

T.C.
RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı



2025 YILI EĞİTİM PLANI

ANKARA-2025

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

DAYANAK

AMAÇ

HEDEFLER

1. HİZMET İÇİ EĞİTİMLER

1.1. Personele Yönelik Ortak Eğitimler

1.1.1. Yabancı Dil Eğitimi

1.1.2. Seminer

1.1.3. ATAUM Eğitimleri

1.2. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

1.3. Birimlere Yönelik Eğitimler

2. KURUM DIŞINA YÖNELİK EĞİTİMLER

2.1. Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşlara Yönelik Eğitim ve Bilgilendirme Toplantıları

2.2. Medya Okuryazarlığı Çalışmaları

2.2.1. Öğrenci Farkındalığının Artırılması

2.2.2. Ebeveyn Farkındalığının Artırılması

2.2.3. Kamu Çalışanlarının Farkındalığının Artırılması

2.2.4. Medya Okuryazarlığına İlişkin Diğer Projeler

2.2.4.1. MEB ve RTÜK arasında imzalanan Medya Okuryazarlığı İş Birliği Protokolü kapsamında Medya Okuryazarlığı Eğitimleri

2.2.4.2. Medya Okuryazarlığı Okul Ziyaretleri

2.2.5. Diğer

3. DİĞER FAALİYETLER

3.1. Stajlar

3.2. İletişim Kütüphanesi

3.3. Kütüphanelerle İşbirliği Çalışmaları

4. EĞİTİM KAYNAKLARI

4.1. Eğitimin Bütçesi

4.2. Eğitim Araçları ve Tesisler

5. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU

2025 YILI EĞİTİM PLANI

GİRİŞ

Radyo ve Televizyon Üst Kurulu, görsel-işitsel medya hizmetleri alanında sürdürdüğü denetim ve düzenleme işlemlerine ilişkin çalışmalarını 2024 yılında da ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde sürdürmüştür.

Artık bütün dünyada kabul gören bir düşünce, kurum ve kuruluşların gerek tanımlanan işlerini yapabilmesinin ve gerekse çalışma alanına ilişkin teknoloji ile insana dayalı gelişmelerin dayattığı yeni iş ve işlemleri yerine getirebilmesinin, insan kaynağının etkin ve verimli şekilde yönlendirilmesine ve eğitilmesine bağlı olduğudur.

İletişim alanında yaşanan hızlı teknolojik değişim ve medya hizmet sağlayıcı kuruluşların sahip olduğu editoryal bağımsızlığın sağladığı içerik çeşitliliğinin gösterdiği yayılma, bu alanın düzenlenmesi ve denetlenmesinden sorumlu kuruluş olan Radyo ve Televizyon Üst Kurulunun karar mekanizmaları ile çalışan personelin de bunları takip edecek kabiliyet ve kapasiteye sahip olmasını gerektirmektedir.

Alanında 30 yıllık çalışma süresini dolduran RTÜK için personele verilen eğitimler her zaman önem arz etmiştir. Uzun yıllardır olduğu gibi 2024 yılında da göreve başlayan personelin ilk eğitimleri büyük bir özenle hazırlanmış; konu seçimlerinde oluşturulan çeşitlilik, eğitime iştirak etmek zorunda olmayan personelin de bu toplantılara katılımını sağlamıştır.

Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Teşkilatı ile Hizmet Birimlerinin Görev, Yetki ve Sorumluluklarına Dair Yönetmeliğin 10 uncu maddesi gereğince söz konusu eğitim programlarının bir plan dâhilinde gerçekleştirilmesi esastır.

Bu kapsamda, birimlerden gelen talepler ve ilgili mevzuat esas alınarak her yıl eğitim planı oluşturulmaktadır. 6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanunun 37 nci maddesinin (r) bendinde yer alan *“Medya okuryazarlığının tüm toplum kesimlerini içerecek şekilde yaygınlaştırılması amacıyla, başta Milli Eğitim Bakanlığı olmak üzere diğer kamu kurumları ile işbirliği yapmak”* hükmü gereğince, medya okuryazarlığının yaygınlaştırılması konusundaki çalışmalara 2025 yılında da devam edilecektir.

