RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU HİZMET ENVANTERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Kurum Kodu | Standart Dosya Planı Kodu | Hizmetin Adı | Hizmetin Tanımı | Hizmetin  Dayanağı  Mevzuatın  Adı  ve  Madde Numarası | Hizmetten Yararlananlar | HİZMETİ SUNMAKLA  GÖREVLİ/YETKİLİ  KURUMLARIN/BİRİMLERİN | | | | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | | | | | | | | |
| Merkezi İdare | ADI  Taşra Birimleri | Mahalli İdare | Diğer (Özel Sektör Vb.) | Başvuruda İstene Belgeler | İlk Başvuru Makamı | Paraf Listesi | Kurumun Varsa Yapması  Gereken İç Yazışmalar | Kurumun Varsa Yapması  Gereken Dış Yazışmalar | Mevzuatta Belirlenen Hizmetin  Tamamlanma Süresi | Hizmetin Ortalama  Tamamlanma Süresi | Yıllık İşlem Sayısı | Hizmetin Elektronik Olarak  Sunulup Sunulmadığı |
| 1 | 91822370 | 90203 | Üst Kurul Uzman  Yardımcılığı Sınav  Başvurusu | KPSS ile ilk defa Üst  Kurula Üst Kurul Uzman Yardımcısı olarak atanacak personelin seçimi | 6112 Sayılı Kanunun 43. maddesi, Radyo ve  Televizyon Üst Kurulu  Uzmanlığı Yönetmeliği ile 657 sayılı DMK'nun 48, 51, 52, 54, ek 40 ve ek 41.  maddeleri | Sınava Katılmaya  Hak Kazananlar | Üst Kurul | Yok | Yok | Yok | (1) Adaylar tarafından Üst Kurulun resmi internet sitesinde/e-Devlet’te yer alan elektronik başvuru formundaki bilgilerin, ilan edilen başvuru süresi içinde doldurulması ve sisteme gerekli bilgi ve belgelerin girilmesi/yüklenmesi ile başvuru işlemi tamamlanmış olur. Sisteme girilmesi, doğrulanması veya okunabilir bir dosya olarak yüklenmesi gerekli olan bilgi ve belgeler şunlardır:  a) Kimlik bilgileri.  b) Son altı ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğraf.  c) Mezuniyet durumuna ilişkin bilgi (Sistemde görünmeyen mezuniyet durumu için mezun olunduğuna ilişkin belgenin başvuru sistemine yüklenmesi gerekir.).  ç) KPSS sonuç bilgisi.  d) Yabancı dil sınavı sonuç bilgisi (YDS sonuç bilgisi olmayanlar için yabancı dil yeterliği bakımından YDS’ye denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan belgenin başvuru sistemine yüklenmesi gerekir.).  e) Özgeçmiş.  (2) Birinci fıkrada belirtilen şekilde, elektronik ortamda yapılan başvuru dışında, adaylardan şahsen veya posta yoluyla herhangi bir bilgi veya belge istenmez. Son başvuru tarihinden sonra yapılan başvurular kabul edilmez. Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu, sisteme gerçeğe aykırı olan bilgi/belge yüklediği tespit edilenlerin başvurusu veya sınavı geçersiz sayılır ve atamaları yapılmaz. Bunların atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilir. Bu kişiler hiçbir şekilde hak talep edemez. | Üst Kurul | Memur, Şef,  Uzman, Müdür, Daire  Bşk. Yrd.,  Daire Başkanı | Bilgi Teknolojileri Dairesi  Başkanlığı sınava Katılacakların web sayfasından ilanı | Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı, Devlet  Personel Başkanlığı, Basın  İlan Kurumu | Açıklanan sınav  tarihinden en az 15 gün önce | 6 hafta | 0 - 2 | 100% |
