**RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN  TAMAMLANMA  SÜRESİ  (EN GEÇ) |
| 1 | Üst Kurul Uzman  Yardımcılığı  Sınavı | (1) Adaylar tarafından Üst Kurulun resmi internet sitesinde/e-Devlet’te yer alan elektronik başvuru formundaki bilgilerin, ilan edilen başvuru süresi içinde doldurulması ve sisteme gerekli bilgi ve belgelerin girilmesi/yüklenmesi ile başvuru işlemi tamamlanmış olur. Sisteme girilmesi, doğrulanması veya okunabilir bir dosya olarak yüklenmesi gerekli olan bilgi ve belgeler şunlardır:  a) Kimlik bilgileri.  b) Son altı ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğraf.  c) Mezuniyet durumuna ilişkin bilgi (Sistemde görünmeyen mezuniyet durumu için mezun olunduğuna ilişkin belgenin başvuru sistemine yüklenmesi gerekir.).  ç) KPSS sonuç bilgisi.  d) Yabancı dil sınavı sonuç bilgisi (YDS sonuç bilgisi olmayanlar için yabancı dil yeterliği bakımından YDS’ye denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan belgenin başvuru sistemine yüklenmesi gerekir.).  e) Özgeçmiş.  (2) Birinci fıkrada belirtilen şekilde, elektronik ortamda yapılan başvuru dışında, adaylardan şahsen veya posta yoluyla herhangi bir bilgi veya belge istenmez. Son başvuru tarihinden sonra yapılan başvurular kabul edilmez. Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu, sisteme gerçeğe aykırı olan bilgi/belge yüklediği tespit edilenlerin başvurusu veya sınavı geçersiz sayılır ve atamaları yapılmaz. Bunların atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilir. Bu kişiler hiçbir şekilde hak talep edemez. | Açıklanan sınav tarihinden en az  15 gün önce |
| 2 | AÇIKTAN ATAMA İŞLEMLERİ  3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu  Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik  2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu | 1. Atamaya ilişkin internet üzerinden alınan sonuç belgesi 2. Başvuru dilekçesi (Adres ve İrtibat Telefonu da Yer Alacaktır) 3. Öğrenim belgesi   ç) En geç üç ay önce çekilmiş 4,5 x 6 cm boyutlarında 8 adet fotoğraf   1. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu 2. Kimlik beyanı 3. Adli sicil beyanı 4. Sağlık beyanı   ğ) Askerlik beyanı (Erkek adaylar için)   1. “Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre alınmış veya bu Yönetmelikçe geçerliliği kabul edilen en az yüzde kırk veya üzerinde çalışabilir engelli olduğunu gösterir sağlık kurulu raporu (engelli kontenjanından atananlar için)   ı) Avukatlık Ruhsatnamesi (Avukat kadrolarına atananlar için) | 3-5 Ay |
| 3 | Naklen ve  Yeniden Atama | 1. Dilekçe 2. Hizmet Belgesi (Sicil Özeti) 3. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (4 Adet)ç) Fotoğraf (4 Adet) 4. Adli Sicil Beyanı 5. T. C. Kimlik Numarası beyanı   e) İlgili Mevzuatında Öngörülen Diğer Belgeler | 3-5 Ay |
| 4 | Staj hizmetleri | a) 27/10/2020 tarihli 31287 sayılı (mükerrer) Resmî Gazete’de Cumhurbaşkanı Kararı olarak yayımlanarak yürürlüğe giren “2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı”nın 571.2 sayılı tedbirine istinaden 2021 yılından itibaren üniversite öğrencilerinin staj başvuruları Staj Seferberliği Projesi Kapsamında Kariyer Kapısı üzerinden alınacaktır.  İlanları <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/> adresi üzerinden takip edip başvurularınızı gerçekleştirebilirsiniz.  b) Öğrencilerin staj zorunluluğunun ve staj süresini belirten üniversiteden alınmış belge  c) 5510 sayılı Kanun gereğince stajyer öğrencinin staj sigorta priminin üniversite tarafından karşılanacağını gösterir belge  ç) T. C. Kimlik Numarası beyanı | 20 iş günü |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | İlk Müracaat Yeri  İsim Ünvan Adres Tel. Faks e-Posta | : İnsan Kayn. ve Eğit. Dairesi Başkanlığı  : Sinan GÖKTAŞ  : Daire Başkanı  : Üniversiteler Mah. 1597. Cadde No: 13 06800  Bilkent/ANKARA  : 0 312 297 53 92    : 0 312 297 54 87  : sinangoktas@rtuk.gov.tr | İkinci Müracaat Yeri  İsim  Ünvan Adres Tel. Faks e-Posta | : Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Başkanlığı    : Deniz GÜLER    : Başkan Yardımcısı V.  : Üniversiteler Mah. 1597. Cadde No: 13 06800 Bilkent/ANKARA    : 0 312 297 53 32 denizguler@rtuk.gov.tr |

\* Hizmetin tamamlanma süreci, kuruluşların eksiksiz olarak yükümlülüklerini yerine getirildiği düşünülerek verilmiştir.