Bu planda yer alan eğitimlerin belirlenen program dâhilinde uygulanmasından sonra yapılacak değerlendirmelerle başarı derecesinin belirlenmesi; eğitimlere ilgili ve uygun personelin katılımının denetlenmesi; eğitimlere ilişkin olarak varsa eksiklik ve hataların belirlenmesi suretiyle daha gerçekçi ve uygulanabilir planlar hazırlanması konusunda çalışmalar sürdürülecektir.

DAYANAK

6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanunun 37 nci maddesi kapsamında;

- Medya okuryazarlığının toplumun tüm kesimlerini içerecek şekilde yaygınlaştırılması amacıyla, başta Millî Eğitim Bakanlığı olmak üzere diğer kamu kurumları ile işbirliği yapmak,

Radyo ve Televizyon Üst Kurulunun görevleri arasında sayılmıştır.

Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Teşkilatı ile Hizmet Birimlerinin Görev, Yetki ve Sorumluluklarına Dair Yönetmeliğin 10 uncu maddesinde:

- Üst Kurul personelinin yetiştirilmesi, verimliliğinin artırılması ve üst görevlere hazırlanmasına yönelik uzun ve kısa vadeli hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim planlarını hazırlamak, bu planların uygulanmasını sağlamak ve takibini yapmak,
- Üst Kurul personelinin, Üst Kurulun görev alanı ile ilgili hizmetlerde etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla yurt içinde ve yurt dışında yetiştirilebilmesi, eğitilebilmesi, bilgi ve görgülerinin artırılabilmesi, staj, öğrenim ve ihtisas yaptırılabilmesine ilişkin gerekli planları hazırlayarak uygulanmasını sağlamaya ve takibine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Medya hizmet sağlayıcı kuruluşların yönetici ve çalışanlarının eğitime yönelik olarak; diğer ilgili daireler ve sektörle işbirliği yaparak, seminer, sempozyum, panel ve konferanslar ile sertifika programları düzenlemek ve sertifika vermek,
- Eğitim dallarına ve konularına göre ilgili birimlerle işbirliği yaparak, Üst Kurul dışından eğitim uzmanlarının ve öğretim elemanlarının katılımını sağlayacak çalışmaları planlamak ve Üst Kurula önermek,
- Medya okuryazarlığı ile ilgili faaliyetleri yürütmek,
- Seminer ve kurs sonrası deşifre, broşür ve kitap baskı işlerini yaptırmak,
- Üst Kurulun kütüphanecilik hizmetlerini yürütmek,

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri arasında yer almaktadır.

AMAÇ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan “2025 Yılı Eğitim Planı” ile uygun eğitim stratejileri oluşturularak insan kaynağının ve medyadan etkilenen kesimlerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak amaçlanmaktadır.

HEDEFLER

Kurumsal insan kaynağının çağın, sektörün ve kurumsal yapının gereklerine uygun şekilde geliştirilmesini sağlayacak eğitim programları düzenlemek.

Medya hizmet sağlayıcıların çalışanlarının düzenleyici işlemler ve denetleme mekanizmaları konusunda bilgilendirilmesine, yayınlardan olumsuz etkilenebilecek kesimlere karşı duyarlılıklarının geliştirilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapmak.

Medya okuryazarlığının geliştirilmesine yönelik eğitim programları hazırlamak.

1. HİZMET İÇİ EĞİTİMLER

1.1. Personele Yönelik Ortak Eğitimler

Üst Kurul personelinin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak, meslekî gelişmelere uyumlarını temin ederek birikimlerini görevlerine yansıtma ve sağlamaları amacıyla aşağıda belirtilen konularda hizmet içi eğitimler verilmesi planlanmaktadır.

