



RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU
KABLOLU TELEVİZYON LİSANS BAŞVURU
İŞLEMLERİNE İLİŞKİN İDARİ VE MALİ
YÜKÜMLÜLÜKLER KILAVUZU

İZİN VE TAHSİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

KILAVUZUN AMACI

Bu kılavuzun temel amacı televizyon ve radyo yayın lisansı alınması sürecinde gerekli görülen idari ve mali şartların yerine getirilmesinde karşılaşılan aksaklıkları gidermek ve yayın lisansı alınması sürecini etkin ve verimli hale getirmektir.

Yayın lisansı; medya hizmet sağlayıcı kuruluşlara, 6112 sayılı Kanun ve bu Kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmelik ve diğer düzenlemelerde belirtilen şartları haiz oldukları takdirde kablo ve uydu ortamlarından yayın yapabilmeleri için her bir yayın türü, tekniği ve ortamına ilişkin olarak ayrı ayrı olmak üzere Üst Kurulca verilen izin belgesini ifade etmektedir.

Lisans başvurularında Üst Kurula sunulacak olan idari ve mali yükümlülöklere ilişkin evrakın tanzim edilmesinde karşılaşılan soru ve sorunların en aza indirilebilmesi için başvuruda bulunacak kuruluşlarca, bu kılavuzun detaylı bir şekilde incelenmesi gerekmektedir.

Buna ek olarak; Radyo ve Televizyon Üst Kurulu resmi internet adresi olan www.rtuk.gov.tr de yayınlanan duyuruların ve “yayıncı” sekmesi altındaki belge ve formların güncel olarak takibi de önemlilik arz etmektedir.

Kablolu Televizyon Lisans Sürecine İlişkin Genel Bilgi

- Kablo ortamından yayın yapılmasına yönelik lisans alınması temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır.
- İlk aşamada idari ve mali, ikinci aşamada ise teknik ve mali yeterlilikler değerlendirilmektedir.
- Üst Kurula lisans başvurusuna dair verilen dilekçe ve ilişkili belgelerin, İzin ve Tahsisler Dairesi Başkanlığında ilgili uzman personel tarafından incelenmesi neticesinde idari ve mali yeterlilikleri sağlayan kuruluşların lisans talepleri Üst Kurul onayına sunulur.
- Üst Kuruldan ilk onayın çıkması halinde kuruluşa teknik denetim talebinde bulunması ve lisans ücretine ilişkin ödemenin yapılması gerektiği bildirilmektedir. Bu aşamada lisans ücretinin taksitle ödenecek olması halinde ilk taksit ödemesinin yapılması ve dokuz taksit tutarındaki teminat mektubu ve teyit yazısının Üst Kurula sunulması gerekmektedir. Lisans ücretinin peşin olarak ödenmesi halinde ise teminat mektubu ve teyit yazısı şartı aranmaz.
Teminat mektubu ve teyit yazısı örnekleri için [tıklayınız.](#)
- Teknik denetim sonucu düzenlenen raporun olumlu olması ve lisans ücretine ilişkin ödeme ile teminat mektubunun teyit edilmesi halinde kuruluşun lisans talebi tekrar Üst Kurul onayına sunulur.
- Üst Kuruldan ikinci onayın çıkması durumunda yayın lisansı alınmış olunur.

İÇİNDEKİLER

1. Lisans Başvuru Dilekçesi.....	4
2. Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluş İletişim Bilgileri Beyan Formu.....	6
3. Yayın Lisans Başvuru Formları.....	8
3.1. G-1 Yayın Lisans Başvuru Formu.....	9
3.2. G-2 Yayın Lisans Başvuru Formu.....	11
3.3. G-3 Yayın Lisans Başvuru Formu.....	12
4. Tüzel Ortaklar İçin Gerçek Kişiyeye İndirgenmiş Tüzel Ortak Beyan Formu	13
5. Hissedar, Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdür, Sorumlu Müdür, İzleyici Temsilcisine İlişkin Beyan Formları, Yabancı Uyruklu Kişiler İçin Noter Onaylı Pasaport Örneği.....	15
6. Şirketin Ödenmiş Sermayesine İlişkin Mali Müşavir Raporu	21
7. Genel Müdür, Sorumlu Müdür, İzleyici Temsilcisi Atamasına İlişkin Yönetim Kurulu Kararı ile Genel Müdür ve Sorumlu Müdüre Ait Yükseköğrenim Belgesi	22
7.1. Genel Müdür Atamasına İlişkin Yönetim Kurulu Kararı	23
7.2. Sorumlu Müdür Atamasına İlişkin Yönetim Kurulu Kararı	24
7.3. İzleyici Temsilcisi Atamasına İlişkin Yönetim Kurulu Kararı	25
8. Yayın Tekniğine İlişkin Yönetim Kurulu Kararı	26
9. Şirketi Temsil ve İlzama Yetkililere Ait İmza Sirküleri	28
10. Kuruluş Ana Sözleşme, Amaç ve Konu, Sermaye Tutarı, Yönetim Kurulu, Hisselerin Nama Yazılı Olduğu Bilgilerini İçeren Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi.....	29
11. Logoya İlişkin Yönetim Kurulu Kararı, Marka Tescili/Marka Kullanım Sözleşmesi, Ekran ve Reklam Logo Örnekleri.....	30
11.1. Logoya İlişkin Yönetim Kurulu Kararı	31

1.

Lisans Başvuru Dilekçesi

Lisans başvuru dilekçesi, lisans talebinizi Üst Kurula iletmenizi sağlayan evrakınızın üst yazısı niteliğinde, talep ettiğiniz lisans türünü içeren dilekçedir.

Lisans başvuru dilekçesi; talep edilen yayın lisansına ilişkin,

- ✓ Yayın ortamı (Kablo TV-Çok İl/ Kablo TV-Tek İl)
 - ✓ Yayın türü (Genel Yayın/ konulu Tematik Yayın)
(Seçilebilecek tematik yayın konuları için G/2 yayın lisans başvuru formunun “Yayınların Türü ve Süreleri” bölümüne bakabilirsiniz.)
 - ✓ Yayın tekniği (Standart Çözünürlüklü-SD / Yüksek Çözünürlüklü-HD)
 - ✓ Yayınlarda kullanılacak olan logo adı
- bilgilerini içermelidir.

Buna ek olarak;

- ✓ Kuruluşun ticaret unvanı
 - ✓ Kuruluşun kaşesi
 - ✓ Kuruluş yetkilisinin adı soyadı ve imzası
 - ✓ Dilekçe düzenleme tarihi
- bilgilerini de içermelidir.

Bu bölüm, talep edilen yayın lisans türüne göre doldurulacaktır:
 “K-TV SD/Tek İl-Ankara”
 “K-TV SD/Çok İl” ve/veya
 “K-TV HD/Tek İl-Ankara”
 “K-TV HD/Çok İl”

Bu bölüme, talep dilekçesinin düzenlenme tarihi gün/ay/yıl formatında yazılacaktır.

T.C.
RADYO ve TELEVİZYON ÜST KURULU
(İzin ve Tahsisler Dairesi Başkanlığına)

Konu: Yayın Lisans Başvurusu

.../.../.....

Bu bölüme, başvuruda bulunan kuruluşun ticaret unvanı yazılacaktır.

