



RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU ADRES DEĞİŞİKLİĞİ BİLDİRİM KILAVUZU

İZİN VE TAHSİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

KILAVUZUN AMACI

Bu kılavuzun temel amacı medya hizmet sağlayıcı kuruluşların adres değişikliği bildirimleri sürecinde gerekli görülen idari şartların yerine getirilmesinde karşılaşılan aksaklıkları gidererek bu süreci etkin ve verimli hale getirmektir.

Adres değişikliği bildirimlerinde Üst Kurula sunulacak olan, evrakın tanzim edilmesinde karşılaşılan soru ve sorunların en aza indirilebilmesi için bildirimde bulunacak kuruluşlar tarafından, bu kılavuzun detaylı bir şekilde incelenmesi gerekmektedir.

Buna ek olarak; Radyo ve Televizyon Üst Kurulu resmi internet adresi olan www.rtuk.gov.tr de yayınlanan duyuruların ve “yayıncı” sekmesi altındaki belge ve formların güncel olarak takibi de önemlilik arz etmektedir.

Adres Değişikliği Sürecine İlişkin Genel Bilgi

- Medya hizmet sağlayıcı kuruluşlar, yönetmelikle belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde künye, iletişim ve adres bilgileri ile kayıtlı elektronik posta adresini izleyici temsilcisinin adını ve iletişim bilgilerini **Üst Kurula bildirmek** ve **internet sitelerinde yayınlamak** zorundadır.
- Medya hizmet sağlayıcı kuruluşlar yayın lisansı başvurusu sırasında adreslerini Üst Kurula yazılı olarak bildirmekle yükümlüdürler.
- Yayıncılık faaliyetlerinin Üst Kurula bildirilen adreste yapılması, bilhassa tebligatların belirtilen adreste tebliğ alınması gerekmektedir.
- Künye, iletişim ve adres bilgileri ile kayıtlı elektronik posta adresini izleyici temsilcisinin adını ve iletişim bilgilerini **Üst Kurula bildirmeyen** ve/veya **internet sitelerinde yayınlamayan** kuruluşlar yayın lisansı şartlarını ihlâl etmiş sayılır.
- Bahsi geçen yayın lisans şartının ihlali durumunda uygulanacak yaptırım 6112 sayılı Kanun'un 32'nci maddesinin altıncı fıkrasında "*...ilgili medya hizmet sağlayıcı kuruluşa bu şartı yerine getirmesi için otuz günlük süre verilir. Verilen süreye rağmen şartı yerine getirmeyen kuruluşun yayınları üç ay süreyle durdurulur. Bu süre zarfında şartın yerine getirilmemesi halinde ise, ilgili kuruluşun yayın lisansı iptal edilerek kanal ve frekans kullanımına son verilir.*" şeklinde düzenlenmiştir.

İÇİNDEKİLER

1.Adres Değişikliğine İlişkin Bildirim Dilekçesi	4
1.1. Adres Değişikliğine İlişkin Bildirim Dilekçesi	5
2.Yayın Lisans Başvuru Formları	6
2.1. G-1 Yayın Lisans Başvuru Formu	7
3.Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluş İletişim Bilgileri Beyan Formu	9
3.1. Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluş İletişim Bilgileri Beyan Formu	10
4. Adres Değişikliğine İlişkin Yönetim Kurulu Kararı veya Adres Değişikliğine İlişkin Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi.....	11
4.1.Adres Değişikliği Talebine İlişkin Yönetim Kurulu Kararı	12
5.Şirketi Temsil ve İlzama Yetkililere Ait İmza Sirküleri	13

1. Adres Değişikliği Bildirim Dilekçesi

Adres değişikliği bildirim dilekçesi, adres değişikliğinin Üst Kurula bildirilmesini sağlayan evrakın üst yazısı niteliğinde, yeni adresi belirtir dilekçedir.

Adres değişikliği bildirim dilekçesi;

- ✓ Güncel adres
- ✓ Kuruluşun ticaret unvanı
- ✓ Kuruluşun kaşesi
- ✓ Kuruluş yetkilisinin (yetkililerinin) adı soyadı ve imzası
- ✓ Düzenleme tarihi

bilgilerini içermelidir.

ÖRNEK DİLEKÇE

Konu : Adres değişikliği bildirimini

Bu bölüme, adres değişikliği bildiriminde bulunan kuruluşun ticaret unvanı yazılacaktır.

Bu bölüme, adres değişikliği bildiriminde bulunan kuruluşun güncel adresi yazılacaktır.

RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULUNA
BİLKENT – ANKARA

“.....”unvanlı medya hizmet sağlayıcı kuruluşumuzun iletişim adresi “.....” olarak değiştirilmiştir.

İletişim adresi değişikliğimizin bildirimine dair; gerekli bilgi ve belgeler yazımız Ek’inde sunulmuş olup güncel iletişim adresimizin Üst Kurul kayıtlarına işlenmesi hususunu takdirlerinize arz ederim.

Şirket Kaşesi
Yetkili adı soyadı
Tarih-İmza

EKLER

- 1-Güncel olarak düzenlenmiş G-1 yayın lisans başvuru formu
- 2-Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluş İletişim Bilgileri Beyan Formu
- 3-Adres değişikliğine ilişkin alınan yönetim kurulu kararı
- 4-Adres değişikliğine ilişkin Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi
- 5-Şirketi Temsil ve İlzama Yetkililere Ait İmza Sirküleri

Not: Dilekçe ve eklerinin düzenlenebilir nitelikteki formatına duyuru ekinde ulaşabilirsiniz.

2.Yayın Lisans Başvuru Formları

Yayın lisansı alınması sürecinde gerekli görülen idari ve mali şartlara ilişkin bilgilerin önemli kısmını içeren yayın lisans formları, Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşlar İle Platform ve Altyapı İşletmecilerinin Uymaları Gereken İdari ve Mali Şartlar Hakkında Yönetmelik ekinde yer almaktadır.

Lisans başvurusu aşamasında Üst Kurula sunulan G-1, G-2 ve G-3 yayın lisans başvuru formları kuruluşun idari ve mali yapısı ile yayın politikalarına ilişkin temel bilgileri içermektedir. Bu nedenle de Üst Kurul kayıtlarının güncellenebilmesi ve ayrıca Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşlar İle Platform ve Altyapı İşletmecilerinin Uymaları Gereken İdari ve Mali Şartlar Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca, bahse konu idari ve mali yapıya ilişkin bilgilerde değişiklik olması halinde bu durumun G-1, G-2 ve G-3 yayın lisans başvuru formları ve diğer gerekli belgeler ile Üst Kurula bildirilmesi gerekmektedir.

Adres değişikliği bildirimlerinde G-1 yayın lisans başvuru formunun düzenlenerek Üst Kurula sunulması yeterlidir. (G-1 yayın lisans başvuru formu için [tıklayınız](#)).

“Oda Kayıt No’su” ile mevcut lisans durumuna göre “TV Logo Adı” ve “RD Çağrı İşareti Adı” hariç olmak üzere formda yer alan tüm alanların eksiksiz olarak doldurulması gerekmektedir. Aksi takdirde form kabul edilmeyecektir.

Bu alanda yer alan bölümler, kuruluşun ana sözleşmesinin tescil ve ilan edildiği TTSG’ye göre doldurulacaktır.

Türkiye Ticaret Sicili kayıtlarına göre kuruluşun unvanı yazılacaktır.

Mevcut bir televizyon yayın lisans ve/veya hakkı var ise TV logosuna ilişkin marka adı metin olarak bu bölüme yazılacaktır, aksi takdirde boş bırakılacaktır.

Mevcut bir radyo yayın lisans ve/veya hakkı var ise bu alan doldurulacak, aksi takdirde boş bırakılacaktır.

**RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU
MEDYA HİZMET SAĞLAYICI KURULUŞLAR YAYIN LİSANSI BAŞVURU FORMU**

Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşun: G/1-1

Şirket Unvanı	TV Logo Adı	RD Çağrı İşareti Adı
---------------	-------------	----------------------

Anonim Şirket Tescil Tarihi	Kuruluşun Tic. Sic. No’su	K. Kayıtlı Olduğu Vergi Dairesi	Kuruluşun; Web adresi
Tescil (TTSG) İlan Tarihi	Oda Kayıt No’su	Vergi No’su	Kayıtlı Elektronik Posta Adresi (KEP)
Tescil (TTSG) İlan No’su			Elektronik Posta Adresi

Bu bölümün; güncel adres ve telefon bilgilerini içerecek şekilde doldurulması gerekmektedir.

İrtibat Adresi ve telefon bilgileri:	Stüdyo Adresi ve telefon bilgileri:
--------------------------------------	-------------------------------------

Şirketin Kayıtlı Sermayesi (TL)	Odenmiş Sermaye Miktarı (TL)
---------------------------------	------------------------------

Sıra No	Adı ve Soyadı	Hisse oranı (%)	Uyruğu	Gerçek kişiler için T.C. kimlik, tüzel kişiler için V. No’su	Ortaklık Tarihi	İrtibat Adresi ve Telefonları
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Ortaklık sayısı fazla ise sayfa ekleiniz

Bu bölümde sırasıyla;
*Ticaret Siciline kayıtlı olan sermaye tutarı ve
*Mali Müşavir Raporuna göre ödenmiş olarak görünen sermaye tutarı girilecektir.

Bu bölümde; kuruluş kaşesi üzerine kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişinin imza atması gerekmektedir. Bununla birlikte; yetkilinin adı soyadı ile görevi ve düzenleme tarihi de formun kabul edilebilmesi için eksiksiz olarak belirtilmelidir. Kaşe ve imzanın, diğer bilgilerin okunabilirliğini bozmayacak şekilde olmasına dikkat edilmelidir.

Bu bölümde sırasıyla;
*Kuruluş gazetesini, pay defteri veya hisse devir sözleşmeleri ile uyumlu olacak şekilde ortaklık tarihi bilgisini ve
*Eksiksiz bir şekilde hissedarlara ait adres ve telefon bilgilerinin girilmesi gerekmektedir.

Yetkilinin adı soyadı:
Görevi:
Düzenleme tarihi:
Şirket Kaşesi ve imza:

Bu bölümde sırasıyla;
*Künye bilgilerinin eksiksiz olarak yer aldığı internet sitesinin adresi,
*“.....@hs0X.kep.tr” şeklindeki kayıtlı elektronik posta adresi (Örneğin: rtuk@hs01.kep.tr)
*Kuruluşça aktif olarak kullanılan e-posta adresi eksiksiz olarak yazılmalıdır.

Lisans durumuna göre "TV Logo Adı" veya "RD Çağrı İşareti Adı" hariç olmak üzere formda yer alan tüm alanların eksiksiz olarak doldurulması gerekmektedir. Aksi takdirde formunuz kabul edilmeyecektir.

Türkiye Ticaret Sicili kayıtlarına göre kuruluşun unvanı yazılacaktır.

Mevcut bir televizyon yayın lisans ve/veya hakkı var ise TV logosuna ilişkin marka adı metin olarak bu bölüme yazılacaktır, aksi takdirde boş bırakılacaktır.

Mevcut bir radyo yayın lisans ve/veya hakkı var ise bu alan doldurulacak, aksi takdirde boş bırakılacaktır.

**RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU
MEDYA HİZMET SAĞLAYICI KURULUŞLAR YAYIN LİSANSI BAŞVURU FORMU**

Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşun;

Şirket Unvanı

TV Logo Adı

G/1-2
RD Çağrı İşareti Adı

Yönetim Kurulu Üyeleri

Sıra No	Adı ve Soyadı	Görevi	Uyruğu	T.C. Kimlik No'su	Atanma Tarihi	İrtibat Adresi ve Telefonları
1						
2						
3						
4						
5						

*Yönetim Kurulu üye sayısı fazla ise sayfa ilave ediniz.
Tuzel ortağı temsil eden üye var ise belirtiniz*

Yöneticileri

Genel Müdür(ler)

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Uyruğu	T.C. Kimlik No'su	Atanma Tarihi	İrtibat Adresi ve Telefonları
1						
2						
3						
4						

Sorumlu Müdürler

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Uyruğu	T.C. Kimlik No'su	Atanma Tarihi	İrtibat Adresi ve Telefonları
1						
2						
3						

İzleyici Temsilcisi

Adı Soyadı ve T.C Numarası	İletişim Bilgileri	e-posta adresi

Bu bölümde; kuruluş kaşesi üzerine kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişinin imza atması gerekmektedir. Bununla birlikte; yetkilinin adı soyadı ile görevi ve düzenleme tarihi de eksiksiz olarak belirtilmelidir.