1.1.1. Yabancı Dil Eğitimi

2025 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'na bağlı "E" cetvelinin 21'inci maddesinde "a) Kurumların üst yönetim görevlileri, ilgili mevzuatına göre mesleğe özel yarışma sınavına tabi tutulmak suretiyle alınanlar (özel kanunları uyarınca bu mesleklere ait kadrolarına atananlar dâhil) ve 5018 sayılı Kanuna göre atanan iç denetçilerden normal çalışma saatleri dışında veya tatil günlerinde yabancı dil kursuna katılmaları ilgili veya bağlı bulunan Bakanın onayıyla uygun görülenlerin yurt içinde yerli veya yabancı dernek, vakıf veya kuruluşlarca açılan ve yeterlilikleri MEB tarafından kabul edilenler ile üniversitelerin açmış olduğu dil kursları için ödenecek ders ücretlerinin yüzde 50'si gelir vergisi tevkifatı yapılmaksızın kurum bütçesinin ilgili tertibinden personel başına aylık 3.000 TL'yi geçmemek üzere ödenir. Bu kapsamda, daha önceki yıllardaki kurs süreleri de dâhil olmak üzere en çok dokuz aya kadar ödeme yapılabilir. Kurumlarca hizmet satın alımı suretiyle yürütülen yabancı dil kurslarından yararlanacakların kapsamı, yararlanma süresi ve ücretleri hakkında da aynı esaslar uygulanır." şeklinde düzenleme getirilmiştir. Üst Kurul personelinin 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'na uygun olarak, yabancı dil eğitiminden faydalandırılması planlanmaktadır.

1.1.2. Seminer

Kurum içi – kurum dışı etkileşimin sağlanması ve Üst Kurul çalışanlarının farklı alan ve konularda bilgilendirilmesi amacıyla, 2025 yılında yıl içerisinde her ay en az bir defa olacak şekilde aylık seminerler düzenlenmesi planlanmaktadır.

KONU	KATILIMCI
Aylık Düzenlenecek Seminerler	Tüm Personel/İlgili Personel

1.1.3. ATAUM Eğitimi

Ankara Üniversitesi Avrupa Toplulukları Araştırma ve Uygulama Merkezi (ATAUM) tarafından tüm kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik olarak düzenlenen eğitimlerden, Başkanlık Makamı tarafından uygun görülecek Üst Kurul personelinin faydalanması sağlanacaktır.

KONU	KATILIMCI
<i>AB Temel Eğitim Sertifika Programı</i>	İlgili Personel

KONU	KATILIMCI
<i>Mali İşbirliği, AB Programları ve Proje Döngüsü Yönetimi</i>	İlgili Personel

1.2. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

2025 yılında Üst Kurul personeline yönelik olarak Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin 6331 sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmesi planlanmaktadır.

KONU	KATILIMCI
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	Tüm Üst Kurul Personeline Yönelik

1.3. Birimlere Yönelik Eğitimler

Birimlerden gelen talepler doğrultusunda; Üst Kurul Personelinin görev alanları ile ilgili bilgi birikimlerini pekiştirmek amacıyla aşağıda belirtilen konularda mesleki gelişim eğitimleri verilmesi planlanmaktadır.

Eğitimin Adı	Talep Eden Daire	Hedef Kitle
Sosyal Medyada İçerik Yönetimi ve Stratejileri Eğitimi	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
Web İçerik Tasarımı Eğitimi	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
Web İçerik Takip ve İz Sürüm Eğitimi	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
Animasyon Teknik Eğitimi	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
Metin - İçerik Yazarlığı Eğitimi	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
Sosyal Medya Web Teknolojileri Eğitimi	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
Sosyal Medya Yönetimi Eğitimi	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
F5 BIG-IP Eğitimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri

Güvenlik Operasyonları Merkezi (SOC) L1 Eğitimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
Saldırı Tespit, Analiz ve Log Yönetimi Eğitimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
Sanallaştırma ve Sunucu Yönetimi Eğitimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
Sertifikalı İleri Seviye Pentest Eğitimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
Software Defined Networking Eğitimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
Temel Linux Eğitimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	Tüm Kurum İlgili Personel
Uygulamalı Ağ Güvenliği Eğitimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
Veri Yedekleme ve Kurtarma Eğitimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
Yapay Zekâ ile Siber Güvenlik Eğitimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
İdari Yargılama Usulü Hakkında Eğitim	Hukuk Müşavirliği	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)Hakkında Eğitim	Hukuk Müşavirliği	Tüm Kurum Personeli
Resmî Yazışma Eğitimi	Hukuk Müşavirliği	Tüm Kurum Personeli
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Mali Tablolar Analizi	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
Nezakat ve Protokol Kuralları Eğitimi	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	Tüm Kurum Personeli
Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Tüm Kurum Personeli
Mevzuat Hazırlama Esas ve Usulleri Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
Sayıştay Denetimi ve Hukuki Sonuçları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
Microsoft Office Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Tüm Kurum Personeli
İleri Düzey CANVA Eğitimi	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığı	Tüm Kurum Personeli
Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
Avrupa Birliği Proje Hazırlama Eğitimi	İstanbul Bölge Temsilciliği	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
Medya Dili ve Türkçenin Doğru Kullanımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Tüm Kurum Personeli
Dezenformasyon, Haber Etiği ve Haber İçeriklerinin Sunumu Eğitimi	İzleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı	Tüm Kurum Personeli

Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet) Eğitimi	Cumhurbaşkanlığının 6.03.2025 Tarihli ve 2025/3 Sayılı “İş yerlerinde Psikolojik Tacizin (Mobbing) Önlenmesi” Konulu Genelgesi	Tüm Kurum Personeli
Aile İçi Etkili İletişim	Aile Yılı Kapsamında	Tüm Kurum Personeli
Finansal Okuryazarlık	Sermaye Piyasası Kurulunun (SPK), Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ile Yaptığı İşbirliği Kapsamında	Tüm Kurum Personeli
Aylık Düzenlenecek Seminerler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Tüm Kurum Personeli
Afet, Acil Durumlara Müdahale ve Kriz Yönetimi Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Tüm Kurum Personeli
Temel Psikolojik İlk Yardım Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Tüm Kurum Personeli
Personel Motivasyon Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Tüm Kurum Personeli
Kütüphane ve Yayın İşlemleri Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Tüm Kurum Personeli
Engelsiz Motivasyon Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Tüm Kurum Personeli
İşaret Dili Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Tüm Kurum Personeli
Olumlu Ebeveynlik Eğitimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Tüm Kurum Personeli
Stres Yönetimi Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Tüm Kurum Personeli
Sertifikalı İlk Yardım Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Tüm Kurum Personeli

2. KURUM DIŞINA YÖNELİK EĞİTİMLER

2.1. Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşlara Yönelik Eğitim ve Bilgilendirme Toplantıları

Yıl içerisinde ülke genelinde belirlenecek merkezlerde “RTÜK Medya Buluşmaları” adıyla, ulusal, bölgesel, yerel yayın kuruluşlarına yönelik bilgilendirme amaçlı toplantılar yapılacaktır.

KONU	KATILIMCI
<i>RTÜK – Yayıncı Buluşmaları</i>	Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşlar

2.2. Medya Okuryazarlığı Çalışmaları

Milli Eğitim Bakanlığı ile koordineli olarak medya okuryazarlığı çalışmaları sürdürülecektir.

2.2.1. Öğrenci Farkındalığının Artırılması

Talep doğrultusunda ilkokul, ortaokul ve lise düzeyi için çevrim içi veya yüz yüze eğitimler verilmesi planlanmaktadır.

2.2.2. Ebeveyn Farkındalığının Artırılması

Talep doğrultusunda medya okuryazarlığı konusunda farkındalığın artırılması amacıyla, ebeveynlere yönelik çevrim içi medya okuryazarlığı eğitimleri verilmesi planlanmaktadır.

2.2.3. Kamu Çalışanlarının Farkındalığının Artırılması

Talep doğrultusunda medya okuryazarlığı konusunda farkındalığın artırılması amacıyla, kamu çalışanlarına yönelik çevrim içi veya yüz yüze ortamda medya okuryazarlığı eğitimleri verilmesi planlanmaktadır.