Bu bölüme, yayınlarda kullanılacak olan logonun marka adı metin olarak yazılacaktır.

6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri hakkında Kanun ve ilgili yönetmelikler kapsamında “..... A.Ş.” unvanlı ve “.....” logolu kuruluşumuza türünde ve yayın tekniğinde kablolu televizyon yayın lisansı..... verilmesini arz ederim.

Saygılarımızla.

Bu bölüme, talep edilen yayın lisans türüne göre yazılacaklar şunlardır:
 “K-TV SD/Tek İl-Ankara”
 “K-TV SD/Çok İl” ve/veya
 “K-TV HD/Tek İl-Ankara”
 “K-TV HD/Çok İl”

Bu bölüme, kullanılacak yayın tekniğine göre “standart çözünürlüklü (SD)” ve/veya “yüksek çözünürlüklü (HD)” yazılacaktır.

Bu bölüme, “genel yayın” veya “.....konulu tematik yayın” yazılacaktır. Seçilebilecek tematik yayın konuları için G/2 yayın lisans başvuru formunun “Yayınlara Türü ve Süreleri” bölümüne bakabilirsiniz.

.....A.Ş.
 Şirket Kaşesi
 Yetkilinin adı soyadı
 Görevi
 Tarih ve İmza

Bu bölüme, kuruluşun unvanı eksiksiz bir biçimde yazıldıktan sonra kaşe basılacak ve akabinde yetkilinin adı soyadı ve görevi ile dilekçe tarihi belirtilerek imza atılacaktır. Kaşe ve imzanın, diğer bilgilerin okunabilirliğini bozmayacak şekilde olmasına dikkat edilmelidir.

Not: Formun düzenlenebilir nitelikteki formatına duyuru ekinde ulaşabilirsiniz.

2. Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluş İletişim Bilgileri Beyan Formu

Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluş İletişim Bilgileri Beyan Formu kuruluşunuzun güncel iletişim bilgilerinin Üst Kurul kayıtlarında yer almasına ve Üst Kurul ile iletişiminizin etkin şekilde sağlanmasına imkân veren formdur.

Lisans başvurusu aşamasında Üst Kurula sunulan bu formda yer alan bilgilerde değişiklik olması halinde formun güncellenerek en geç bir ay içerisinde tekrar Üst Kurula sunulması gerekmektedir.

Formda belirtilecek internet sitesinde, künye bilgilerinin eksiksiz bir biçimde yer alması gerekmekte olup künye bilgileri şu unsurlardan oluşmaktadır:

- a) Kuruluş unvanı,
- b) Yazışma adresi ve telefon bilgileri,
- c) Elektronik posta adresi ve kayıtlı elektronik posta adresi,
- ç) Logo/çağrı işareti,
- d) Yayın lisans bilgileri ve yayın ortamları,
- e) Sorumlu müdür ile izleyici temsilcisinin adı soyadı ve iletişim bilgileri

Bununla beraber formda belirtilecek olan kayıtlı elektronik posta adresinin de aktif ve kayıtlı elektronik posta almaya elverişli olması gerekmektedir. Bu hususta karşılaşılabilecek soru ve sorunlar için kayıtlı elektronik posta hizmet sağlayıcı kuruluşlara başvurulmalıdır. (Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluş İletişim Bilgileri Beyan Formu için [tıklayınız](#)).

Formda yer alan tüm alanların eksiksiz olarak doldurulması gerekmektedir. Aksi takdirde form kabul edilmeyecektir.

MEDYA HİZMET SAĞLAYICI KURULUŞ İLETİŞİM BİLGİLERİ BEYAN FORMU

Kuruluş Unvanı	:	Bu bölüme, başvuruda bulunan kuruluşun ticaret unvanı yazılacaktır.
Yazışma Adresi	:	
Stüdyo Adresi	:	Künye bilgilerinin eksiksiz olarak yer aldığı internet sitesi belirtilmelidir.
İnternet Site Adresi	:	“.....@hs0X.kep.tr” şeklindeki kayıtlı elektronik posta adresinin eksiksiz olarak girilmesi gerekmektedir (Örneğin: rtuk@hs01.kep.tr)
E-Posta Adresi	:	
KEP Adresi	:	
Telefon	:	
Faks	:	
Yukarıda verilen bilgilerin eksiksiz ve doğru olduğunu beyan ederim.		
		Tarih: .../.../20...
Şirket yetkilisi adı-soyadı		
Şirket kaşesi		
İmza		
Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümleri ve Türk Ceza Kanununa göre işlem yapılır.		

3.Yayın Lisans Başvuru Formları

Yayın lisansı alınması sürecinde gerekli görülen idari ve mali şartlara ilişkin bilgilerin önemli kısmını içeren yayın lisans formları, Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşlar İle Platform ve Altyapı İşletmecilerinin Uymaları Gereken İdari ve Mali Şartlar Hakkında Yönetmelik ekinde yer almaktadır.

Lisans başvurusu aşamasında Üst Kurula sunulan G-1, G-2 ve G-3 yayın lisans başvuru formları kuruluşun idari ve mali yapısı ile yayın politikalarına ilişkin temel bilgileri içermektedir. Bu nedenle de Üst Kurul kayıtlarının güncellenebilmesi ve ayrıca Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşlar İle Platform ve Altyapı İşletmecilerinin Uymaları Gereken İdari ve Mali Şartlar Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca, bahse konu idari ve mali yapıya ilişkin bilgilerde değişiklik olması halinde bu durumun G-1, G-2 ve G-3 yayın lisans başvuru formları ve diğer gerekli belgeler ile Üst Kurula bildirilmesi gerekmektedir.

(G-1, G-2 ve G-3 Formları için [tıklayınız](#)).

“Oda Kayıt No’su” ve mevcut lisans durumuna göre “RD Çağrı İşareti Adı” hariç olmak üzere formda yer alan tüm alanların eksiksiz olarak doldurulması gerekmektedir. Aksi takdirde form kabul edilmeyecektir.

Bu alanda yer alan bölümler, kuruluşun ana sözleşmesinin tescil ve ilan edildiği TTSG’ye göre doldurulacaktır.

Türkiye Ticaret Sicili kayıtlarına göre kuruluşun unvanı yazılacaktır.

TV logosuna ilişkin marka adı metin olarak bu bölüme yazılacaktır.

Mevcut bir radyo yayın lisans ve/veya hakkı var ise bu alan doldurulacak, aksi takdirde boş bırakılacaktır.

**RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU
MEDYA HİZMET SAĞLAYICI KURULUŞLAR YAYIN LİSANSI BAŞVURU FORMU**

Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşun:

G/1-1

Şirket Unvanı	TV Logo Adı	RD Çağrı İşareti Adı
---------------	-------------	----------------------

Anonim Şirket Tescil Tarihi	Kuruluşun Tic. Sic. No'su	K. Kayıtlı Olduğu Vergi Dairesi	Kuruluşun; Web adresi
Tescil (TTSG) İlan Tarihi			Kayıtlı Elektronik Posta Adresi (KEP)
Tescil (TTSG) İlan No'su	Oda Kayıt No'su	Vergi No'su	Elektronik Posta Adresi

İrtibat Adresi ve telefon bilgileri:	Stüdyo Adresi ve telefon bilgileri:
--------------------------------------	-------------------------------------

Şirketin Kayıtlı Sermayesi (TL)	Odenmiş Sermaye Miktarı (TL)
---------------------------------	------------------------------

Ortaklıkların

Sıra No	Adı ve Soyadı	Hisse oranı (%)	Uyruğu	Gerçek kişiler için T.C. kimlik, tüzel kişiler için V. No'su	Ortaklık Tarihi	İrtibat Adresi ve Telefonları
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Ortaklık sayısı fazla ise sayfa eave ediniz

Bu bölümde sırasıyla;
*Ticaret Siciline kayıtlı olan sermaye tutarı ve
*Mali Müşavir Raporuna göre ödenmiş olarak görünen sermaye tutarı girilecektir.

Bu bölümde; kuruluş kaşesi üzerine kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişinin imza atması gerekmektedir. Bununla birlikte; yetkilinin adı soyadı ile görevi ve düzenleme tarihi de formun kabul edilebilmesi için eksiksiz olarak belirtilmelidir. Kaşe ve imzanın, diğer bilgilerin okunabilirliğini bozmayacak şekilde olmasına dikkat edilmelidir.

Bu bölümde sırasıyla;
*Kuruluş gazetesi, pay defteri veya hisse devir sözleşmeleri ile uyumlu olacak şekilde ortaklık tarihi bilgisini ve
*Eksiksiz bir şekilde hissedarlara ait adres ve telefon bilgilerinin girilmesi gerekmektedir.

Yetkilinin adı soyadı:
Görevi:
Düzenleme tarihi:
Şirket Kaşesi ve imza:

Bu bölümde sırasıyla;
*Künye bilgilerinin eksiksiz olarak yer aldığı internet sitesinin adresi,
*“.....@hs0X.kep.tr” şeklindeki kayıtlı elektronik posta adresi (Örneğin: rtuk@hs01.kep.tr)
*Kuruluşça aktif olarak kullanılan e-posta adresi eksiksiz olarak yazılmalıdır.

Lisans durumuna göre “RD Çağrı İşareti Adı” hariç olmak üzere formda yer alan tüm alanların eksiksiz olarak doldurulması gerekmektedir. Aksi takdirde formunuz kabul edilmeyecektir.

Türkiye Ticaret Sicili kayıtlarına göre kuruluşun unvanı yazılacaktır.

TV logosuna ilişkin marka adı metin olarak bu bölüme yazılacaktır.

Mevcut bir radyo yayın lisans ve/veya hakkı var ise bu alan doldurulacak, aksi takdirde boş bırakılacaktır.

**RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU
MEDYA HİZMET SAĞLAYICI KURULUŞLAR YAYIN LİSANSI BAŞVURU FORMU**

Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşun;

Şirket Unvanı

TV Logo Adı

G/1-2

RD Çağrı İşareti Adı

Yönetim Kurulu Üyeleri

Sıra No	Adı ve Soyadı	Görevi	Uyruğu	T.C. Kimlik No'su	Atanma Tarihi	İrtibat Adresi ve Telefonları
1						
2						
3						
4						
5						

Yönetim Kurulu üye sayısı fazla ise sayfa ilave ediniz.

Tüzel ortağı temsil eden üye var ise belirtiniz

**Yöneticileri
Genel Müdür(ler)**

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Uyruğu	T.C. Kimlik No'su	Atanma Tarihi	İrtibat Adresi ve Telefonları
1						
2						
3						
4						

Sorumlu Müdürler

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Uyruğu	T.C. Kimlik No'su	Atanma Tarihi	İrtibat Adresi ve Telefonları
1						
2						
3						

İzleyici Temsilcisi

Adı Soyadı ve T.C Numarası	İletişim Bilgileri	e-posta adresi

Bu bölümde; kuruluş kaşesi üzerine kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişinin imza atması gerekmektedir. Bununla birlikte; yetkilinin adı soyadı ile görevi ve düzenleme tarihi de eksiksiz olarak belirtilmelidir.

Yetkilinin adı soyadı:
Görevi:
Düzenleme tarihi:
Şirket Kaşesi ve imza:

Kaşe ve imzanın, diğer bilgilerin okunabilirliğini bozmayacak şekilde olmasına dikkat edilmelidir.

Yönetim kurulunda hali hazırda görev yapmakta olan kişilere ilişkin bilgiler bu alana girilecektir. “Görevi” alanına girişler; “Yön. Kur. Başk.,” “Yön. Kur. Başk. Vek.” veya “Üye” şeklinde yapılacaktır. Diğer bir ifadeyle; aynı kişilerin birden fazla görevi olsa dahi (genel müdür, sorumlu müdür veya izleyici temsilcisi) bu bölümde, yönetim kurulundaki sıfatları belirtilecektir. “Atanma Tarihi” bölümüne, ilgili kişilerin yönetim kuruluna dâhil oldukları genel kurul veya yönetim kurulu kararının tarihi yazılacaktır. Bununla beraber, “İrtibat adresi ve Telefonları” bölümüne de istenilen tüm bilgilerin eksiksiz olarak girilmesi gerekmektedir.

6112 sayılı Kanun uyarınca; medya hizmet sağlayıcı kuruluşların bünyelerinde genel müdür, sorumlu müdür ve izleyici temsilcisi görevlendirmeleri zorunludur. Bu bağlamda; ilgili alanlar, atanan kişilerin bilgilerine göre doldurulacaktır. “Atanma Tarihi” bölümlerine atamaya dair yönetim kurulu kararlarının tarihleri girilecektir. Bununla beraber, “İrtibat adresi ve Telefonları” bölümüne de istenilen tüm bilgilerin eksiksiz olarak girilmesi gerekmektedir.

Türkiye Ticaret Sicili kayıtlarına göre kuruluşun unvanı yazılacaktır.

TV logosuna ilişkin marka adı metin olarak bu bölüme yazılacaktır.

Mevcut bir radyo yayın lisans ve/veya hakkı var ise bu alan doldurulacak, aksi takdirde boş bırakılacaktır.

**RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU
MEDYA HİZMET SAĞLAYICI KURULUŞLAR YAYIN LİSANSI BAŞVURU FORMU**

Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşun;

Şirket Unvanı TV Logo Adı RD Çağrı İşareti Adı

G/2

Mevcut Yayın Lisans Bilgileri

TELEVİZYON						RADYO					
Genel Yayın			Tematik Yayın			Genel Yayın			Tematik Yayın		
Konusu:						Konusu:					
Ulusal TV (T1)	Bölgesel TV (T2)	Yerel TV (T3)	Ulusal RD (R1)	Bölgesel RD (R2)	Yerel RD (R3)	Ulusal TV (T1)	Bölgesel TV (T2)	Yerel TV (T3)	Ulusal RD (R1)	Bölgesel RD (R2)	Yerel RD (R3)
SD	HD	SD	SD	HD	SD	SD	HD	SD	SD	HD	SD
K-TV	SD	HD	K-TV	SD	HD	K-TV	SD	HD	K-TV	SD	HD
Çok İl	SD	HD	Çok İl	SD	HD	Çok İl	SD	HD	Çok İl	SD	HD
İli:						İli:					
İsteğe Bağlı Yayın Hizmeti						İsteğe Bağlı Yayın Hizmeti					
Uydu (BYH)						Kablo (BYH)					
Karasal (BYH)						Karasal (BYH)					

