIMCI
<i>Psikoloji & Sağlık Eğitimleri</i>	Tüm Personel
KONU	KATILIMCI
<i>Hukuk Eğitimleri</i>	Tüm Personel

KONU	KATILIMCI
<i>Dijital Dünya Eğitimleri</i>	Tüm Personel

1.1.12. Eğitim İhtiyaç Analizi Kapsamında Gerçekleştirilecek Olan Eğitimler

2020 yılında, RTÜK Daire Başkanlıklar ve Müşavirlikleri ile İstanbul Bölge Temsilciliğinde yapılan odak grup görüşmelerinde ödev ve yetkinlikler üzerinden ihtiyaç tespiti yapılmıştır. Mevzuat ile merkez ve yönetim kademelerinden alınan bilgi ile ihtiyaç duyulan yetkinlik alanları ve kritik ödevler belirlenmiş; yapılan görüşmelerde ödevleri yerine getirirken ihtiyaç duyulan yetkinlikler detaylandırılmıştır.

Bu iki aşamalı çalışma yapısı ile Kurumun özgün ihtiyaçlarının sistematik şekilde ifade edilmesi amaçlanmıştır. Birinci aşama “Ne yapılmalı?” sorusuna cevap olarak yapılması gereken görev detayları, ikinci aşamada personel ile yapılan görüşmelerde “Nasıl yapılmalı?” sorusuna cevap olarak görevi yerine getirirken başvuru yetkinlikler ortaya çıkarılmıştır. Bu çalışmadan elde edilen verilerin kurum genelinde uygulanan bir anket ile nicel olarak tekrar değerlendirilmiştir.

Mevzuat ve kurum analizi, odak grup görüşmeleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi çalışma toplantıları ile sonuçlar birlikte incelenerek Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Yetkinlik Odaklı Eğitim İhtiyaç Analizi “yetkinlik envanteri” çıkarılmıştır.

Bu kapsamda, “Eğitim İhtiyaç Analizi” dikkate alınarak 2021 yılında gerçekleştirilmesi planlanan eğitimler şu şekildedir:

KONU	KATILIMCI
<i>Problem Çözme Teknikleri ve Beceri Geliştirme Eğitimleri</i>	İlgili Personel
KONU	KATILIMCI
<i>İlgili Birimlere Genel Mevzuat Eğitimleri</i>	İlgili Personel
KONU	KATILIMCI
<i>Algılama, Analiz Etme Eğitimleri</i>	İlgili Personel
KONU	KATILIMCI
<i>Yönetmelik Beceri Geliştirme Eğitimleri</i>	İlgili Personel

KONU	KATILIMCI
<i>Koordinasyon ve Organizasyon Becerisi Eğitimleri</i>	İlgili Personel
KONU	KATILIMCI
<i>İstatistik, Anket Hazırlama ve Yorumlama Eğitimleri</i>	İlgili Personel
KONU	KATILIMCI
<i>Etik Değerler, Kurum İlkeleri ve Uygulamaları Eğitimleri</i>	İlgili Personel
KONU	KATILIMCI
<i>Doğru ve Hızlı Karar Alma Yöntemleri Eğitimleri</i>	İlgili Personel
KONU	KATILIMCI
<i>Bilginin Görselleştirilmesi, Sunum Eğitimleri</i>	İlgili Personel
KONU	KATILIMCI
<i>Sosyal İlişki, Empati Eğitimleri</i>	İlgili Personel
KONU	KATILIMCI
<i>Kurum Kültürü, İletişim Eğitimleri</i>	İlgili Personel
KONU	KATILIMCI
<i>Kaynak Yönetimi ve Satın Alma Planlama Eğitimleri</i>	İlgili Personel

KONU	KATILIMCI
<i>Sürekli Öğrenme, Öğrenen Kurum Olma Eğitimi</i>	İlgili Personel

1.2. Aday Memur Eğitimi

“Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Uzmanlığı Yönetmeliği” ve “Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik” çerçevesinde Üst Kurulumuzda istihdam edilecek olan aday memurların göreve başlamalarını takiben, Üst Kurulun tanıtımına ilişkin planlanacak alıştırma eğitimi ile Genel Yönetmelik hükümleri gereğince zorunlu tutulan temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staj eğitimleri “Aday Memur Yetiştirme Eğitimi” kapsamında gerçekleştirilecektir.