2.2.4. Medya Okuryazarlığına İlişkin Diğer Projeler

2.2.4.1. MEB ve RTÜK arasında imzalanan Medya Okuryazarlığı İş Birliği Protokolü kapsamında Medya Okuryazarlığı Eğitimleri

MEB ve RTÜK yetki ve sorumluluk alanında bulunan öğrenci/kursiyer, öğretmen, yönetici ve velilere dönük medya okuryazarlığı, siber güvenlik ve teknoloji bağımlılığını önlemeye yönelik seminer, konferans, kongre, sempozyum, söyleşi, panel, çalıştay, eğitim, yarışma ve etkinlikler düzenlenmesi, öğretim programı ve öğretim materyali geliştirilmesi, kamu spotu hazırlanması vb. çalışmaların gerçekleştirilmesi amacıyla MEB ve Üst Kurulumuz arasında medya okuryazarlığı iş birliği protokolü imzalanmıştır. Protokol kapsamında MEB’de çalışan öğretmenlere, MEB’e bağlı öğrencilere ve velilerine yönelik medya okuryazarlığı eğitimi verilmesi planlanmaktadır.

2.2.4.2. Medya Okuryazarlığı Kapsamında Okulların RTÜK Ziyareti

18-22 Mart “Medya Okuryazarlığı Haftası” dolayısıyla Mart 2019’dan beri talep eden okullar Üst Kurulumuzda ağırlanarak öğrencilere medya okuryazarlığı eğitimi verilmektedir. 2025 yılı içerisinde de medya okuryazarlığı etkinlikleri kapsamında talep olması halinde öğrencilerle bir araya gelinmesi planlanmaktadır. Bu etkinliklerde öğrencilere konuyla ilgili eğitim verilecek ve video gösterimi yapılacak, öğrendikleri bilgiler öğrencilere bilmece ve bulmaca çözdürerek pekiştirilecektir. Öğrenciler etkinlik sonunda hazırlanan oyun alanında zekâ soruları çözecek ve etkinliğe katılan her öğrenciye birer katılım sertifikası ve “RTÜK Gönüllüsü” rozeti verilecektir.

KONU	SORUMLU KURUM
<i>İlkokul, ortaokul ve lise öğrencilerine RTÜK’te Medya Okuryazarlığı konusunda eğitim verilmesi</i>	RTÜK, MEB

2.2.5. Diğer

Talep doğrultusunda yukarıda sayılmayan hallerde de medya okuryazarlığı eğitimlerinin düzenlenmesi planlanmaktadır.

3. DİĞER FAALİYETLER

3.1. Stajlar

Üst Kurulun görev alanına giren konularda staj yapmak isteyen ve Cumhurbaşkanlığının merkezi başvuru sistemi tarafından uygun görülecek olan üniversite öğrencilerine, 2025 yılında da “Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Staj Yönergesi” kapsamında staj yaptırılması planlanmaktadır.

3.2. İletişim Kütüphanesi

2008 yılında fizikî ortam olarak yeniden yapılandırılan Üst Kurul kütüphanesinin, 2025 yılında daha nitelikli hale getirilmesi, özellikle iletişim sektörüyle ilgili yayınların kütüphaneye kazandırılması ve başta yayıncılık sektörü, üniversiteler ve akademisyenler olmak üzere iletişim sektöründe faaliyet gösteren tüm kişi ve kuruluşların kaynak olarak başvurabileceği bir merkez haline getirilmesi planlanmaktadır.

3.3. Kütüphanelerle İşbirliği Çalışmaları

Üst Kurul Personeli, kütüphaneler arası ödünç verme hizmeti kapsamında 2015 yılından itibaren Ankara Üniversitesi Kütüphanesinden faydalanmaktadır, 2025 yılında da bu hizmetler devam ettirilecektir. Diğer üniversitelerle işbirliği imkânları da araştırılmaktadır

4. EĞİTİM KAYNAKLARI

4.1. Eğitimin Bütçesi

Düzenlenmesi planlanan eğitim giderleri, Üst Kurul bütçesinin ilgili harcama kalemlerinden karşılanacaktır.