Talep Edilen Yayın Lisans Bilgileri

TELEVİZYON						RADYO					
Genel Yayın			Tematik Yayın			Genel Yayın			Tematik Yayın		
Konusu:						Konusu:					
Ulusal TV (T1)	Bölgesel TV (T2)	Yerel TV (T3)	Ulusal RD (R1)	Bölgesel RD (R2)	Yerel RD (R3)	Ulusal TV (T1)	Bölgesel TV (T2)	Yerel TV (T3)	Ulusal RD (R1)	Bölgesel RD (R2)	Yerel RD (R3)
SD	HD	SD	SD	HD	SD	SD	HD	SD	SD	HD	SD
K-TV	SD	HD	K-TV	SD	HD	K-TV	SD	HD	K-TV	SD	HD
Çok İl	SD	HD	Çok İl	SD	HD	Çok İl	SD	HD	Çok İl	SD	HD
İli:						İli:					
İsteğe Bağlı Yayın Hizmeti						İsteğe Bağlı Yayın Hizmeti					
Uydu (BYH)						Kablo (BYH)					
Karasal (BYH)						Karasal (BYH)					

Yayınların Türü ve Süreleri

TV Yayınlarının Türü	Aylık Süreleri (%)	RD Yayınlarının Türü	Aylık Süreleri (%)
Haber		Haberler	
Magazin-Moda		Magazin-Moda	
Sağlık- Spor		Sağlık- Spor	
Yarışma programları		Yarışma programları	
Eğitim-kültür		Eğitim-kültür	
Bölgesel		Bölgesel	
Sinema-Dizi		Sinema-Dizi	
Müzik - Eğlence		Müzik - Eğlence	
Çocuk programları-Çizgi		Çocuk programları-Çizgi	
Film		Film	
Reklam		Reklam	
Tele-alışveriş		Tele-alışveriş	
Diğer yayınlar		Diğer yayınlar	
Toplam		Toplam	
Yerli yayınlar oranı		Yerli yayınlar oranı	
Yabancı yayınlar oranı		Yabancı yayınlar oranı	

Yetkilinin Adı Soyadı :
Görevi :
Düzenleme Tarihi :
Şirket Kaşesi ve İmza :

*Yayın türü olarak “Genel Yayın” seçilmiş ise; herhangi bir yayın türünde en fazla %69 yayın süresi talep edilebilecektir. Bununla beraber; “Reklam” bölümü %20’yi, “Tele-alışveriş” bölümü ise %4’ü geçmeyecektir.

*Yayın türü olarak “Tematik Yayın” seçilmiş ise; seçilen tematik yayın konusu ile alakalı olarak en az %70 yayın süresi talep edilmelidir. Bununla beraber; “Reklam” bölümü %20’yi, “Tele-alışveriş” bölümü ise %4’ü geçmeyecektir (Tele-alışveriş konulu tematik yayın talepleri hariç olmak üzere).

*Her iki yayın türü seçimi için; süreler toplamının %100’e ulaşması ve “Yerli yayınlar oranı” ile “Yabancı yayınlar oranı” bölümlerinin de kendi aralarında %100’ü bulacak şekilde doldurulmaları gerekmektedir.

*Hali hazırda herhangi bir yayın lisans ve/veya hakkı bulunan kuruluşlarca bu alan doldurulacak, aksi takdirde boş bırakılacaktır. Söz konusu hususta bilgi sahibi olmak için Üst Kurulun internet sitesini kullanılabilir veya Üst Kuruldan yazılı olarak bilgi talep edilebilir.

*Ulusal, Bölgesel ve Yerel TV/RD (T1, T2, T3, R1, R2, R3) bölümleri yalnızca karasal ortamdan yayın hakkı bulunan kuruluşlarca doldurulacaktır.

*Öncelikle “TELEVİZYON” bölümünde “Genel Yayın” ve “Tematik Yayın” bölümleri arasında seçim yapılacaktır. “Tematik Yayın” seçilmesi halinde “Konusu” bölümü doldurulacaktır.

Tematik yayınlarda kullanılabilecek konular aşağıda yer alan “Yayınlarda Türüne Süreleri” bölümünde belirtilmiştir.

*Daha sonra, standart çözünürlüklü yayın talepleri için “K-TV Tek İl/ SD” ya da “K-TV Çok İl/ SD” kutucuğu işaretlenecek ve yüksek çözünürlüklü yayın talepleri için ise, “K-TV Tek İl/ HD” ya da “K-TV Çok İl/ HD” kutucuğu işaretlenecektir.

*İsteğe bağlı yayın hizmetleri, programların kullanıcının seçtiği bir zamanda ve münferit isteği üzerine medya hizmet sağlayıcı tarafından düzenlenmiş bir program kataloğuna bağlı olarak izlendiği veya dinlendiği yayın hizmetini ifade etmektedir. Bu bağlamda, benzer bir yayın talebi yoksa bu bölümün de boş bırakılması gerekmektedir.

Mevcut bir radyo yayın lisans ve/veya hakkı var ise bu alan doldurulacak, aksi takdirde boş bırakılacaktır.

Bu bölümde; kuruluş kaşesi üzerine kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişinin imza atması gerekmektedir. Bununla birlikte; yetkilinin adı soyadı ile görevi ve düzenleme tarihi de formun kabul edilebilmesi için eksiksiz olarak belirtilmelidir. Kaşe ve imzanın, diğer bilgilerin okunabilirliğini bozmayacak şekilde olmasına dikkat edilmelidir.

Türkiye Ticaret Sicili kayıtlarına göre kuruluşun unvanı yazılacaktır.

TV logosuna ilişkin marka adı metin olarak bu bölüme yazılacaktır.

Mevcut bir radyo yayın lisans ve/veya hakkı var ise bu alan doldurulacak, aksi takdirde boş bırakılacaktır.

RADYO VE TELEVİZYON UST KURULU MEDYA HİZMET SAĞLAYICI KURULUŞLAR YAYIN LİSANSI BAŞVURU FORMU

Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşu;

Şirket Unvanı	TV Logo Adı	RD Çağrı İşareti Adı
---------------	-------------	----------------------

G/3

Yayın Süre Bilgileri

TELEVİZYON	RADYO
Günlük yayın saatleri: (Başlangıç:.....Bitiş:.....)	Günlük yayın saatleri: (Başlangıç:.....Bitiş:.....)
Günlük toplam yayın süresi :.....	Günlük toplam yayın süresi :.....
Haftalık toplam yayın süresi :.....	Haftalık toplam yayın süresi :.....

Yayın Dili

Radyo:	Televizyon:	İsteğe Bağlı Yayın Hizmeti:
--------	-------------	-----------------------------

Yayın Yeri

TELEVİZYON	RADYO
Yayın yapılmak istenen yerleşim yeri (Yerel TV -T3)	Yayın yapılmak istenen yerleşim yeri (Yerel RD -R3)
Yayın yapılmak istenen yerleşim yerleri (Bölgesel TV -T2)*	Yayın yapılmak istenen yerleşim yerleri (Bölgesel RD -R2)*
Yayın yapılmak istenen yerleşim yerleri (Ulusal TV -T1) *	Yayın yapılmak istenen yerleşim yerleri (Ulusal RD -R1)*

*Ulusal ve bölgesel yayıncı kuruluşları, yerleşim yerleri için liste ekleyiniz.