KONU	KATILIMCI
<i>Temel Eğitim Hazırlayıcı Eğitim Staj</i>	Aday Memur

1.3. Birimlere Yönelik Eğitimler

Birimlerden gelen talepler doğrultusunda; Üst Kurul Personelinin görev alanları ile ilgili bilgi birikimlerini pekiştirmek amacıyla aşağıda belirtilen konularda mesleki gelişim eğitimleri verilmesi planlanmaktadır.

KONU	YER	TALEP EDEN BİRİM
Harcama Belgeleri Yönetmeliği Eğitimi	RTÜK	Başkanlık Özel Kalem Müdürlüğü
Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint) Eğitimi ¹	RTÜK	Basın Müşavirliği, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Ulusal Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşlara Yerinde Ziyaret	Ulusal Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşlar	İzleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı
Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi	RTÜK	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

¹ İlgili tüm personele verilmesi planlanmaktadır.

SPSS Veri Yönetimi ve Veri Manipülasyon Eğitimi	RTÜK	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığı
Online Araştırmada Temsiliyet Konusu ve Online Veri Toplama	RTÜK	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığı
Online Nitel ve Nicel Araştırma Yöntemleri Eğitimi	RTÜK	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığı
Sunum Hazırlama Eğitimi	RTÜK	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığı
Veri Görselleştirme ve Grafik Tasarımı Eğitimi	RTÜK	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığı
Etkin ve Güncel Tablo Hazırlama Eğitimi	RTÜK	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığı
Hak ediş Kontrollerini Daha Bilinçli Yapabilmek İçin Finansal Tablo Okuma Eğitimi	RTÜK	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığı
Finansal Okuryazarlık Eğitimi	RTÜK	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığı
İleri Düzey Microsoft Office Eğitimi	RTÜK	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığı
Sosyolojiye Giriş, Psikolojiye Giriş Eğitimi	RTÜK	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığı
İletişim Alanında Temel Kuramlar Eğitimi	RTÜK	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığı
Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri Son Trendler	RTÜK	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığı
SPSS Analizleri Eğitimi	RTÜK	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığı
Data Okuryazarlık (Data Literacy) Eğitimi	RTÜK	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığı
Active Directory Eğitimi	İlgili Eğitim Merkezi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
BGYS 27001 İç Tetkik Eğitimi	İlgili Eğitim Merkezi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
CCNP(Cisco Certified Network Professional) Eğitimi	İlgili Eğitim Merkezi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Linux İleri Sistem Yönetimi Eğitimi	İlgili Eğitim Merkezi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Microsoft Exchange 2016	İlgili Eğitim Merkezi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
OSCP (Offensive Security Certified Professional) Eğitimi	İlgili Eğitim Merkezi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Powershell Eğitimi	İlgili Eğitim Merkezi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
SSCM Eğitimi	İlgili Eğitim Merkezi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Temel Javascript + React.JS Eğitimi	İlgili Eğitim Merkezi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
vCenter Eğitimi	İlgili Eğitim Merkezi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı

Veri Yönetimi Eğitimi	İlgili Eğitim Merkezi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
İngilizce-Türkçe Yazılı/Sözlü Çeviri Eğitimi	RTÜK	Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Elektrikle Çalışmalarda İş Sağlığı ve Güvenliği	RTÜK	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Güvenlik Personeli Eğitimi	RTÜK	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Temizlik Personeli Eğitimi	RTÜK	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi	RTÜK	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Protokol ve Nezaket Kuralları Eğitimi ²	RTÜK	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
COVID-19 Salgınının Psikolojik Sonuçları ve Başa Çıkma Yöntemleri ³	RTÜK	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Kurum Kültürünü Geliştirme ve Kişisel Gelişim Eğitimleri ⁴	RTÜK	Diyarbakır Bölge Temsilciliği
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ⁵	RTÜK	Diyarbakır Bölge Temsilciliği
Osmanlı Türkçesi Eğitimi	RTÜK	Talep eden personel
Bilgi Güvenliği ve Farkındalığı Eğitimi	RTÜK	Tüm Personel
Medyada Kadın Temsili Konusunda Farkındalık Eğitimi	RTÜK	İlgili Personel
RTÜK Eğitim ve Vizyon Günleri	RTÜK	Tüm Personel
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	RTÜK	Tüm Personel
İş Dünyası Eğitimleri	RTÜK	Tüm Personel
Mesleki Gelişim Eğitimleri	RTÜK	Tüm Personel
Yönetimsel Gelişim Eğitimleri	RTÜK	Tüm Personel
Kişisel Gelişim Eğitimleri	RTÜK	Tüm Personel
Psikoloji & Sağlık Eğitimleri	RTÜK	Tüm Personel
Hukuk Eğitimleri	RTÜK	Tüm Personel
Dijital Dünya Eğitimleri	RTÜK	Tüm Personel
AB Temel Eğitim Sertifika Programı	İlgili Eğitim Merkezi	İlgili Personel
Mali İşbirliği, AB Programları ve Proje Döngüsü Yönetimi	İlgili Eğitim Merkezi	İlgili Personel
Aday Memur Eğitimi	RTÜK	İlgili Personel
Problem Çözme Teknikleri ve Beceri Eğitimleri	RTÜK	İlgili Personel

² İlgili tüm personele verilmesi planlanmaktadır.

³ İlgili tüm personele verilmesi planlanmaktadır.

⁴ İlgili tüm personele verilmesi planlanmaktadır.

⁵ İlgili tüm personele verilmesi planlanmaktadır.

İlgili Birimlere Genel Mevzuat Eğitimleri	RTÜK	İlgili Personel
Algılama, Analiz Etme Eğitimleri	RTÜK	İlgili Personel
Yönetmel Beceri Geliştirme Eğitimleri	RTÜK	İlgili Personel
Koordinasyon ve Organizasyon Becerisi Eğitimleri	RTÜK	İlgili Personel
İstatistik, Anket Hazırlama ve Yorumlama Eğitimleri	RTÜK	İlgili Personel
Etik Değerler, Kurum İlkeleri ve Uygulamaları Eğitimleri	RTÜK	İlgili Personel
Doğru ve Hızlı Karar Alma Yöntemleri Eğitimleri	RTÜK	İlgili Personel
Bilginin Görselleştirilmesi, Sunum Eğitimleri	RTÜK	İlgili Personel
Sosyal İlişki, Empati Eğitimleri	RTÜK	İlgili Personel
Kurum Kültürü, İletişim Eğitimleri	RTÜK	İlgili Personel
Kaynak Yönetimi ve Satın Alma Planlama Eğitimleri	RTÜK	İlgili Personel
Sürekli Öğrenme, Öğrenen Kurum Olma Eğitimleri	RTÜK	İlgili Personel

2. KURUM DIŞINA YÖNELİK EĞİTİMLER

2.1. Medya Okuryazarlığı Çalışmaları

Millî Eğitim Bakanlığı ile koordineli olarak medya okuryazarlığı çalışmaları sürdürülecektir.

2.1.1. Öğrenci Ziyaretleri

Medya okuryazarlığı konusunda MEB ile imzalanan protokol kapsamında okullarda yürütülen çalışmalara ek olarak 2019 yılında “Avrupa Medya Okuryazarlığı Haftası” nedeniyle başlatılmış olan öğrencilerin RTÜK’ü ziyaretleri, 2020 yılında COVID-19 nedeniyle gerçekleştirilememiştir. 2021 yılında da COVID-19 salgınının sona ermesi halinde bu ziyaretlerin yeniden başlatılması planlanmaktadır.

Bu ziyaretler sırasında öğrencilere Üst Kurul uzman ve uzman yardımcıları tarafından RTÜK’ü ve medya okuryazarlığı konusunu anlatan eğitimler verilecek, bulmaca – bulmaca – kodlama – anket gibi uygulamalar ile konuya ilişkin bilgiler pekiştirilecektir. Medya okuryazarlığı konusunda hazırlanan broşürler bu ziyaretler sırasında öğrencilere dağıtılacaktır.