4.2. Eğitim Araçları ve Tesisler

Eğitimlerin Üst Kurul ana hizmet binasında gerçekleştirilmesi halinde Konferans Salonu, katılımcı sayısının az olduğu durumlarda ise uygun olan toplantı salonlarından biri kullanılacaktır. Eğitim için gerekli diğer kaynaklar, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına ait malzemelerle sağlanacaktır.

5. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Uygulanan eğitimleri değerlendirmek amacıyla EK 2’de yer alan anket formları kullanılmaktadır. Eğitime katılan kişi sayısı istatistikî değerlendirme yapılamayacak düzeyde olduğu durumlarda eğitimin etkinliğinin değerlendirilmesi, EK 3’de yer alan Eğitim/Seminer Değerlendirme Formu’nun doldurulması suretiyle gerçekleştirilmektedir.

EK 1: 2025 Yılında Gerçekleştirilmesi Planlanan Eğitimler

EK 2: Anket Formları

EK 3: Eğitim/Seminer Değerlendirme Formu

2025 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLMESİ PLANLANAN EĞİTİMLER

	Eğitimin Adı	Talep Eden Daire	Hedef Kitle
1	F5 BIG-IP Eğitimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
2	Güvenlik Operasyonları Merkezi (SOC) L1 Eğitimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
3	Saldırı Tespit, Analiz ve Log Yönetimi Eğitimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
4	Sanallaştırma ve Sunucu Yönetimi Eğitimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
5	Sertifikalı İleri Seviye Pentest Eğitimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
6	Software Defined Networking Eğitimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
7	Temel Linux Eğitimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	Tüm Kurum İlgili Personel

8	Uygulamalı Ağ Güvenliği Eğitimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
9	Veri Yedekleme ve Kurtarma Eğitimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
10	Yapay Zekâ ile Siber Güvenlik Eğitimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
11	İdari Yargılama Usulü Hakkında Eğitim	Hukuk Müşavirliği	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
12	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)Hakkında Eğitim	Hukuk Müşavirliği	Tüm Kurum Personeli
13	Resmî Yazışma Eğitimi	Mevzuat Gereği Zorunlu Eğitim	Tüm Kurum Personeli
14	Sosyal Medyada İçerik Yönetimi ve Stratejileri Eğitimi	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
15	Web İçerik Tasarımı Eğitimi	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
16	Animasyon Teknik Eğitimi	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
17	Metin - İçerik Yazarlığı Eğitimi	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
18	Sosyal Medya Web Teknolojileri Eğitimi	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
19	Sosyal Medya Yönetimi Eğitimi	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
20	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mali Tablolar Analizi	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
21	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
22	Nezaket ve Protokol Kuralları Eğitimi	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	Tüm Kurum Personeli
23	Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Tüm Kurum Personeli
24	Mevzuat Hazırlama Esas ve Usulleri Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
25	Sayıştay Denetimi ve Hukuki Sonuçları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri

26	Microsoft Office Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Tüm Kurum Personeli
27	İleri Düzey CANVA Eğitimi	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığı	Tüm Kurum Personeli
28	Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
29	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	Mevzuat Gereği Zorunlu Eğitim	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Kapsamında Eğitim Alması Gereken Personel
30	Avrupa Birliği Proje Hazırlama Eğitimi	İstanbul Bölge Temsilciliği	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
31	Medya Dili ve Türkçenin Doğru Kullanımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Tüm Kurum Personeli
32	Dezenformasyon, Haber Etiği ve Haber İçeriklerinin Sunumu Eğitimi	İzleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı	Tüm Kurum Personeli
33	Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet) Eğitimi	Cumhurbaşkanlığının 6.03.2025 Tarihli ve 2025/3 Sayılı “İş yerlerinde Psikolojik Tacizin (Mobbing) Önlenmesi” Konulu Genelgesi	Tüm Kurum Personeli
34	Aile İçi Etkili İletişim	2025 Aile Yılı Kapsamında	Tüm Kurum Personeli
35	Finansal Okuryazarlık	Sermaye Piyasası Kurulunun (SPK), Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ile Yaptığı İşbirliği Kapsamında	Tüm Kurum Personeli
36	Web İçerik Takip ve İz Sürüm Eğitimi	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	Talep Eden Dairenin İlgili Personelleri
37	Aylık Düzenlenecek Seminerler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Tüm Kurum Personeli
38	Afet, Acil Durumlara Müdahale ve Kriz Yönetimi Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Tüm Kurum Personeli
39	Temel Psikolojik İlk Yardım Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Tüm Kurum Personeli
40	Personel Motivasyon Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Tüm Kurum Personeli
41	Kütüphane ve Yayın İşlemleri Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Tüm Kurum Personeli