Sunulan İsteğe Bağlı Hizmetlerin türü

İsteğe bağlı video hizmeti	İzle ve öde hizmeti	İsteğe bağlı ses hizmeti	Var ise, diğerlerini açıklayınız:
☐	☐	☐	

Personel Durumu (İdari, teknik vs)

Sıra No	Adı Soyadı	T.C. Numarası	Kadro Unvanı ve Görevi

Başın Kartlı Personel Durumu

Sıra No	Adı Soyadı	T.C. Numarası	Kadro Unvanı ve Görevi

Yetkilinin adı soyadı:
Görevi :
Düzenleme tarihi :
Şirket Kaşesi ve imza:

Televizyon bölümünde;
*Başlangıç:00.00 Bitiş:23.59,
*Günlük toplam yayın süresi: 24 saat,
*Haftalık toplam yayın süresi: 168 saat olarak doldurulacaktır.
Radyo alanı ise boş bırakılacaktır.

“Radyo” ve talep edilmemesi halinde “İsteğe Bağlı Yayın Hizmeti” bölümleri boş bırakılarak televizyon yayınlarında kullanılacak olan dil ve/veya diller “Televizyon” bölümüne yazılacaktır. Farklı dil ve lehçelerdeki münferit müzik eserleri, sinema filmleri, ticari iletişim ve isteğe bağlı yayın hizmetleri için izin şartı aranmaz.

Tüm kablolu televizyon lisans başvurularında bu alan boş bırakılacaktır.

İsteğe bağlı yayıncılık hizmeti verilecek ise bu alan verilecek hizmetin türüne göre doldurulacaktır. Aksi takdirde boş bırakılacaktır.

Bu bölümde; kuruluş kaşesi üzerine kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişinin imza atması gerekmektedir. Bununla birlikte; yetkilinin adı soyadı ile görevi ve düzenleme tarihi de formun kabul edilebilmesi için eksiksiz olarak belirtilmelidir. Kaşe ve imzanın, diğer bilgilerin okunabilirliğini bozmayacak şekilde olmasına dikkat edilmelidir.

4. **Tüzel Ortaklar İçin Gerçek Kişiyi İndirgenmiş Tüzel Ortak Beyan Formu**

Lisans başvurusu aşamasında Üst Kurula sunulan tüzel ortaklar için gerçek kişiye indirgenmiş tüzel ortak beyan formu şirket tüzel kişiliği altında farklı şirketlerin ortak olarak yer alması durumunda doldurulması gereken formdur. Bu formun amacı, şirketin tüzel kişi ortaklarının ve bu tüzel kişi ortakların gerçek kişi temsilcilerinin tespit edilmesidir.

(Tüzel Ortaklar İçin Gerçek Kişiyi İndirgenmiş Tüzel Ortak Beyan Formu için [tıklayınız](#).)

5. Hissedarlar, Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdür, Sorumlu Müdür, İzleyici Temsilcisine İlişkin Beyan Formları, Yabancı Uyruklu Kişiler İçin Noter Onaylı Pasaport Örneği

Lisans başvurusunda bulunan kuruluşların hissedarları, yönetim kurulu üyeleri, genel müdürü, sorumlu müdürü ve izleyici temsilcisine ait beyan formları, bahse konu kişilerin kuruluş ile bağlantılı olduklarını, Üst Kurul mevzuatına göre bu görevlerine engel olacak nitelikte adli sicil kayıtları bulunmadığını ve ikamet ettikleri adrese ilişkin bilgileri içermektedir.

Medya hizmet sağlayıcı kuruluşların ortaklık ve yönetim yapısında değişiklik olması halinde, Üst Kurul kayıtlarının güncellenebilmesi ve ayrıca Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşlar İle Platform ve Altyapı İşletmecilerinin Uymaları Gereken İdari ve Mali Şartlar Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca, yeni hissedar ve yöneticilere ait beyan formlarının diğer gerekli bilgi ve belgeler ile Üst Kurula gönderilmesi gerekmektedir.

Yabancı uyruklu kişiler için beyan formu yerine noter onaylı pasaport örneğinin Üst Kurula sunulması gerekmektedir.

(Beyan formları için [tıklayınız](#).)

Hissedarlar-Ortaklara İlişkin Beyan Formu

Hissedarı-ortağı olunan kuruluşun unvanı yazılacaktır.

BEYANDIR

Hissedarlar-ortaklar için bu alana işaretleme yapılacaktır.

" " unvanlı özel medya hizmet sağlayıcı kuruluş bünyesinde; şirket ortağı (+), yönetim kurulu üyesi (), genel müdürü (), sorumlu müdürü (), izleyici temsilcisi() olarak görev almaktayım.

Üst Kurul mevzuatı gereği T.C. Kimlik numarası, ikametgâh ve görev almama engel adli sicil kaydı olmadığına dair beyanlarım aşağıdaki gibidir.

T.C Kimlik Numaram :

İkamet adresim :

.....

.....

Sabıka kaydı :Benim Üst Kurul mevzuatında belirtilen kısıtlamalara aykırı, ortak ve/veya yetkili olmama engel bir sabıka kaydım bulunmamaktadır.
(Eğer sabıka kaydı mevcut ise, belgesi verilmelidir.)

Bu bilgilerin doğruluğunu beyan ve taahhüt ederim.

Beyan Sahibi
İsim-İmza-Tarih

Hissedarın-ortağın adı soyadı ile imzası ve tarih bilgisi eksiksiz bir şekilde bulunmalıdır. Kuruluş kaşesinin beyan formuna basılmasına gerek yoktur.

Yönetim Kurulu Üyelerine İlişkin Beyan Formu

Yönetim kurulu üyesi olunan kuruluşun unvanı yazılacaktır.

BEYANDIR

" " unvanlı özel medya hizmet sağlayıcı kuruluş bünyesinde; şirket ortağı (), yönetim kurulu üyesi () genel müdürü (), sorumlu müdürü (), izleyici temsilcisi () olarak görev almaktayım.

Üst Kurul mevzuatı gereği T.C. Kimlik numarası, ikametgâh ve görev almama engel adli sicil kaydı olmadığına dair beyanlarım aşağıdaki gibidir.

T.C Kimlik Numaram :

İkamet adresim :

:

:

Sabıka kaydı

:Benim Üst Kurul mevzuatında belirtilen kısıtlamalara aykırı, ortak ve/veya yetkili olmama engel bir sabıka kaydım bulunmamaktadır.
(Eğer sabıka kaydı mevcut ise, belgesi verilmelidir.)

Bu bilgilerin doğruluğunu beyan ve taahhüt ederim.

Beyan Sahibi
İsim-İmza-Tarih

Yönetim kurulu üyesinin adı soyadı ile imzası ve tarih bilgisi eksiksiz bir şekilde bulunmalıdır. Kuruluş kaşesinin beyan formuna basılmasına gerek yoktur.

Genel Müdüre İlişkin Beyan Formu

Genel müdürü olunan kuruluşun unvanı yazılacaktır.