| 2 | 91822370 | 90302 | Atama İşlemleri | KPSS ile ilk defa Üst  Kurula Üst Kurul Uzman Yardımcısı olarak atanacak personelin seçimi | 6112 Sayılı Kanunun 43. maddesi, Radyo ve  Televizyon Üst Kurulu  Uzmanlığı Yönetmeliği ile  657 sayılı DMK'nun 48. ve 54. maddeleri ile ilgili diğer  maddeleri | Sınavı Kazananlar | Üst Kurul | Yok | Yok | Yok | a) Erkek adaylardan askerlikle ilişiği olmadığına dair yazılı beyanı,  b) En geç üç ay önce çekilmiş 4,5 x 6 cm. boyutunda sekiz adet fotoğraf,  c) Adli sicil kaydına dair yazılı beyanı,  d) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 53 üncü madde hükümleri saklı kalmak kaydı ile görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmadığına ilişkin yazılı beyanı.  e) Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya noterce veya Üst Kurulca onaylı örneği,  f) YDS belgesi veya YDS belgesine sahip olmayanlar için yabancı dil yeterliği bakımından YDS’ye denkliği kabul  edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan belgenin aslı veya bilgisayar çıktısının noterce veya Üst Kurulca onaylı örneği. | Üst Kurul | Memur, Şef,  Uzman, Müdür Daire  Bşk. Yrd.,  Daire Başkanı | Atandığı birime ve Bilgi  Teknolojileri Dairesi Başkanlığına yazı | Adalet Bakanlığı (Adli Sicil ve İstatistik Genel  Müdürlüğü), İlgilinin ikamet ettiği il valiliği, Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı,  SGK (e-sgk üzerinden yapılacak işlemler) | Yok | 3 - 5 Ay | Değişken | 0% |
| 3 | 91822370 | 90302 | Naklen ve Yeniden Atama | Diğer kamu kurum ve kuruluşlarında 657 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapan personelin Üst Kurula naklen atanması ile  Daha önce memuriyetten çekilenlerin yeniden atanması | 6112 Sayılı Kanunun 43. maddesi ile ve Radyo ve  Televizyon Üst Kurulu  Uzmanlığı Yönetmeliğinin 34. maddesi ve 657 sayılı DMK'nun 74, 92. ve 93. maddeleri. | Ataması Kabul  Edilenler | Üst Kurul | Yok | Yok | Yok | 1. Dilekçe, 2. Hizmet belgesi (Sicil Özeti) 3. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması formu,ç) Fotoğraf, 4. Adli Sicil Beyanı 5. T. C. Kimlik Numarası beyanı 6. İlgili mevzuatında öngörülen atamaya ilişkin diğer belgeler, | Üst Kurul | Memur, Şef,  Uzman, Müdür Daire  Bşk. Yrd.,  Daire Başkanı | Atandığı birime ve Bilgi  Teknolojileri Dairesi Başkanlığına yazı | Maliye Bakanlığı, Devlet  Personel Başkanlığı, ilgilinin ikamet ettiği il Valiliği, Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı, SGK (e-sgk üzerinden yapılacak işlemler) | Yok | 3 - 5 Ay | Değişken | 0% |

RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU HİZMET ENVANTERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Kurum Kodu | Standart Dosya Planı Kodu | Hizmetin Adı | Hizmetin Tanımı | Hizmetin  Dayanağı  Mevzuatın  Adı  ve  Madde Numarası | Hizmetten Yararlananlar | HİZMETİ SUNMAKLA  GÖREVLİ/YETKİLİ  KURUMLARIN/BİRİMLERİN | | | | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | | | | | | | | |
| Merkezi İdare | ADI  Taşra Birimleri | Mahalli İdare | Diğer (Özel Sektör Vb.) | Başvuruda İstene Belgeler | İlk Başvuru Makamı | Paraf Listesi | Kurumun Varsa Yapması  Gereken İç Yazışmalar | Kurumun Varsa Yapması  Gereken Dış Yazışmalar | Mevzuatta Belirlenen Hizmetin  Tamamlanma Süresi | Hizmetin Ortalama  Tamamlanma Süresi | Yıllık İşlem Sayısı | Hizmetin Elektronik Olarak  Sunulup Sunulmadığı |