KONU	SORUMLU KURUM
<i>İlkokul, ortaokul ve lise öğrencilerine RTÜK’te Medya Okuryazarlığı</i>	RTÜK, MEB

*konusunda eğitim
verilmesi*

2.1.2. Medya Okuryazarlığına İlişkin Diğer Projeler

2.1.2.1. Medya Okuryazarlığı Eğitimleri

Ebeveynlerin de medya okuryazarlığı konusunda bilgi sahibi olmalarını hedefleyen tanıtım faaliyetleri kapsamında yetişkinlere yönelik eğitimler yapılması planlanmaktadır. Bu kapsamda, 2021 yılında COVID-19 salgınının sona ermesi halinde kütüphanelerde yetişkinler için ve ilkökul, ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik eğitim verilmesi planlanmaktadır. Aynı zamanda yetişkin grubuna yönelik olarak huzurevlerinde de eğitim verilmesi planlanmaktadır.

KONU	SORUMLU KURUM
<i>Medya Okuryazarlığı Eğitimleri</i>	RTÜK, MEB

2.1.2.2. Öğretmenlere Yönelik Medya Okuryazarlığı Eğitimleri

2021 yılında Medya Okuryazarlığına ilişkin projeler kapsamında öğretmenlere Medya Okuryazarlığı eğitimi verilmesi planlanmaktadır.

KONU	SORUMLU KURUM
<i>Öğretmenlere Yönelik Medya Okuryazarlığı Eğitimleri</i>	RTÜK, MEB

2.2. Kurumsal Kimlik ve İmaj Projesi

Radyo ve Televizyon Üst Kurulu, etik ilkelere önem veren, görsel-işitsel medyada çoğulculuk hedeflerini gözetten bir kalite politikası çerçevesinde faaliyetlerini yürütürken sahip olduğu saygınlığı, güvenilirliği, şeffaflığı sürekli kılmayı ve yeni iletişim teknolojilerini sektöre kazandırmayı amaçlamaktadır. Hizmet alanında sektöre yön vermeyi, uluslararası düzeyde söz sahibi bir otorite olmayı kendisine vizyon olarak belirleyen RTÜK'ün ulusal ve uluslararası alanda gerekli düzeyde ve doğru şekilde tanıtılması, kurumsal imaj ve itibarının güçlendirilmesi büyük önem taşımaktadır.

Proje kapsamında, Üst Kurulun hedef kitlelerinden olan çocuklara yönelik olarak, RTÜK'ün görevini ve toplum için önemini anlatan, medya okuryazarlığı ile ilgili eğitici içerik ve oyunların yer aldığı süreli bir dergi çıkarılması planlanmaktadır. Bu kapsamda, 2018 yılı Mayıs ayından itibaren bütün dairelerden katılan personel ile oluşturulan geniş kapsamlı bir komisyon aracılığıyla "RTÜK Çocuk Dergisi" konulu bir çalışma başlatılmıştır. Çalışma, 4-12 yaş grubunda olan çocuklara yönelik olacaktır.

RTÜK Çocuk Dergisinin ilk sayısı için, belirlenen konular kapsamında hazırlıklar devam etmektedir. Dergide gerek yayıncılık dünyasına ilişkin kavramlar gerekse

çocukların radyo ve televizyon yayınlarından etkilenme durumlarını ortaya koyan çalışma ve araştırmalara yer verilmesi planlanmaktadır. Çocukların ilgisini çekecek biçimde RTÜK ve faaliyetlerini tanımaya dönük bilmece-bulmaca, tekerleme, boyama sayfalarının yanı sıra kitap okumayı teşvik etmek amacıyla kitap tanıtımı bölümü de hazırlanması planlanmaktadır.