42	Engelsiz Motivasyon Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Tüm Kurum Personeli
43	İşaret Dili Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Tüm Kurum Personeli
44	Olumlu Ebeveynlik Eğitimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Tüm Kurum Personeli
45	Stres Yönetimi Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Tüm Kurum Personeli
46	Sertifikalı İlk Yardım Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Tüm Kurum Personeli

Eğitimin Konusu						
Eğitimci						
Eğitimin Tarihi						
A. EĞİTİM		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Emin Değilim	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	İşime katkıda bulunacağına inanıyorum	☐	☐	☐	☐	☐
2	Konuyla ilgili verilen mesajlar açıktı	☐	☐	☐	☐	☐
3	Eğitim programı beklentilerimi karşıladı	☐	☐	☐	☐	☐
4	Derin ve ayrıntılı bilgiler içeriyordu	☐	☐	☐	☐	☐
5	Verilen eğitim anlaşılabilir ve yeterli düzeydeydi	☐	☐	☐	☐	☐
6	Uygulamaya yönelik örnekler yeterli sayıdaydı	☐	☐	☐	☐	☐
7	Kullanılan görsel ve işitsel materyaller	☐	☐	☐	☐	☐
8	Eğitim süresi yeterliydi	☐	☐	☐	☐	☐

B. EĞİTİMCİ		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Emin Değilim	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Eğitimci, programın amaç ve kapsamı hakkında	☐	☐	☐	☐	☐
2	Verdiği eğitim konusunda bilgiliydi	☐	☐	☐	☐	☐
3	Sorulara olumlu yaklaşıyor ve cevaplamak için	☐	☐	☐	☐	☐
4	Sorulara açık ve net cevaplar veriyordu	☐	☐	☐	☐	☐

C. EĞİTİM SONRASI		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Emin Değilim	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Programa katılınca bu konuya daha çok ilgi	☐	☐	☐	☐	☐
2	Program sonunda bilgilerimin arttığına	☐	☐	☐	☐	☐
3	Aldığım eğitimi işime yansıtabileceğime inanıyorum	☐	☐	☐	☐	☐
4	Bu konuda ileri düzeyde eğitimler de almak isterim	☐	☐	☐	☐	☐

Lütfen, diğer görüş ve önerilerinizi belirtiniz

.....
.....

Zaman ayırdığınız için teşekkür ederiz.

A. Katılımcıların Kişisel Bilgileri

1. Katılımcının Görevi :
2. Katılımcının Toplam Çalışma Süresi (Yıl):
3. Katılımcının Cinsiyeti : Kadın: () Erkek: ()
4. Katılımcının Yaşı :
5. Katılımcının Eğitim Durumu :

B. Eğitim Programı Hakkında Düşünceler

	Eğitim programından duymuş olduğunuz memnuniyet düzeyini lütfen belirtiniz.	Memnuniyet Düzeyi				
		En Yüksek				En Düşük
		5	←→			1
Programa ilişkin	1. Eğitim programının kapsamı ve içeriği	5	4	3	2	1
	2. Eğitim programının organizasyonu	5	4	3	2	1
	3. Eğitimin düzenlendiği tarihler	5	4	3	2	1
	4. Eğitimde aktarılan konulara ayrılan süre	5	4	3	2	1
	5. Eğitim programını meslektaşlarınıza tavsiye edersiniz	5	4	3	2	1
	6. Eğitim programının size katkısı	5	4	3	2	1
Eğiticilere ilişkin	7. Eğitici/lerin süreyi etkin kullanımı	5	4	3	2	1
	8. Eğitici/lerin konu anlatımı	5	4	3	2	1
	9. Eğitim programında eğiticilere ayrılan süre	5	4	3	2	1
Eğitim Salonuna ilişkin	10. Eğitim salonunun genel olarak fiziki koşulları	5	4	3	2	1
	11. Seslendirme	5	4	3	2	1
	12. Işıklandırma	5	4	3	2	1
	13. Oturma Düzeni	5	4	3	2	1
	14. Havalandırma (Soğutma/Isıtma)	5	4	3	2	1