Yetkilinin adı soyadı:
Görevi:
Düzenleme tarihi:
Şirket Kaşesi ve imza:

Kaşe ve imzanın, diğer bilgilerin okunabilirliğini bozmayacak şekilde olmasına dikkat edilmelidir.

Yönetim kurulunda hali hazırda görev yapmakta olan kişilere ilişkin bilgiler bu alana girilecektir. "Görevi" alanına girişler; "Yön. Kur. Başk.," "Yön. Kur. Başk. Vek." veya "Üye" şeklinde yapılacaktır. Diğer bir ifadeyle; aynı kişilerin birden fazla görevi olsa dahi (genel müdür, sorumlu müdür veya izleyici temsilcisi) bu bölümde, yönetim kurulundaki sıfatları belirtilecektir. "Atanma Tarihi" bölümüne, ilgili kişilerin yönetim kuruluna dâhil oldukları genel kurul veya yönetim kurulu kararının tarihi yazılacaktır. Bununla beraber, "İrtibat adresi ve Telefonları" bölümüne de istenilen tüm bilgilerin eksiksiz olarak girilmesi gerekmektedir.

6112 sayılı Kanun uyarınca; medya hizmet sağlayıcı kuruluşların bünyelerinde genel müdür, sorumlu müdür ve izleyici temsilcisi görevlendirmeleri zorunludur. Bu bağlamda; ilgili alanlar, atanmış kişilerin bilgilerine göre doldurulacaktır. "Atanma Tarihi" bölümlerine atamaya dair yönetim kurulu kararlarının tarihleri girilecektir. Bununla beraber, "İrtibat adresi ve Telefonları" bölümüne de istenilen tüm bilgilerin eksiksiz olarak girilmesi gerekmektedir.

3. Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluş İletişim Bilgileri Beyan Formu

Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluş İletişim Bilgileri Beyan Formu kuruluşunuzun güncel iletişim bilgilerinin Üst Kurul kayıtlarında yer almasına ve Üst Kurul ile iletişiminizin etkin şekilde sağlanmasına imkân veren formdur.

Lisans başvurusu aşamasında Üst Kurula sunulan bu formda yer alan bilgilerde değişiklik olması halinde formun güncellenerek en geç bir ay içerisinde tekrar Üst Kurula sunulması gerekmektedir.

Formda belirtilecek internet sitesinde, künye bilgilerinin eksiksiz bir biçimde yer alması gerekmekte olup künye bilgileri şu unsurlardan oluşmaktadır:

- a) Kuruluş unvanı,
- b) Yazışma adresi ve telefon bilgileri,
- c) Elektronik posta adresi ve **kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi**,
- ç) Logo/çağrı işareti,
- d) Yayın lisans bilgileri ve yayın ortamları,
- e) Sorumlu müdür ile izleyici temsilcisinin adı soyadı ve iletişim bilgileri

Bununla beraber formda belirtilecek olan **kayıtlı elektronik posta adresinin aktif ve kayıtlı elektronik posta almaya elverişli olması gerekmektedir**. Bu hususta karşılaşılabilecek soru ve sorunlar için kayıtlı elektronik posta hizmet sağlayıcı kuruluşlara başvurulmalıdır.

(Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluş İletişim Bilgileri Beyan Formu için [tıklayınız](#)).

Formda yer alan tüm alanların eksiksiz olarak doldurulması gerekmektedir. Aksi takdirde form kabul edilmeyecektir.