| 4 | 91822370 | 90302 | AÇIKTAN ATAMA İŞLEMLERİ  3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu  Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik  2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu | Şehit ve Gazi yakınlarının Devlet memurluğuna alınması  Engellilerin Devlet  Memurluğuna alınması  Sosyal Hizmetler Kanunu  Kapsamındakilerin Devlet memurluğuna  alınması | 3713 sayılı Terörle  Mücadele Kanununun ek 1. maddesi ile Terör Eylemleri Nedeniyle Şehit ve Malul  Olanların Yakınlarının ve Çalışabilecek Durumdaki  Malullerin Kamu Kurum ve  Kuruluşlarında İstihdamı  Hakkında Yönetmelik  Hükümleri  657 sayılı Devlet memurları  Kanunun 53. maddesi ile  Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve  Engellilerin Devlet  Memurluğuna Alınmaları  Hakkında Yönetmelik  Hükümleri  2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunun ek 1. maddesi ve Sosyal Hizmetler Kanunu  Kapsamında Tanınan  İstihdam Hakkının  Kullanımına İlişkin  Yönetmelik Hükümleri | Şartları  Taşıyanlar | Üst Kurul | Yok | Yok | Yok | 1. Atamaya ilişkin internet üzerinden alınan sonuç belgesi 2. Başvuru dilekçesi 3. Öğrenim belgesi   ç) En geç üç ay önce çekilmiş 4,5 x 6 cm boyutlarında 8 adet fotoğraf   1. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu 2. Kimlik beyanı 3. Adli sicil beyanı 4. Sağlık beyanı   ğ) Askerlik beyanı (Erkek adaylar için)   1. “Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre alınmış veya bu Yönetmelikçe geçerliliği kabul edilen en az yüzde kırk veya üzerinde çalışabilir engelli olduğunu gösterir sağlık kurulu raporu (engelli kontenjanından atananlar için)   ı) Avukatlık Ruhsatnamesi (Avukat kadrolarına atananlar için) | Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı  Devlet Personel Başkanlığı | Memur, Şef,  Uzman, Müdür Daire  Bşk. Yrd.,  Daire Başkanı | Atandığı birime ve Bilgi  Teknolojileri Dairesi Başkanlığına yazı | Adalet Bakanlığı (Adli Sicil ve İstatistik Genel  Müdürlüğü), Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı, ilgilinin ikamet ettiği il Valiliği, Devlet Personel Başkanlığı ve anılan başkanlığın internet sitesindeki “DPB e-Uygulama” Kısmına gerekli girişlerin yapılması, SGK (e-sgk üzerinden yapılacak işlemler) | 30 gün | Yok | Değişken | 0% |
| 5 | 91822370 | 773 | Staj hizmetleri | Üniversite öğrencilerine staj imkânı sağlamak | RTÜK Staj Yönergesi | Üniversite  Öğrencileri | Üst Kurul | Yok | Yok | Yok | a) 27/10/2020 tarihli 31287 sayılı (mükerrer) Resmî Gazete’de Cumhurbaşkanı Kararı olarak yayımlanarak yürürlüğe giren “2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı”nın 571.2 sayılı tedbirine istinaden 2021 yılından itibaren üniversite öğrencilerinin staj başvuruları Staj Seferberliği Projesi Kapsamında Kariyer Kapısı üzerinden alınacaktır.  İlanları <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/> adresi üzerinden takip edip başvurularınızı gerçekleştirebilirsiniz.  b) Öğrencilerin staj zorunluluğunun ve staj süresini belirten üniversiteden alınmış belge  c) 5510 sayılı Kanun gereğince stajyer öğrencinin staj sigorta priminin üniversite tarafından karşılanacağını gösterir belge  ç) T. C. Kimlik Numarası beyanı | Üst Kurul | Memur, Şef,  Uzman, Müdür Daire  Başkan Yrd.  Daire Başkanı | Başkanlık Makamından konu ile ilgili onay  alınması | Stajyerlerin bireysel adreslerine yapılan yazışma | 20 gün | 3 - 8 gün | 5 - 20 | 0% |