RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK” veya “KANUN”) kapsamında RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU (“Veri Sorumlusu”) olarak KVKK uyum süreci çalışmaları gerçekleştirilmiş olup Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca gerekli çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda iş ve işlemlerinizi KVKK ve ilgili mevzuatın gerektirdiği koşullar çerçevesinde gerçekleştirmeniz gerekmektedir.

Veri Sorumlusu olarak aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi gerekmektedir. Kanunun 10 uncu maddesine göre; kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sorumluları veya yetkilendirdiği kişilerce, ilgili kişilerin bilgilendirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda Veri Sorumlusu adına hazırlanmış olunan ekteki Aydınlatma Metnini (EK A: GENEL AYDINLATMA METNİ) kullanmanız gerekmektedir. Genel aydınlatma metnini bina, tesis, işyeri girişlerinde tabela halinde açıkça görünür bir yere asılı halde ve işlem yapılan vezne, danışma masası vb. yerlerde L föy içerisinde ilgili kişilere ilan etmeniz gerekmektedir. Genel aydınlatma metninde yer alan karekod ve bağlantı adresi ile ilgili kişiler tüm aydınlatma metinlerine ulaşabilir.

Personel temin süreçlerinin gerçekleştirilmesi veya vatandaş talepleri doğrultusunda vatandaşlardan özgeçmiş alınması halinde açık rıza beyanı da alınmalıdır. Aksi halde özgeçmiş alınmamalıdır (EK 1: ÖZ GEÇMİŞ ALINMASI AÇIK RIZA METNİ). Açık rıza beyanı ile beraber mutlaka çalışan adayı aydınlatma metni de alınmalıdır (EK 2: ÖZ GEÇMİŞ ALINMASI AYDINLATMA METNİ).

Kanunun “Kişisel Verilerin İşlenme Şartları” başlıklı 5 inci maddesinin (1) numaralı fıkrasında kişisel verilerin ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemeyeceği, (2) numaralı fıkrasında ise kanunlarda açıkça öngörülmesi, fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması ve ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması şartlarından birinin varlığı halinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerin işlenmesinin mümkündür. Bu kapsamda eğitim faaliyetlerinde katılımcıların fotoğraf ve video kayıtlarının alınması noktasında katılımcılar aydınlatılmalı ve açık rıza beyanları alınmalıdır (EK 3: KONFERANS AYDINLATMA METNİ), (EK 4: KONFERANS AÇIK RIZA METNİ). Uygulamada Kişisel Verileri Koruma Kurumu önerileri doğrultusunda; eğitim faaliyetlerinde katılımcıların fotoğraf ve video kayıtlarının alınması için toplantı salonuna aydınlatma metni tablo halinde asılmalı (EK 5: KONFERANS SALONU UYGULAMA ÖRNEĞİ YEŞİL KIRMIZI KOLTUK AYDINLATMA METNİ), ayrıca toplantı salonunda yeşil ve kırmızı etiketli koltuklar hazırlanmalıdır. Salonda yeşil renk etiket takılan koltuklara oturan konukların fotoğrafları çekilebilecek ve ilgili yayın organlarında paylaşılabilecektir. Salonda kırmızı etiket takılan koltuklara oturan konukların fotoğrafları ise çekilemeyecektir.

Eğitim faaliyetlerinde katılımcıların fotoğraf ve video kayıtlarının alınması noktasında bir diğer uygulama yöntemi olarak; toplantı salonuna aydınlatma metni asılmalı (EK 6: KONFERANS SALONU UYGULAMA ÖRNEĞİ KOKART YAKALIK AYDINLATMA METNİ), toplantı salonunda yeşil ve kırmızı kokartlar hazırda bulunmalıdır. Salonda yeşil renk kokart takan konukların fotoğrafları çekilebilecek ve ilgili yayın organlarında paylaşılabilecektir Salonda kırmızı renk kokart takan konukların fotoğrafları çekilemeyecektir. Söz konusu alternatif uygulamalardan herhangi bir yöntem uygulanarak görsel verileri işlenecek ve aktarılacak olan ilgili kişilerden açık rıza beyanı alınmalıdır.

Düzenlenen eğitimlerde, eğitim tarihi saati ve eğitimci bilgilerinin yer aldığı tanıtım ve reklam fotoğraf ve video görsellerinde eğitimcinin görsel verileri ve diğer kişisel verilerinin işlenmesi noktasında eğitimcilerden açık rıza beyanı alınmalıdır (EK 7: EĞİTİM TANITIM FAALİYETLERİ AÇIK RIZA METNİ). Ayrıca açık rıza beyanı alınmadan önce muhakkak aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmelidir (EK 8: EĞİTİM TANITIM FAALİYETLERİ AYDINLATMA METNİ).