Bu proje doğrultusunda, 2018 yılı Mayıs ayından itibaren bütün dairelerden katılan personel ile oluşturulan geniş katımlı bir komisyon aracılığıyla “RTÜK Tanıtım Tır” ve konulu çalışma başlatılmıştır. RTÜK Tanıtım Tır çalışması çocukların RTÜK faaliyetleri hakkında bilgilenmelerini ve ebeveynlerin bu faaliyetlere ilişkin olarak bilinçlenmelerini sağlayacak şekilde düzenlenen broşür, afiş, oyun vb. şeklinde planlanmıştır. Ayrıca mobil tır ile gerçekleştirilen eğitimlere iştirak eden 4-12 yaş grubu katılımcıları sürece dâhil etmeye yönelik olarak tasarlanacak bir kart ve/veya rozet verilmesi, tır ziyaret eden ve eğitim faaliyetlerine katılan diğer ziyaretçilere de sertifika verilmesi yolu ile ziyaretçilerin medyayı daha bilinçli kullanmalarını sağlayacak iç denetim mekanizmasının beslenmesi planlanmaktadır. Tır çalışması aynı zamanda ebeveynlere de yönelik olup onların da bu etkinlik içerisinde aktif olarak yer almaları düşünülmüştür.

Çalışma ilk aşamada RTÜK binasında ziyaretçi okul gruplarına tanıtım şeklinde başlamıştır, gelen öğrenciler medya okuryazarlığı konusunda bilgilendirilmektedir. Pilot uygulama tamamlandıktan sonra “Mobil Eğitim ve Tanıtım Tır” şeklini alması planlanmaktadır.

3. DİĞER FAALİYETLER

3.1. Stajlar

27/10/2020 tarihli 31287 sayılı (mükerrer) Resmi Gazete’de Cumhurbaşkanı Kararı olarak yayımlanarak yürürlüğe giren “2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı”nın 571.2 sayılı tedbirine istinaden 2021 yılından itibaren üniversite öğrencilerinin staj başvuruları Staj Seferberliği Projesi Kapsamında Kariyer Kapısı üzerinden alınacaktır. Üst Kurulun görev alanına giren konularda staj yapmak isteyen ve Başkanlık Makamı tarafından uygun görülecek olan üniversite öğrencilerine, 2021 yılında da “Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Staj Yönergesi” kapsamında staj yaptırılması planlanmaktadır.

3.2. Kitap Basım Hizmetleri

3.2.1. İLDEK Kapsamında Basılacak Yayınlar

Üniversiteler ve akademisyenler tarafından, iletişim sektörü alanında hazırlanan akademik nitelikli araştırma ve çalışmaların Üst Kurulumuz tarafından yayımlanması, Üst Kurulumuz kütüphanesinin bu alanda bir kaynak kütüphane haline dönüştürülmesi için 30 Ocak 2009 tarihinde İLDEK Yürütme Kurulu Başkanı ve Üst Kurul Başkanı tarafından bir protokol imzalanmıştır. Bu kapsamda yürütülecek faaliyetlerin 2021 yılında da sürdürülmesi planlanmaktadır.

3.3. İletişim Kütüphanesi

2008 yılında fizikî ortam olarak yeniden yapılandırılan Üst Kurul kütüphanesinin, 2021 yılında daha nitelikli hale getirilmesi, özellikle iletişim sektörüyle ilgili yayınların kütüphaneye kazandırılması ve başta yayıncılık sektörü, üniversiteler ve akademisyenler olmak üzere iletişim sektöründe faaliyet gösteren tüm kişi ve kuruluşların kaynak olarak başvurabileceği bir merkez haline getirilmesi planlanmaktadır.

3.3.1. Kütüphanelerle İşbirliği Çalışmaları

Üst Kurul Personeli, kütüphaneler arası ödünç verme hizmeti kapsamında 2008 yılından itibaren Bilkent Üniversitesi Kütüphanesinden, 2015 yılından itibaren de Ankara Üniversitesi Kütüphanesinden faydalanmaya başlamış olup, 2021 yılında da bu hizmetler devam ettirilecektir. Diğer üniversitelerle işbirliği imkânları da araştırılmaktadır.

4. EĞİTİM KAYNAKLARI

4.1. Eğitimin Bütçesi

Düzenlenmesi planlanan eğitim giderleri, Üst Kurul bütçesinin ilgili harcama kalemlerinden karşılanacaktır.

4.2. Eğitim Araçları ve Tesisler

Eğitimlerin Üst Kurul ana hizmet binasında gerçekleştirilmesi halinde Konferans Salonu, katılımcı sayısının az olduğu durumlarda ise uygun olan toplantı salonlarından biri kullanılacaktır. Eğitim için gerekli diğer kaynaklar, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına ait malzemelerle sağlanacaktır.

5. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Uygulanan eğitimleri değerlendirmek amacıyla EK 2’de yer alan anket formları kullanılmaktadır. Eğitime katılan kişi sayısı istatistikî değerlendirme yapılamayacak düzeyde olduğu durumlarda eğitimin etkinliğinin değerlendirilmesi, EK 3’de yer alan Eğitim/Seminer Değerlendirme Formu’nun doldurulması suretiyle gerçekleştirilmektedir.

EK 1: 2021 Yılında Gerçekleştirilmesi Planlanan Eğitimler

EK 2: Anket Formları

EK 3: Eğitim/Seminer Değerlendirme Formu

2021 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLMESİ PLANLANAN EĞİTİMLER

KONU	TALEP EDEN BİRİM
Harcama Belgeleri Yönetmeliği Eğitimi	Başkanlık Özel Kalem Müdürlüğü
Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint) Eğitimi	Basın Müşavirliği, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Ulusal Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşlara Yerinde Ziyaret	İzleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı
Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
SPSS Veri Yönetimi ve Veri Manipülasyon Eğitimi	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığı
Online Araştırmada Temsiliyet Konusu ve Online Veri Toplama	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığı
Online Nitel ve Nicel Araştırma Yöntemleri Eğitimi	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığı
Sunum Hazırlama Eğitimi	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığı
Veri Görselleştirme ve Grafik Tasarımı Eğitimi	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığı
Etkin ve Güncel Tablo Hazırlama Eğitimi	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığı
Hak ediş Kontrollerini Daha Bilinçli Yapabilmek İçin Finansal Tablo Okuma Eğitimi	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığı
Finansal Okuryazarlık Eğitimi	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığı
İleri Düzey Microsoft Office Eğitimi	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığı
Sosyolojiye Giriş, Psikolojiye Giriş Eğitimi	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığı
İletişim Alanında Temel Kuramlar Eğitimi	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığı
Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri Son Trendler	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığı
SPSS Analizleri Eğitimi	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığı
Data Okuryazarlık (Data Literacy) Eğitimi	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığı
Active Directory Eğitimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
BGYS 27001 İç Tetkik Eğitimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
CCNP(Cisco Certified Network Professional) Eğitimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Linux İleri Sistem Yönetimi Eğitimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Microsoft Exchange 2016	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
OSCP (Offensive Security Certified Professional) Eğitimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Powershell Eğitimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı

SSCM Eğitimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Temel Javascript + React.JS Eğitimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
vCenter Eğitimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Veri Yönetimi Eğitimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
İngilizce-Türkçe Yazılı/Sözlü Çeviri Eğitimi	Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Elektrikle Çalışmalarda İş Sağlığı ve Güvenliği	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Güvenlik Personeli Eğitimi	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Temizlik Personeli Eğitimi	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Protokol ve Nezaket Kuralları Eğitimi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
COVID-19 Salgınının Psikolojik Sonuçları ve Başa Çıkma Yöntemleri	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Kurum Kültürünü Geliştirme ve Kişisel Gelişim Eğitimleri	Diyarbakır Bölge Temsilciliği
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	Diyarbakır Bölge Temsilciliği
Osmanlı Türkçesi Eğitimi	Talep eden personel
Bilgi Güvenliği ve Farkındalığı Eğitimi	Tüm Personel
Medyada Kadın Temsili Konusunda Farkındalık Eğitimi	İlgili Personel
RTÜK Eğitim ve Vizyon Günleri	Tüm Personel
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	Tüm Personel
İş Dünyası Eğitimleri	Tüm Personel
Mesleki Gelişim Eğitimleri	Tüm Personel
Yönetimsel Gelişim Eğitimleri	Tüm Personel
Kişisel Gelişim Eğitimleri	Tüm Personel
Psikoloji & Sağlık Eğitimleri	Tüm Personel
Hukuk Eğitimleri	Tüm Personel
Dijital Dünya Eğitimleri	Tüm Personel
AB Temel Eğitim Sertifika Programı	İlgili Personel
Mali İşbirliği, AB Programları ve Proje Döngüsü Yönetimi	İlgili Personel
Aday Memur Eğitimi	İlgili Personel
Problem Çözme Teknikleri ve Beceri Eğitimleri	İlgili Personel
İlgili Birimlere Genel Mevzuat Eğitimleri	İlgili Personel
Algılama, Analiz Etme Eğitimleri	İlgili Personel
Yönetimsel Beceri Geliştirme Eğitimleri	İlgili Personel
Koordinasyon ve Organizasyon Becerisi Eğitimleri	İlgili Personel
İstatistik, Anket Hazırlama ve Yorumlama Eğitimleri	İlgili Personel
Etik Değerler, Kurum İlkeleri ve Uygulamaları Eğitimleri	İlgili Personel
Doğru ve Hızlı Karar Alma Yöntemleri Eğitimleri	İlgili Personel
Bilginin Görselleştirilmesi, Sunum Eğitimleri	İlgili Personel
Sosyal İlişki, Empati Eğitimleri	İlgili Personel
Kurum Kültürü, İletişim Eğitimleri	İlgili Personel