MEDYA HİZMET SAĞLAYICI KURULUŞ İLETİŞİM BİLGİLERİ BEYAN FORMU

Kuruluş Unvanı	:	Bu bölüme, başvuruda bulunan kuruluşun ticaret unvanı yazılacaktır.
Yazışma Adresi	:	
Stüdyo Adresi	:	Künye bilgilerinin eksiksiz olarak yer aldığı internet sitesi belirtilmelidir.
İnternet Site Adresi	:	“.....@hs0X.kep.tr” şeklindeki kayıtlı elektronik posta adresinin eksiksiz olarak girilmesi gerekmektedir (Örneğin: rtuk@hs01.kep.tr)
E-Posta Adresi	:	
KEP Adresi	:	
Telefon	:	
Faks	:	
Yukarıda verilen bilgilerin eksiksiz ve doğru olduğunu beyan ederim.		
		Tarih: .../.../20...
Şirket yetkilisi adı-soyadı		
Şirket kaşesi		
İmza		
Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümleri ve Türk Ceza Kanununa göre işlem yapılır.		

4-Adres Değişikliğine İlişkin Yönetim Kurulu Kararı veya Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi

Kuruluşların güncel iletişim adreslerinin bildirimini; 6112 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat kapsamında Üst Kurula bildirim zorunlu olduğundan ve adres tespiti yapılamaması neticesinde tebligat yapılamaması durumunda lisans iptali ile neticelenebilecek olmasından dolayı önemlidir. Kuruluşların güncel iletişim adreslerini ve şirket merkezi değişikliği yapıldı ise adres değişikliklerini yönetim kurulu kararı ile belirlemeleri veya değişikliğin tescil ve ilan edildiği Türkiye Ticaret Sicili Gazetesini Üst Kurula sunmaları gerekmektedir.

Kuruluşların geçici süreyle iletişim adreslerini değiştirmiş oldukları ve şirket merkezlerinde herhangi bir değişiklik olmadığı durumlarda Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinin Üst Kurula sunulması zorunluluğu bulunmamaktadır.

Not: Örnek yönetim kurulu kararının düzenlenebilir nitelikteki formatına duyuru ekinde ulaşabilirsiniz.

ADRES DEĞİŞİKLİĞİNE İLİŞKİN ÖRNEK YÖNETİM KURULU KARARI

Türkiye Ticaret Sicili kayıtlarına göre kuruluşun unvanı yazılacaktır.

“.....A.Ş.” unvanlı şirkete ait yönetim kurulu kararı

Toplantı Tarihi :
Toplantı No’su :
Toplantı Konusu :Adres değişikliği bildirimini
Toplantı Yeri :
Toplantıya Katılanlar:

Güncel iletişim adresi bu bölüme yazılacaktır.

Şirketimiz yönetim kurulu yukarıda belirtilen tarihte toplanarak;

- 1-İletişim adresimizin “.....” olarak değiştirilmesine,
- 2- Üst Kurul ile yapılacak yazışmalarımızda tebligatların güncel iletişim adresimizde tebliğ alınmasına,
- 3- Kayıtlarımızın güncellenebilmesi için güncel iletişim adresimizin Üst Kurula bildirilmesine,

karar verilmiştir.

YÖNETİM KURULU

Yönetim kurulu üyelerinin, yönetim kurulundaki unvanları ile adı-soyadı ve imzaları bulunacaktır.

5. Şirketi Temsil ve İlzama Yetkili Kişilere Ait İmza Sirküleri

Üst Kurula gönderilen her evrakın ekinde yer alması zorunlu olan noter onaylı imza sirküleri, kuruluşların taleplerinin hızlı ve sağlıklı şekilde değerlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu uygulamanın dayanak noktası kuruluşlar adına yetkisiz kişilerce yapılacak işlemlerin önlenmesidir.

Üst Kurula gönderilen imza sirkülerinde, kişilerin yetki tipleri (münferit-müşterek) ile varsa yetki sınırları da ayrıca belirtilmelidir. Ayrıca, vekâletnameye istinaden işlemleri yürütülecek olan kuruluşların, imza sirküleri ile birlikte noter onaylı vekâletnamelerini de Üst Kurula göndermeleri gerekmektedir.

Söz konu belge, noterlerden temin edilebilmektedir.