BEYANDIR

" " unvanlı özel medya hizmet sağlayıcı kuruluş bünyesinde; şirket ortağı (), yönetim kurulu üyesi (), genel müdürü (+), sorumlu müdürü (), izleyici temsilcisi () olarak görev almaktayım.

Üst Kurul mevzuatı gereği T.C. Kimlik numarası, ikametgâh ve görev almama engel adli sicil/kayı olmadığına dair beyanlarım aşağıdaki gibidir.

T.C Kimlik Numaram :

İkamet adresim :

Genel müdür için bu alana işaretleme yapılacaktır.

Sabıka kaydı

:Benim Üst Kurul mevzuatında belirtilen kısıtlamalara aykırı, ortak ve/veya yetkili olmama engel bir sabıka kaydım bulunmamaktadır.
(Eğer sabıka kaydı mevcut ise, belgesi verilmelidir.)

Bu bilgilerin doğruluğunu beyan ve taahhüt ederim.

Beyan Sahibi
İsim-İmza-Tarih

Genel müdürün adı soyadı ile imzası ve tarih bilgisi eksiksiz bir şekilde bulunmalıdır. Kuruluş kaşesinin beyan formuna basılmasına gerek yoktur.

Sorumlu Müdüre İlişkin Beyan Formu

Sorumlu müdürü olunan kuruluşun unvanı yazılacaktır.

BEYANDIR

"[]" unvanlı özel medya hizmet sağlayıcı kuruluş bünyesinde; şirket ortağı (), yönetim kurulu üyesi (), genel müdürü (), sorumlu müdürü (), izleyici temsilcisi () olarak görev almaktayım.

Üst Kurul mevzuatı gereği T.C. Kimlik numarası, ikametgâh ve görev almama engel adli sicil kaydı olmadığına dair beyanlarım aşağıdaki gibidir.

T.C Kimlik Numaram : []

İkamet adresim : []

Sorumlu müdür için bu alana işaretleme yapılacaktır.

Sabıka kaydı : Benim Üst Kurul mevzuatında belirtilen kısıtlamalara aykırı, ortak ve/veya yetkili olmama engel bir sabıka kaydım bulunmamaktadır.
(Eğer sabıka kaydı mevcut ise, belgesi verilmelidir.)

Bu bilgilerin doğruluğunu beyan ve taahhüt ederim.

Beyan Sahibi
İsim-İmza-Tarih

Sorumlu müdürün adı soyadı ile imzası ve tarih bilgisi eksiksiz bir şekilde bulunmalıdır. Kuruluş kaşesinin beyan formuna basılmasına gerek yoktur.

İzleyici Temsilcisine İlişkin Beyan Formu

İzleyici temsilcisi olunan kuruluşun unvanı yazılacaktır.

BEYANDIR

"[]" unvanlı özel medya hizmet sağlayıcı kuruluş bünyesinde; şirket ortağı (), yönetim kurulu üyesi (), genel müdürü (), sorumlu müdürü (), izleyici temsilcisi (+) olarak görev almaktayım.

Üst Kurul mevzuatı gereği T.C. Kimlik numarası, ikametgâh ve görev almama engel adli sicil kaydı olmadığına dair beyanlarım aşağıdaki gibidir.

T.C Kimlik Numaram : []

İkamet adresim : []

İzleyici temsilcisi için bu alana işaretleme yapılacaktır.

Sabıka kaydı

:Benim Üst Kurul mevzuatında belirtilen kısıtlamalara aykırı, ortak ve/veya yetkili olmama engel bir sabıka kaydım bulunmamaktadır.
(Eğer sabıka kaydı mevcut ise, belgesi verilmelidir.)

Bu bilgilerin doğruluğunu beyan ve taahhüt ederim.

Beyan Sahibi
İsim-İmza-Tarih

İzleyici temsilcisinin adı soyadı ile imzası ve tarih bilgisi eksiksiz bir şekilde bulunmalıdır. Kuruluş kaşesinin beyan formuna basılmasına gerek yoktur.

6.Şirketin Sermayesine İlişkin Mali Müşavir Raporu

Şirketin ödenmiş sermayesine ilişkin mali müşavir raporu, lisans başvurusunda bulunan kuruluşun hali hazırdaki mali gücünün göstergesidir. Üst Kurula sunulan ödenmiş sermayeye ilişkin mali müşavir raporlarının ıslak imzalı olmaları gerekmektedir. Üst Kurulca farklı lisans tipleri için farklı tutarlar belirlenmiş olup bu tutarlar şöyledir:

- a) Ulusal Karasal Televizyon:.....8.320.000-TL
- b) Bölgesel Karasal Televizyon:.....1.385.000-TL
- c) Yerel Karasal Televizyon:.....250.000-TL
- ç) Ulusal Karasal Radyo:.....1.000.000-TL
- d) Bölgesel Karasal Radyo:250.000-TL
- e) Yerel Karasal Radyo:70.000-TL
- f) Kablolu Televizyon:.....275.000-TL
- g) Kablolu Radyo:...50.000-TL
- ğ) Uydu Televizyon:.....275.000-TL
- h) Uydu Radyo:...50.000-TL
- ı) İsteğe Bağlı Yayın Hizmeti:100.000-TL

Radyo, televizyon ve isteğe bağlı yayıncılık faaliyetlerinin birlikte yapılması halinde, asgari ödenmiş sermaye yukarıda yazılı miktarların toplamı kadar olmak zorundadır.

(Şirketin Sermayesine İlişkin Mali Müşavir Raporu için [tıklayınız.](#))

7.Genel Müdür, Sorumlu Müdür, İzleyici Temsilcisi Atamasına İlişkin Yönetim Kurulu Kararı ile Genel Müdür ve Sorumlu Müdüre Ait Yükseköğrenim Belgesi

6112 sayılı Kanun ve Üst Kurul mevzuatı gereğince; tüm medya hizmet sağlayıcı kuruluşların bünyelerinde genel müdür, sorumlu müdür ve izleyici temsilcisi görevlendirmeleri zorunludur.

Bununla beraber, karasal ortamdan ulusal ve bölgesel yayın, kablo ortamından çok İl'e yönelik kablolu yayın ile uydu yayın hizmeti verecek medya hizmet sağlayıcı kuruluşların **genel müdürleri ile sorumlu müdürlerinin en az yükseköğrenim mezunu olmaları** ve bu kadrolara atanacak kişilerin;

- a) Yerleşim yerlerinin Türkiye'de bulunması,
- b) Şirket ortakları ile tüzel kişiliği idare ve temsile yetkili kişilerin mülga 1/3/1926 tarihli ve 765 sayılı Türk Ceza Kanunu İkinci Kitap Birinci Babında ve 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun Dördüncü Kısımında sayılan Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlar ve 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununda yazılı suçlardan hürriyeti bağlayıcı ceza ile hüküm giymiş olmaması ve bu kişilerin taksirli suçlar hariç olmak üzere affa uğramış olsa dahi, mülga 4389 sayılı Bankalar Kanununun 22 nci maddesi, 19/10/2005 tarihli ve 5411 sayılı Bankacılık Kanunu ile 28/7/1981 tarihli ve 2499 sayılı Kanun hükümlerine muhalefet, yahut basit ve nitelikli zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, hileli iflas ve konkordato, kaçakçılık suçları, resmi ihale ve alım-satımlara fesat karıştırma, kara para aklama, vergi kaçakçılığı veya vergi kaçakçılığına teşebbüs ya da iştirak suçlarından dolayı hüküm giymiş olmaması gerekmektedir.