Devamı arka sayfadadır→

C. Eğitim Programında Yer Alan Konuların İçerikleri Hakkında Düşünceler

Eğitim programında yer alan konuların içeriklerinden duymuş olduğunuz memnuniyet düzeyini lütfen belirtiniz.	Memnuniyet Düzeyi				
	En Yüksek				En Düşük
	5	←→			1
15.	5	4	3	2	1
16.	5	4	3	2	1
17.	5	4	3	2	1
18.	5	4	3	2	1
19.	5	4	3	2	1
20.	5	4	3	2	1
21.	5	4	3	2	1

D. Eğitim Programına İlişkin İletişim, Ulaşım ve Diğer Hizmetler Hakkında Düşünceler

Eğitim programına ilişkin iletişim, ulaşım ve diğer hizmetler konusunda duymuş olduğunuz memnuniyet düzeyini lütfen belirtiniz.	Memnuniyet Düzeyi				
	En Yüksek				En Düşük
	5	←→			1
22. İletişim süreci yönetimi	5	4	3	2	1
23. Program hakkında ön bilgilendirme	5	4	3	2	1
24. Programın akışı	5	4	3	2	1
25. Ulaşım hizmetleri	5	4	3	2	1
26. Yemek, çay, ikram v.s. hizmetleri	5	4	3	2	1
27. Konaklama hizmetleri	5	4	3	2	1

E. Programa ilişkin olarak eklemek istediğiniz öneri, düşünce ve beklentilerinizi lütfen belirtiniz.

Eğitim için öneri, düşünce ve beklentileriniz.....

Diğer öneri, düşünce ve beklentileriniz.....

**EĞİTİM / SEMİNER
DEĞERLENDİRME ANKETİ
(EĞİTİCİLER)**

Dokümanın Kodu	IK.FR.07
İlk Yayın Tarihi	01.04.2022
Revizyon Numarası	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	18/1

Eğitim Programının Konu Başlığı	
Eğitim Programının Tarihi/Yeri	
Rapor Hazırlayanın Adı Soyadı	
Görev	Eğitici
Rapor Düzenleme Tarihi	

Program kapsamı, eğitim programına katılan personel, fiziksel koşullar vb. yönlerden eğitim programı hakkındaki düşünce, görüş ve önerilerinizi belirtiniz.

İMZA



EĞİTİM / SEMİNER DEĞERLENDİRME ANKETİ (YÖNETİCİLER)

Dokümanın Kodu	IK.FR.08
İlk Yayın Tarihi	01.04.2022
Revizyon Numarası	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	19/1

Eğitim Programının Konu Başlığı	İzleme ve Değerlendirmede Temel Esaslar ve Önemli Bazı Üst Kurul Kararlarının İncelenmesi Eğitimi
Eğitim Programının Tarihi/Yeri	22.06.2022 Çevrim içi
Rapor Hazırlayanın Adı Soyadı	
Görev	Yönetici
Rapor Düzenleme Tarihi	

Eğitim programına katılan personelde eğitimin etkisi hakkındaki düşünce, görüş ve önerilerinizi belirtiniz.

İMZA



EĞİTİM / SEMİNER DEĞERLENDİRME FORMU

Dokümanın Kodu	İK.FR.05
İlk Yayın Tarihi	01.04.2022
Revizyon Numarası	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	20/1

KONU		
YER		EĞİTİMİ VEREN:
TARİH		TOPLAM SÜRE :

ALINAN EĞİTİMİN ETKİNLİĞİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ ve

ALINAN KARARLAR

DEĞERLENDİRMEYE KATILANLAR

Adı Soyadı	Görevi	imza