Kaynak Yönetimi ve Satın Alma Planlama Eğitimleri	İlgili Personel
Sürekli Öğrenme, Öğrenen Kurum Olma Eğitimleri	İlgili Personel
Medya Okuryazarlığı Eğitimleri	Kurum İçi-Kurum Dışı
Öğretmenlere Yönelik Medya Okuryazarlığı Eğitimleri	Kurum Dışı

Eğitimin Konusu**Eğitimci****Eğitimin Tarihi**

A. EĞİTİM		Kesinlikle Katılıyorum 5	Katılıyorum 4	Emin Değilim 3	Katılmıyorum 2	Kesinlikle Katılmıyorum 1
1	İşime katkıda bulunacağına inanıyorum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Konuyla ilgili verilen mesajlar açıktı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Eğitim programı beklentilerimi karşıladı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Derin ve ayrıntılı bilgiler içeriyordu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Verilen eğitim anlaşılabilir ve yeterli düzeydeydi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Uygulamaya yönelik örnekler yeterli sayıdaydı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Kullanılan görsel ve işitsel materyaller öğrenmeyi kolaylaştırdı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Eğitim süresi yeterliydi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. EĞİTİMCİ		Kesinlikle Katılıyorum 5	Katılıyorum 4	Emin Değilim 3	Katılmıyorum 2	Kesinlikle Katılmıyorum 1
1	Eğitimci, programın amaç ve kapsamı hakkında yeterli düzeyde bilgi verdi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Verdiği eğitim konusunda bilgiliydi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Sorulara olumlu yaklaşıyor ve cevaplamak için zaman ayırıyordu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Sorulara açık ve net cevaplar veriyordu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C. EĞİTİM SONRASI		Kesinlikle Katılıyorum 5	Katılıyorum 4	Emin Değilim 3	Katılmıyorum 2	Kesinlikle Katılmıyorum 1
1	Programa katılınca bu konuya daha çok ilgi duymaya başladım	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Program sonunda bilgilerimin arttığına inanıyorum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Aldığım eğitimi işime yansıtabileceğime inanıyorum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Bu konuda ileri düzeyde eğitimler de almak isterim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lütfen, diğer görüş ve önerilerinizi belirtiniz

.....

.....

.....

Zaman ayırdığınız için teşekkür ederiz.



KATILIMCI DEĞERLENDİRME FORMU

T.C.

RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

MEDYA HİZMET SAĞLAYICILARI EĞİTİM SEMİNERİ KATILIMCI DEĞERLENDİRME FORMU

A. Katılımcıların Kişisel Bilgileri

1. Katılımcının Görevi :
2. Katılımcının Toplam Çalışma Süresi (Yıl) :
3. Katılımcının Cinsiyeti : Kadın: () Erkek: ()
4. Katılımcının Yaşı :
5. Katılımcının Eğitim Durumu :