Bununla birlikte; sorumlu müdür aynı zamanda Türk vatandaşı olmalıdır.

GENEL MÜDÜR ATAMASINA İLİŞKİN ÖRNEK YÖNETİM KURULU KARARI

Türkiye Ticaret Sicili
kayıtlarına göre
kuruluşun unvanı
yazılacaktır.

“..... A.Ş.” unvanlı şirkete ait yönetim kurulu kararı

Toplantı Tarihi :

Toplantı No’su :

Toplantı Konusu : Genel Müdür Ataması

Toplantı Yeri :

Toplantıya Katılanlar :

Genel müdürün T.C.
kimlik numarası
yazılacaktır.

Genel müdürün adı
ve soyadı
yazılacaktır.

..... T.C. kimlik no’lu’nın şirketin genel müdürü olarak
atanmasına karar verilmiştir.

YÖNETİM KURULU

Yönetim kurulu üyelerinin,
yönetim kurulundaki unvanları
ile adı-soyadı ve imzaları
bulunacaktır.

SORUMLU MÜDÜR ATAMASINA İLİŞKİN ÖRNEK YÖNETİM KURULU KARARI

Türkiye Ticaret Sicili
kayıtlarına göre
kuruluşun unvanı
yazılacaktır.

“..... A.Ş.” unvanlı şirkete ait yönetim kurulu kararı

Toplantı Tarihi :

Toplantı No’su :

Toplantı Konusu : Sorumlu Müdür Ataması

Toplantı Yeri :

Toplantıya Katılanlar :

Sorumlu müdürün T.C.
kimlik numarası
yazılacaktır.

Sorumlu müdürün adı
ve soyadı yazılacaktır.

..... T.C. kimlik no’lu’nın şirketin sorumlu müdürü olarak
atanmasına karar verilmiştir.

YÖNETİM KURULU

Yönetim kurulu üyelerinin,
yönetim kurulundaki unvanları
ile adı-soyadı ve imzaları
bulunacaktır.

İZLEYİCİ TEMSİLCİSİ ATAMASINA İLİŞKİN ÖRNEK YÖNETİM KURULU KARARI

Türkiye Ticaret Sicili
kayıtlarına göre
kuruluşun unvanı
yazılacaktır.

“..... A.Ş.” unvanlı şirkete ait yönetim kurulu kararı

Toplantı Tarihi :

Toplantı No’su :

Toplantı Konusu : İzleyici Temsilcisi Ataması

Toplantı Yeri :

Toplantıya Katılanlar :

İzleyici temsilcisinin
T.C. kimlik numarası
yazılacaktır.

İzleyici temsilcisinin adı
ve soyadı yazılacaktır.

..... T.C. kimlik no’lu’nın şirketin izleyici temsilcisi olarak
atanmasına karar verilmiştir.

YÖNETİM KURULU

Yönetim kurulu üyelerinin,
yönetim kurulundaki unvanları
ile adı-soyadı ve imzaları
bulunacaktır.

8.

Yayın Tekniğine İlişkin Yönetim Kurulu Kararı

Televizyon yayın hizmeti sunacak olan medya hizmet sağlayıcı kuruluşların lisans başvurularında, yayınlarında kullanılacak olan tekniği belirlemeleri gerekmektedir. Hali hazırda uydu ve kablo ortamları için standart çözünürlüklü (SD) ve yüksek çözünürlüklü (HD) olmak üzere iki farklı yayın tekniği tercih edilebilmektedir.

Bununla beraber yayın lisansının alınması sürecinde veya yayın lisansının alınmasının sonrasında da tercih edilmemiş olan yayın tekniği için lisans süresinin uzatılmaması koşuluyla ayrıca başvuru yapılabilmektedir. Aynı anda her iki yayın tekniğinin kullanımını da kısıtlayan bir durum bulunmamaktadır.

Not: Kararın düzenlenebilir nitelikteki formatına duyuru ekinde ulaşabilirsiniz.

YAYIN TEKNIĞİNE İLİŞKİN ÖRNEK YÖNETİM KURULU KARARI

Türkiye Ticaret Sicili kayıtlarına göre kuruluşun unvanı yazılacaktır.

“..... A.Ş.” unvanlı şirkete ait yönetim kurulu kararı

Toplantı Tarihi :

Talep edilen lisans türü yazılacaktır.
“K-TV SD/Tek İl-Ankara” / “K-TV SD/Çok İl” ve/veya “K-TV HD/Tek İl-Ankara” / “K-TV HD/Çok İl”

Toplantı No’su :

Toplantı Konusu Yayın Lisans Başvurusu

Toplantı Yeri :

Toplantıya Katılanlar :

TV logosuna ilişkin marka adı metin olarak bu bölüme yazılacaktır.

Talep edilen yayın türü belirtilecektir.
 (“Genel Yayın” veya
 “..... Konulu Tematik Yayın”)

Şirketimiz yönetim kurulu yukarıda belirtilen tarihte toplanarak;

6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri hakkında Kanun ve ilgili yönetmelikler kapsamında “.....” logolu kuruluşumuza türünde ve yayın tekniğinde kablolu televizyon yayın lisansı verilmesi hususunda Üst Kurula izin başvurusunda bulunulmasına,

Oy birliği ile karar verilmiştir.

Talep edilen yayın tekniği belirtilecektir.
 (“Standart Çözünürlüklü” veya “Yüksek Çözünürlüklü”)

YÖNETİM KURULU

Yönetim kurulu üyelerinin, yönetim kurulundaki unvanları ile adı-soyadı ve imzaları bulunacaktır.

9. Şirketi Temsil ve İlzama Yetkili Kişilere Ait İmza Sirküleri

Üst Kurula gönderilen her evrakın ekinde yer alması zorunlu olan noter onaylı imza sirküleri, kuruluşların taleplerinin hızlı ve sağlıklı şekilde değerlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu uygulamanın dayanak noktası kuruluşlar adına yetkisiz kişilerce yapılacak işlemlerin önlenmesidir.

Üst Kurula gönderilen imza sirkülerinde, kişilerin yetki tipleri (münferit-müşterek) ile varsa yetki sınırları da ayrıca belirtilmelidir. Ayrıca, vekâletnameye istinaden işlemleri yürütülecek olan kuruluşların, imza sirküleri ile birlikte noter onaylı vekâletnamelerini de Üst Kurula göndermeleri gerekmektedir.

Söz konu belge, noterlerden temin edilebilmektedir.

10. Kuruluş Ana Sözleşme, Amaç ve Konu, Sermaye Tutarı, Yönetim Kurulu, Hisselerin Nama Yazılı Olduğu Bilgilerini İçeren Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi

Lisans başvurusunda bulunan kuruluşlar, tüzel kişiliklerinin tesciline ve bu tescilin niteliklerine ilişkin olarak Üst Kurula bir takım bilgi ve belgeler sunmakla yükümlüdürler. Sunulması gerekli olan bilgi ve belgelerin taşınması gereken özellikler şöyledir:

Kuruluş Ana Sözleşmesi: Lisans başvurusunda bulunan kuruluşun ana sözleşmesinin tescil ve ilan edildiği TTSG’yi ifade etmektedir.