Çalışanlarımızdan elde ederek özlük dosyası işlemleri, bordrolama işlemleri, eğitim faaliyetleri vb. hususlarda işlediğimiz kişisel veriler için çalışanlarımıza aydınlatma metni imzalatılmalı ve özlük dosyasında saklanmalıdır ( EK 9: ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ). 657 sayılı kanuna tabi personeller haricindeki çalışanlarımız ile çalışan gizlilik taahhütnamesi imzalatılmalı ve özlük dosyasında saklanmalıdır (EK 10: ÇALIŞAN GİZLİLİK TAAHHÜTNAMESİ).

Veri işleyen, veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen, veri sorumlusunun organizasyonu dışındaki gerçek veya tüzel kişiler olarak tanımlanmaktadır. Veri işleyenler, kişisel verileri kendisine verilen talimatlar çerçevesinde işleyen, veri sorumlusunun kişisel veri işleme sözleşmesi yapmak suretiyle yetkilendirdiği ayrı bir gerçek veya tüzel kişidir. Bu kapsamda özellikle hizmet alımı yaptığınız firmalar (Kamutek Programı, Yordam Kütüphane Programı, Sertifikası Basımı, İK danışmanlıkları vb.) - veri işleyenler- ile ek protokol gerçekleştirmeniz gerekmektedir (EK 11:VERİ İŞLEYEN PROTOKOLÜ).

Özel nitelikli kişisel veriler öğrenilmesi halinde ilgili kişi hakkında ayrımcılık yapılmasına veya mağduriyete neden olabilecek nitelikteki verilerdir. KANUN özel nitelikli kişisel verileri kişisel verilerden ayrı değerlendirerek veri işleme şartları açısından farklı bir düzenleme getirmiştir. Özel nitelikli kişisel verilerin, kişinin açık rızası veya kanunlarda açıkça emredilmesi haricinde işlenmesi söz konusu değildir. Özel nitelikli kişisel veriler kendi içerisinde de farklı değerlendirilmektedir. Sağlık ve cinsel hayatla ilgili kişisel verilerin işlenmesi diğer özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi şartlarından ayrılmıştır. Bu çerçevede sağlık ve cinsel hayat verileri ancak ilgili kişinin açık rızası veya kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Bu nedenle, sağlık ve cinsel hayat verileri diğer kişisel verilere göre çok daha sıkı şekilde korunmalı, gerekli idari ve teknik tedbirler alınmalıdır. Bu kapsamda çalışanlara ait sağlık raporlarının ilgili çalışanın dışında kimsenin görmemesi, çalışanların sağlık raporları fiziki olarak alınmasından ziyade sistem üzerinden takip edilmesi, sistem üzerinden alınamıyor ise ilgili personel tarafından doğrudan alınması ve sağlık raporunda bulunan “Hastalık” , “Hastane Bilgisi” gibi özel nitelikli kişisel verilerin iş ve işlemler için gerekli olmadığı değerlendirilerek silinerek( ilgili hastalık bilgisinin daksille kapatılması vb. yöntemlerle) alınması tarafımızca tavsiye edilmektedir.

Kanun, kişisel verileri işlenen ilgili kişilere bu verilerinin kim tarafından, hangi amaçlarla ve hangi hukuki sebeplerle işlenebileceği, kimlere hangi amaçlarla aktarılabileceği hususunda bilgi edinme hakkı tanımakta ve bu hususları, veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğü kapsamında ele almaktadır. Buna göre veri sorumlusu, Kanunun 10. maddesi çerçevesinde kişisel verilerin işlenmesi sırasında bizzat veya yetkilendirdiği kişi aracılığıyla aşağıdaki bilgilerin yer aldığı aydınlatma metnini ilgili kişiye sunmakla yükümlüdür:

*“Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,*

*Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,*

*Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,*

*Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,*

*11. maddede sayılan diğer hakları”*

Veri işleme faaliyetinin ilgili kişinin açık rızasına bağlı olarak işlendiği veya veri işlemenin Kanundaki diğer veri işleme şartları kapsamında gerçekleştirildiği durumlarda veri sorumlusunun ilgili kişiyi bilgilendirme yükümlülüğü mevcuttur. Özetle, ilgili kişi kişisel verisinin işlendiği her durumda aydınlatılmalıdır. Bu kapsamda yapılan veri işleme faaliyetleri için aydınlatma yükümlüğünün yerine getirilmesi gerekmektedir (EK:12- EK: 46) . Söz konusu aydınlatma metinleri web ortamında ilan edilmeli ve ilgili kişilerin aydınlatma metinlerine ulaşabilmesi açısından fiziki ortamda karekod ve bağlantı adresinin belirtildiği metin bulundurulmalıdır.