B. Eğitim Programı Hakkında Düşünceler

	Eğitim programından duymuş olduğunuz memnuniyet düzeyini lütfen belirtiniz.	Memnuniyet Düzeyi				
		En Yüksek				En Düşük
		5	←→			1
Programa İlişkin	1. Eğitim programının kapsamı ve içeriği	5	4	3	2	1
	2. Eğitim programının organizasyonu	5	4	3	2	1
	3. Eğitimin düzenlendiği tarihler	5	4	3	2	1
	4. Eğitimde aktarılan konulara ayrılan süre	5	4	3	2	1
	5. Eğitim programını meslektaşlarınıza tavsiyeniz	5	4	3	2	1
	6. Eğitim programının size katkısı	5	4	3	2	1
Eğiticilere İlişkin	7. Eğiticilerin süreyi etkin kullanımı	5	4	3	2	1
	8. Eğiticilerin konu anlatımı	5	4	3	2	1
	9. Eğitim programında eğiticilere ayrılan süre	5	4	3	2	1
Eğitim Salonuna İlişkin	10. Eğitim salonunun genel olarak fiziki koşulları	5	4	3	2	1
	11. Seslendirme	5	4	3	2	1
	12. Işıklandırma	5	4	3	2	1
	13. Oturum Düzeni	5	4	3	2	1
	14. Havalandırma (Soğutma/Isıtma)	5	4	3	2	1

Devamı arka sayfadadır→

C. Eğitim Programında Yer Alan Konuların İçerikleri Hakkında Düşünceler

Eğitim programında yer alan konuların içeriklerinden duymuş olduğunuz memnuniyet düzeyini lütfen belirtiniz.	Memnuniyet Düzeyi				
	En Yüksek				En Düşük
	5	←→			1
15.	5	4	3	2	1
16.	5	4	3	2	1
17.	5	4	3	2	1
18.	5	4	3	2	1
19.	5	4	3	2	1
20.	5	4	3	2	1
21.	5	4	3	2	1

D. Eğitim Programına İlişkin İletişim, Ulaşım ve Diğer Hizmetler Hakkında Düşünceler

Eğitim programına ilişkin iletişim, ulaşım ve diğer hizmetler konusunda duymuş olduğunuz memnuniyet düzeyini lütfen belirtiniz.	Memnuniyet Düzeyi				
	En Yüksek				En Düşük
	5	←→			1
22. İletişim süreci yönetimi	5	4	3	2	1
23. Program hakkında ön bilgilendirme	5	4	3	2	1
24. Programın akışı	5	4	3	2	1
25. Ulaşım hizmetleri	5	4	3	2	1
26. Yemek, çay, ikram v.s. hizmetleri	5	4	3	2	1
27. Konaklama hizmetleri	5	4	3	2	1

E. Programa ilişkin olarak eklemek istediğiniz öneri, düşünce ve beklentilerinizi lütfen belirtiniz.

Eğitim için öneri, düşünce ve beklentileriniz.....

.....

.....

.....

Diğer öneri, düşünce ve beklentileriniz.....

.....

.....

.....



**EĞİTİM/SEMİNER
DEĞERLENDİRME ANKETİ
(EĞİTİCİLER)**

Eğitim Programının Konu Başlığı	
Eğitim Programının Tarihi/Yeri	
Rapor Hazırlayanın Adı Soyadı	
Görev	Eğitici
Rapor Düzenleme Tarihi	

Program kapsamı, eğitim programına katılan personel, fiziksel koşullar vb. yönlerden eğitim programı hakkındaki düşünce, görüş ve önerilerinizi belirtiniz.

İMZA



**EĞİTİM/SEMİNER
DEĞERLENDİRME ANKETİ
(YÖNETİCİLER)**

Eğitim Programının Konu Başlığı	
Eğitim Programının Tarihi/Yeri	
Rapor Hazırlayanın Adı Soyadı	
Görev	Yönetici
Rapor Düzenleme Tarihi	

Eğitim programına katılan personelde eğitimin etkisi hakkındaki düşünce, görüş ve önerilerinizi belirtiniz.

İMZA



EĞİTİM / SEMİNER
DEĞERLENDİRME FORMU

KONU		
YER		EĞİTİMİ VEREN:
TARİH		TOPLAM SÜRE :

ALINAN EĞİTİMİN ETKİNLİĞİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ ve
ALINAN KARARLAR

DEĞERLENDİRMEYE KATILANLAR

Adı Soyadı	Görevi	İmza