Amaç ve Konu: Lisans başvurusunda bulunan kuruluşun ana sözleşmesinde yer alan bir bölümdür ve kuruluş TTSG’sinde ilan edilir. 6112 sayılı Kanun’un 19’uncu maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi uyarınca; yayın lisansı, münhasıran radyo, televizyon ve isteğe bağlı yayın hizmeti sunmak amacıyla Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre kurulmuş anonim şirketlere verilir. Diğer bir ifadeyle, medya hizmet sağlayıcı kuruluşların, yayıncılık faaliyeti dışında başka bir faaliyette bulunmaları ve/veya ana sözleşmelerinde buna imkân tanıyacak amaç ve konuların bulunması mümkün değildir. Medya hizmet sağlayıcı kuruluşlar, yayın lisansının verilmesinden sonra da ana sözleşmelerine bu esasa aykırı hükümler koyamazlar.

Sermaye Tutarı: Lisans başvurusunda bulunan kuruluşun ana sözleşmesinin ilan edildiği TTSG’de, kuruluş sermayesi de tescil edilir. Ayrıca, söz konusu sermaye tutarının hangi hissedarlar tarafından ve ne şekilde ödeneceği de bu tescil esnasında belirtilir. Kablo ortamından televizyon yayını yapacak olan kuruluşların, asgari 275.000-TL ödenmiş sermayelerinin bulunması şarttır.

Yönetim Kurulu: Lisans başvurusunda bulunan kuruluşun, mevcut yönetim kurulunun yapısı ve yetkilerin ne şekilde kullanılacağına anlatıldığı TTSG örneğini ifade etmektedir.

Hisselerin Nama Yazılı Olması: 6112 sayılı Kanun’un 19’uncu maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi uyarınca; medya hizmet sağlayıcı kuruluşların hisseleri nama yazılı olmak zorundadır ve ayrıca herhangi bir kişi lehine intifa senedi ihdas edilemez. Bu bağlamda; söz konusu kısıtlamanın, başvuruda bulunan kuruluşun ana sözleşmesinde yer alması ve tescil ettirilmesi gerekmektedir.

(Ana sözleşme örneği için [tıklayınız](#).)

11. Logoya İlişkin Yönetim Kurulu Kararı, Marka Tescil Belgesi, Marka Tescili İçin Türk Patent ve Marka Kurumuna Yapılan Başvuru Yazısı veya Kullanım Sözleşmesi/Muvafakatname, Ekran ve Reklam Logo Örnekleri

Logoya İlişkin Yönetim Kurulu Kararı: 6112 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat kapsamında, logo ve çağrı işaretlerinin Üst Kurul nezdinde tescili zorunludur. Bu bağlamda; lisans başvurusunda bulunan kuruluşların, yayınlarında ve reklamlarında kullanmak istedikleri televizyon logolarını yönetim kurulu kararı ile belirlemeleri gerekmektedir.

Not: Kararın düzenlenebilir nitelikteki formatına duyuru ekinde ulaşabilirsiniz.

Marka Tescil Belgesi, Marka Tescili için Türk Patent ve Marka Kurumuna Yapılan Başvuru Yazısı veya Kullanım Sözleşmesi/Muvafakatname (İzin Belgesi): Lisans başvurusunda bulunan ve/veya yayın lisansı olan kuruluşların, yayınlarında kullanmak istedikleri logo için hem şekil hem de marka adını (yazı) içerecek şekilde marka tescil başvurusunda bulunmaları veya bu tescili daha önceden almış olmaları gerekmektedir. Bununla beraber; yayınlarda kullanılmak istenen logonun üçüncü kişilere ait olması durumunda ise, lisans başvurusunda bulunan kuruluş ile söz konusu üçüncü kişiler arasında ayrıca marka kullanım sözleşmesi imzalanmış olmalı veya hak sahibi üçüncü kişilerce lisans başvurusunda bulunan kuruluşa marka kullanımı için muvafakat verilmiş olmalıdır. Marka kullanım sözleşmesine veya muvafakatnameye istinaden başvuruda bulunacak kuruluşların, işlemlerinin daha sağlık ve hızlı yürümesi için söz konusu belgelerin noter aracılığıyla düzenlenmiş olması daha yararlı olacaktır. Ayrıca, yayın lisansının kullanılacağı süreçte sıkıntı yaşanılmaması adına söz konusu belgelerin, lisans süresi gözetilerek düzenlenmesi de faydalı olacaktır.

Ekran ve Reklam Logo Örnekleri: 6112 sayılı Kanun uyarınca; ilgili mevzuata uyulması, kamu düzeni ve genel ahlaka aykırı olmamak şartıyla, her türlü ad ve bu adı tasvir eden blok grafikler logo olarak; sesli duyurular ise çağrı işareti olarak kullanılabilir. Buna karşın, logo ve çağrı işaretlerinin Üst Kurul nezdinde tescili zorunludur. Ayrıca, televizyon hizmeti sunacak olan kuruluşların, reklam yayını esnasında logolarını değiştirmek suretiyle kullanmaları ve blok grafiğinin temel karakteristiğini bozmamaları gerekmektedir.

Söz konusu kurallar çerçevesinde belirlenecek olan yayın ve reklam logo örnekleri, her biri renkli olarak A4 kağıda basılı olacak şekilde, yayın logosu ve reklam logosu olduğu da belirtilerek düzenlenecektir. Logo örneklerinin her birinin altına ayrıca, şirket kaşesi ile birlikte şirket yetkilisinin adı-soyadı ile görevi belirtilerek imzalanacaktır.

LOGO KULLANIMINA İLİŞKİN ÖRNEK YÖNETİM KURULU KARARI

Türkiye Ticaret Sicili
kayıtlarına göre
kuruluşun unvanı
yazılacaktır.

“..... A.Ş.” unvanlı şirkete ait yönetim kurulu kararı

Toplantı Tarihi :
Toplantı No’su :
Toplantı Konusu :TV Logo kullanım talebi
Toplantı Yeri :
Toplantıya Katılanlar:

TV logosuna ilişkin marka adı
bu bölüme yazılacaktır.

Şirketimiz yönetim kurulu yukarıda belirtilen tarihte toplanarak;

1-Logomuzun “.....” olarak kullanılması yönünde Üst Kurula
izin başvurusunda bulunulmasına,

Yayınlarda kullanılacak olan
TV logosunun görseli
eklenecektir.

Reklamlarda kullanılacak olan
TV logosunun görseli
eklenecektir.

2- Program yayınlarında
örneklerinin kullanmasına,
Yayın logosu

ve reklam yayınlarında

aşağıdaki logo

Reklam logosu

3- Talebimizin Üst Kurulca
televizyon yayınlarında logomuzun “.....” kullanılmasına,
karar verilmiştir.

TV logosuna ilişkin marka adı bu
bölüme yazılacaktır.

YÖNETİM KURULU

Yönetim kurulu üyelerinin,
yönetim kurulundaki unvanları
ile adı-soyadı ve imzaları
bulunacaktır.