Yapmış olduğunuz iş ve işlemlerin akışında değişiklik olması, işlenen kişisel verilerin değişmesi, işlenmeyen bir kişisel verinin artık işlenir hale gelmesi vb. durumlarda Radyo Ve Televizyon Üst Kurulu Başkanlık Makamına ve İrtibat Kişisine (FATİME YAVUZ SEZER) bildirilmesi gerekmektedir. Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 24.01.2019 tarih ve 2019/10 sayılı Kararı doğrultusunda veri ihlalinin gerçekleşmesi halinde, ihlalin meydana geldiğinin anlaşılmasından itibaren 72 saat içerisinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu’na bildirilmek üzere Radyo Ve Televizyon Üst Kurulu Başkanlık Makamına ve İrtibat Kişisine (FATİME YAVUZ SEZER) bildirilmesi gerekmektedir.

EK A: GENEL AYDINLATMA METNİ

EK 1: ÖZ GEÇMİŞ ALINMASI AÇIK RIZA METNİ

EK 2: ÖZ GEÇMİŞ ALINMASI AYDINLATMA METNİ

EK 3: KONFERANS AYDINLATMA METNİ

EK 4: KONFERANS AÇIK RIZA METNİ

EK 5: KONFERANS SALONU UYGULAMA ÖRNEĞİ YEŞİL KIRMIZI KOLTUK AYDINLATMA METNİ

EK 6: KONFERANS SALONU UYGULAMA ÖRNEĞİ KOKART YAKALIK AYDINLATMA METNİ

EK 7: EĞİTİM TANITIM FAALİYETLERİ AÇIK RIZA METNİ

EK 8: EĞİTİM TANITIM FAALİYETLERİ AYDINLATMA METNİ

EK 9: ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

EK 10: ÇALIŞAN GİZLİLİK TAAHHÜTNAMESİ

EK 11: VERİ İŞLEYEN PROTOKOLÜ

EK 12:İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ- ADAY MEMUR STAJ DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİ

EK 13:İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ-STAJ BAŞVURU İŞLEMLERİ

EK 14:İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ-SECONDMENT NATİONAL EXPERT-SEN PROGRAMI İŞLEMLERİ

EK 15:İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ-SAĞLIK RAPORU İŞLEMLERİ

EK 16:İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ- ISSN DERGİ BASIM İŞLEMLERİ

EK 17:İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ-KALİTE EĞİTİM PROGRAMI

EK 18:İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ- BORDROLAMA

EK 19:İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ- İHALE VE SATIN ALMA İŞLEMLERİ

EK 20:İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ- HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ

EK 21:İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ-KİMLİK KARTI İŞLEMLERİ

EK 22:İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ-MAAŞ ÖDEMELERİ

EK 23:İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ-İZİN İŞLEMLERİ

EK 24:İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ- BİLKENT ÜNİVERSİTESİ ÖDÜNÇ KİTAP VERME İŞLEMLERİ

EK 25:İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ- ISBN KİTAP BASIM İŞLEMLERİ

EK 26:İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ- ÇALIŞAN ADAYI

EK 27:İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ- BASIN KARTI İŞLEMLERİ

EK 28:İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ- AYAKTA TEDAVİ BEYAN İŞLEMİ

EK 29:İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ- CUMHURBAŞKANLIĞI UZAKTAN EĞİTİM KAPISI İŞLEMLERİ

EK 30:İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ- ÇALIŞAN ÖZLÜK DOSYASI OLUŞTURMA

EK 31:İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ- DİLEKÇE İŞLEMLERİ

EK 32:İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ-MESAİ TAKİP İŞLEMLERİ

EK 33:İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ- EĞİTİM SEMİNER DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİ

EK 34:İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ-PASAPORT İŞLEMLERİ

EK 35:İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ-NATİONAL EXPERT İN PROFESSİONAL TRAİNİNGNEPT

EK 36:İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ- EĞİTİM FAALİYETLERİ

EK 37:İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ- ATAUM EĞİTİM PROGRAMI

EK 38:İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ- ANKARA ÜNİVERSİTESİ-ÖDÜNÇ KİTAP VERME İŞLEMLERİ

EK 39:İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ- GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAV İŞLEMLERİ

EK 40:İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ-İLK YARDIM EĞİTİM PROGRAMI

EK 41: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ-ÖDÜNÇ KİTAP İŞLEMLERİ

EK 42: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ-SENDİKA ÜYE İŞLEMLERİ

EK 43: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ-SENDİKA ÜYELİKTEN ÇEKİLME İŞLEMLERİ

EK 44: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ-SERTİFİKA BASIM İŞLEMLERİ

EK 45: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ-TEZ İŞLEMLERİ

EK 46: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ-YABABCI DİL EĞİTİM PROGRAMI

RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU